

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

Nr. 156/06.10.2025

Aprob,
Director,
Prof. Botezatu Măndița

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA
ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR

Cod: P.O. - 4.1.26

Ediția: I

Revizia 3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Voinea Geanina	Asistent social	06.10.2025	
1.2.	Verificat	Petre Mihaela	Responsabil CEAC	06.10.2025	
1.3	Aprobat	Botezatu Măndița	Director	06.10.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	30.10.2015
2.2	Revizia 1	Legislație	Actualizare informații	09.10.2023
2.3	Revizia 2	Legislație	Actualizare informații	20.09.2024
2.4	Revizia 3	Legislație	Actualizare informații	06.10.2025

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Compartiment asistență socială	Asistent social	Voinea Geanina	06.10.2025	
3.2	Aplicare, Verificare	1	Conducere	Director	Botezatu Mândița	06.10.2025	
3.3	Aprobare	1	-	Director	Botezatu Mândița	06.10.2025	
3.4.	Arhivare	1	Compartiment secretariat	Secretar Sef	Alexe Mariana	06.10.2025	

CUPRINS

Pagina de gardă	
Cuprins	
Scopul procedurii	
Domeniul de aplicare	
Documente de referință	
Definiții și abrevieri	
Descrierea procedurii	
Responsabilități	
Formular de evidență a modificărilor	
Formular de analiză a procedurii	
Lista de difuzare a procedurii	
Diagrame de proces	
Anexe	

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate
Scopul acestei proceduri este de a identifica etapele, mijloacele și resursele umane necesare în prevenirea și diminuarea fenomenului absentismului și abandonului școlar la nivelul unității de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplică în unitatea de învățământ în activitatea de monitorizare, prevenire și combatere a absentismului și abandonului școlar.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Publicat

în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATERICA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura formalizată	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
2	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională formalizată
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.	Informare
8.	C.E.A.C.	Comisia de evaluare a calității
9.	C.A.	Consiliul de Administrație
10.	CSEI	Centrul Școlar de Educație Incluzivă

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

În plan social, abandonul școlar poate fi considerat una dintre formele eșecului școlar, alături de marginalizarea și excluderea socială și profesională, analfabetismul, reprezentând o problemă acută a sistemului de învățământ românesc.

Abandonul școlar se caracterizează prin părăsirea prematură a școlii înaintea obținerii unei calificări sau pregătiri profesionale complete sau înaintea încheierii actului de studii început. De multe ori abandonul se asociază cu delincvența juvenilă, cu recurgerea la droguri, cu viața de familie dezorganizată, cu excluderea socială. Cei care abandonează școala sunt mai predispuși să devină dependenți de programele și alocațiile sociale oferite de stat, astfel că fenomenul de abandon școlar se transformă într-o problemă care

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

afectează întregul sistem economic, social, politic, cultural al unui stat.

Mai mult, potrivit datelor Comisiei Europene, acești tineri se confruntă cu dificultăți în găsirea unui loc de muncă, sunt mai des șomeri și depind mai des de sistemul de asigurări sociale. Impactul negativ al abandonului școlar la nivel de comunitate, de țară, dar și la nivel european este unul mare întrucât fenomenul reprezintă o piedică în dezvoltarea economică. S-a înțeles că, fără a se investi în educație, și implicit fără politici educaționale care să reducă abandonul școlar, nu se pot aștepta rezultate majore din punct de vedere economic.

Abandonul școlar conduce la un nivel scăzut de educație, ceea ce limitează în mod clar posibilitatea de opțiune pe piața muncii și îi introduce timpuriu în alte grupuri sociale decât cel educațional, ca urmare, nu mai relaționează cu tineri de aceeași vârstă și cu aceleași preocupări de formare și dezvoltare profesională.

Fenomenul de absentism conduce la insuccesul școlar și constituie unul dintre cei mai importanți factori ce precede abandonul școlar. Absenteismul este o problemă socială caracterizată prin conduită evazionistă, cronică, care reflectă lipsa de interes, de motivație, de încredere în educația școlară. Mutațiile din societate și din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social și emoțional redus, supraîncărcarea profesională a părinților sau munca în străinătate etc.) determină mai multe probleme emoționale la copii decât în trecut. La acestea se adaugă presiunea grupului, riscul consumului de droguri și a altor forme de dependență, metodele educative slabe, inconstante, supraîncărcarea școlară, disfuncțiile în evaluare și notare, frica de examene etc. constituindu-se în adevărați stresori pentru elevi care, din păcate, uneori evită confruntarea cu „problema” prin fuga de la ore. Văzut din această perspectivă, absentismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;

- Imprimantă;

- Copiator;

- Consumabile (cerneală/toner);

- Hârtie xerox, Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;

- Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absentismului și abandonului școlar;

- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității de învățământ.

Elevii au îndatorirea de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare. Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

ABSENTEISMUL: definire, caracterizare, forme și semnificații

Absenteismul școlar este un fenomen cu o dinamică spectaculoasă în ultimele decenii. Desemnează un tip de conduită evazionistă, stabilă, permanentizată, care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Fuga de la ore este o problemă predominant emoțională (conduită de tip evazionist; evadare fizică și

psihologică din situația percepută ca traumatizantă). Absenteismul poate fi o formă de manifestare a devianței școlare (semnal tardiv al existenței unor probleme). Este definit și ca o problemă socială, fiind explicată mai mult prin caracteristicile socioculturale ale mediului de proveniență. Poate semnala și reducerea atașamentului și a integrării, identificare scăzută cu obiectivele și aspirațiile grupului de elevi.

Forme ale absenteismului:

- absenteism selectiv (fuga de la școală este frecventă la o singură disciplină sau doar la câteva discipline);
- absenteism generalizat (fuga de la școală este frecventă și generalizată, prefigurează abandonul școlar);
- căutarea singurătății (reacție la tensiunea puternică intra- sau interpersonală);
- dorința de a fi cu partenerul (la adolescenți);
- dorința de apartenență la grup;
- atitudine defensivă față de autoritatea unui sistem.

Cauze:

1. Care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului: motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților).

2. Care țin de familie, condițiile socio-economice ale familiei: sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate.

3. Care țin de contextul școlar specific (inclusiv relația profesor-elev): presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor (ironizarea, umilirea elevului) evaluarea subiectivă, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii; formă de apărare —împotriva disciplinei excesiv de rigidă și severă.

4. Foarte importantă este și variabila vârstă:

- **la elevii mici** - fuga de la școală poate fi o manifestare a „fobiei școlare”, având ca și cauze dependența crescută de părinți, părinți care valorizează excesiv educația școlară, stiluri parentale supraprotectoare, autoritare sau indiferente, strategie defensivă față de colegii violenți, situații umilitoare;

- **la elevii mari** - fuga de la ore este rezultatul unei opțiuni (proces de deliberare, luare a deciziei).

Cauzele pot fi: frica de evaluare, de eșec, fobia / anxietatea socială (frecventă în perioada adolescenței,

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

manifestată prin anxietate față de situația de a fi observat de colegi, teama de a vorbi în public, teama de a interacționa cu persoane de sex opus, teama de critică, stimă de sine scăzută); teama de pedeapsă, teama de pierdere a statutului în grup.

Riscurile fugii de la școală sunt depresia, consumul de substanțe toxice legale și ilegale, actele delictuale, abandonul școlar.

Pentru a identifica elevii în risc de abandon școlar și pentru creșterea ratei de participare școlară a acestora, unitatea de învățământ va monitoriza strict prezența și rezultatele în funcție de nivelul de risc estimat și să dezvolte/aplice măsuri care să sprijine aceste categorii de elevi.

Efectul dorit, reducerea absenteismului și implicit a abandonului, este amplificat dacă se reușește o legătură mai stransă cu familiile acestor elevi, cât și cu alte instituții care pot acorda asistență.

Activitățile de prevenire au un mai mare succes în ceea ce privește participarea școlară decât cele de intervenție propriu-zisă. Este necesară o abordare pro-activă, iar unitatea de învățământ trebuie să inițieze un proces de identificare a elevilor în situație de risc și a factorilor specifici de risc, să monitorizeze evoluția acestor elevi și să realizeze, dacă este cazul, o serie de măsuri corective.

Obiective urmărite de către unitatea de învățământ:

- Depistarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
- Prevenirea și diminuarea abandonului școlar, asigurarea unei frecvențe regulate a cursurilor de către elevii aflați în situații de risc;
- Participarea la programe speciale destinate recuperării/remedierii educaționale și integrării sociale a elevilor ce provin din familiile aflate în situații de risc;
- Asigurarea egalității șanselor și creșterea ratei de participare la educație a tuturor copiilor/elevilor de vârstă școlară;
- Accesul fiecărui elev aflat în risc de abandon, la activitățile de consiliere psihologică individuală, în cadrul Cabinetelor de asistență psihopedagogică;
- Adaptarea strategiilor didactice și a itemilor de evaluare la posibilitățile de înțelegere ale elevilor în vederea evitării eșecului școlar.

Activități de prevenție și intervenție în cazul absenteismului la nivelul unității de învățământ:

- Monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor pe fișa tip de monitorizare și prezentarea săptămânală/lunară a situației absențelor către conducerea unității de învățământ;
- Evidența clară a scutiților și cererilor de învoire din portofoliile învățătorilor/diriginților;
- Verificarea, prin sondaj, de către director, a documentelor și modului în care s-au motivat absențele;
- Monitorizarea elevilor care au părinți plecați în străinătate și a celor care provin din familii monoparentale;
- Colaborarea cu Poliția locală în vederea monitorizării elevilor care pleacă de la ore în mod regulat;
- Analiza cazurilor de fugă de la ore în cadrul Consiliilor claselor;
- Informarea părinților elevilor care cumulează un maxim de 10 absențe nemotivate/lună (prin scrisoare recomandată sau informare scrisă cu semnătura părintelui de luare la cunoștință);
- Aplicarea chestionarelor pentru elevi/părinți în clasele unde absenteismul este ridicat, unde se constată probleme deosebite (Anexele nr. 1 și 2 de la procedură);
- Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului / activităților de intervenție/prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat;
- Centralizarea răspunsurilor la chestionare și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate);
- Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte/învățător a unor măsuri amelioratorii);
- Discutarea, dezbaterea în particular, a incidentului / situației cu elevul;
- Căutarea unor soluții pentru evitarea repetării incidentului, eventual, consilierea psihologică individuală, a familiei (în funcție de cauză);

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATERICA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

- Cooperarea dirigintelui/învățătorului cu părinții, păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor care absentează de la cursuri;
 - Supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu învățătorul/dirigintele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei);
 - Dacă plecarea de la școală este determinată de atitudinea unui profesor sau de un climat nefavorabil la clasă, învățătorul/dirigintele poate media rezolvarea situației conflictuale;
 - Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă privind metodele și tehnicile de lucru cu elevii care absentează, pentru diminuarea acestui fenomen;
 - Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare, activități de voluntariat.
- Unitatea de învățământ va raporta lunar Inspectoratului Școlar, situația absențelor, prin întocmirea centralizatorului prevăzut în Anexa nr. 3 a procedurii. Directorul desemnează persoana responsabilă cu centralizarea datelor de la nivelul unității și raportarea numărului de absențe pe fiecare formațiune de studiu către Inspectoratul Școlar.
- La nivelul unității de învățământ, se constituie, prin decizie a directorului, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.

PLAN DE MĂSURI

pentru prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar

1. Fundamentare legală

Prezentul plan este elaborat în conformitate cu prevederile:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726/2024

Ordinul nr. 6235/2023 care aprobă „Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar”.

Planul răspunde particularităților învățământului special, caracterizat printr-un grad ridicat de vulnerabilitate educațională și socială a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

2. Scop

Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar prin implementarea unui sistem integrat de intervenții educaționale, psihologice și sociale, centrat pe nevoile elevilor cu CES din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg.

3. Obiective

Obiectiv general

Asigurarea participării constante și active la educație a elevilor din unitatea de învățământ.

Obiective specifice

- identificarea timpurie a elevilor în risc;
- creșterea frecvenței școlare;
- dezvoltarea motivației pentru învățare;
- consolidarea relației școală–familie–comunitate;
- intervenția rapidă și eficientă în cazurile de absenteism.

4. Analiza situației și a factorilor de risc

În contextul învățământului special, absenteismul și abandonul sunt influențate de:

- dificultăți de adaptare școlară;
- tulburări emoționale și comportamentale;
- dizabilități intelectuale;

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

- lipsa sprijinului familial;
- condiții socio-economice precare;
- experiențe educaționale negative anterioare;
- dificultăți de acces (transport, resurse).

5. Domenii de intervenție

- prevenirea și monitorizarea absenteismului;
- sprijin educațional personalizat;
- consiliere psihologică;
- intervenție socială;
- parteneriat cu familia;
- creșterea atractivității mediului școlar.

6. Plan de măsuri (operațional)

Identificarea timpurie a elevilor în risc

- realizarea bazei de date actualizate lunar;
- utilizarea fișelor de risc educațional;
- analiză în echipa multidisciplinară.

Monitorizarea frecvenței

- raport săptămânal al absențelor;
- semnalarea rapidă a cazurilor;
- discuții individuale cu elevii.

Intervenția rapidă

- contactarea familiei;
- notificare scrisă;
- vizite la domiciliu.

Elaborarea PIP

- planuri personalizate adaptate elevilor;
- monitorizare și revizuire periodică.

Activități remediale

- sprijin educațional diferențiat;
- programe de recuperare.

Consiliere psihologică

- ședințe individuale;
- dezvoltarea abilităților socio-emoționale.

Implicarea familiei

- întâlniri lunare;
- consiliere parentală;
- contract educațional.

Intervenție socială

- colaborare cu SPAS și DGASPC;
- anchete sociale;
- sprijin material și consiliere.

Activități motivaționale

- activități extracurriculare;
- valorizarea progresului elevilor.
- Asigurarea accesului la educație
- sprijin pentru transport;

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

- asigurarea resurselor necesare.

7. Componenta de leadership

Directorul unității:

- coordonează implementarea planului;
- monitorizează indicatorii de performanță;
- asigură resursele necesare;
- dezvoltă parteneriate instituționale;
- intervine în cazuri critice;
- promovează un climat educațional incluziv.

Leadershipul directorului este esențial în mobilizarea echipei și în asigurarea coerenței intervențiilor.

8. Indicatori SMART

- reducerea absențelor nemotivate cu minimum 20%;
- creșterea frecvenței școlare la minimum 85%;
- 100% dintre elevii în risc cu PIP elaborat;
- intervenție în maximum 3 zile de la identificarea riscului;
- participarea a minimum 70% dintre părinți la activități;
- sesizarea tuturor cazurilor grave către instituțiile competente.

9. Monitorizare și evaluare

- rapoarte lunare privind absenteeismul;
- analiză semestrială în Consiliul de Administrație;
- feedback de la elevi și părinți;
- actualizarea periodică a planului.

10. Rezultate așteptate

- reducerea absenteeismului;
- prevenirea abandonului școlar;
- creșterea implicării elevilor;
- consolidarea relației școală–familie;
- îmbunătățirea climatului organizațional.

12. Concluzii

Prezentul plan reflectă o abordare integrată și strategică a prevenirii absenteeismului și abandonului școlar, specifică învățământului special, bazată pe colaborare interinstituțională, intervenție timpurie și leadership educațional activ.

Implementarea consecventă a acestuia contribuie la asigurarea dreptului la educație și la crearea unui mediu școlar incluziv, sigur și motivant pentru toți elevii.

ANEXĂ – FIȘĂ DE MONITORIZARE A ELEVULUI ÎN RISC

Date elev:

Nume și prenume:

Clasa:

Dizabilitate/diagnostic:

Indicatori de risc:

- absenteeism repetat
- probleme comportamentale
- lipsă implicare familie
- dificultăți materiale
- alte situații: _____

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

Situație școlară:

Nr. absențe/lună:

Observații diriginte:

Măsuri aplicate:

- contact familie
- consiliere
- vizită la domiciliu
- sesizare SPAS
- sesizare DGASPC

Responsabil caz:

Data monitorizării:

MODEL NOTIFICARE CĂTRE PĂRINȚI

Stimate părinte/reprezentant legal,

Vă aducem la cunoștință faptul că elevul/a _____, înscris/ă în clasa _____, înregistrează un număr ridicat de absențe nemotivate, ceea ce poate afecta parcursul școlar și dezvoltarea sa.

Conform Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, aveți obligația de a asigura participarea copilului la cursuri.

Vă solicităm să vă prezentați la unitatea de învățământ în data de _____, pentru a identifica împreună soluții de remediere.

În lipsa unor măsuri concrete, unitatea de învățământ va sesiza instituțiile competente.

Director,

FLUX PROCEDURAL

Etapa 1 – Identificare

10 absențe → atenționare diriginte

20 absențe → informare familie

Etapa 2 – Intervenție

30 absențe → notificare oficială

consiliere elev + familie

inițiere PIP

Etapa 3 – Escaladare

absențe persistente → vizită la domiciliu

implicare conducere

Etapa 4 – Sesizare instituțională

caz grav → sesizare:

SPAS

DGASPC

Etapa 5 – Monitorizare

evaluare lunară

actualizare măsuri

PLAN DE INTERVENȚII LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ

PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

1. Introducere

Abandonul școlar în învățământul special reprezintă o problemă complexă și multidimensională, generată de interacțiunea unor factori educaționali, socio-economici, medicali și

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

familiali. Elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), în special cei cu dizabilități intelectuale, se confruntă frecvent cu dificultăți de adaptare școlară, tulburări emoționale și comportamentale, precum și cu un nivel redus de sprijin familial sau comunitar.

În acest context, intervenția instituțională nu poate fi una punctuală, ci trebuie să fie integrată, sistemică și centrată pe nevoile reale ale elevului. Prezentul plan propune un set coerent de măsuri și intervenții adaptate specificului Centrului Școlar de Educație Incluzivă Filipeștii de Târg, având ca fundament principiile incluziunii, echității și leadershipului educațional responsabil.

2. Scopul planului

Scopul planului este reducerea abandonului școlar și a absenteismului în rândul elevilor din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg, prin dezvoltarea unui sistem integrat de sprijin educațional, psihologic și social, centrat pe elev și adaptat nevoilor acestuia.

3. Obiectivele planului

Obiectiv general

Prevenirea și reducerea abandonului școlar în cadrul unității, prin crearea unui mediu educațional incluziv, sigur, predictibil și motivant.

Obiective specifice

- identificarea timpurie și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon;
- creșterea frecvenței școlare și a implicării active în procesul educațional;
- dezvoltarea motivației pentru învățare și a stimei de sine;
- consolidarea relației școală–familie–comunitate;
- dezvoltarea unui mecanism funcțional de colaborare în cadrul echipei multidisciplinare;
- adaptarea intervențiilor educaționale la nevoile individuale ale elevilor.

4. Analiza situației și a factorilor de risc

Analiza contextului educațional relevă faptul că abandonul școlar este determinat de o serie de factori interdependenți:

- dificultăți de adaptare la mediul școlar și la cerințele educaționale;
- tulburări emoționale și comportamentale;
- probleme de sănătate sau dizabilități asociate;
- lipsa implicării sau a sprijinului familial;
- condiții socio-economice defavorizate;
- experiențe școlare negative anterioare;
- scăderea motivației pentru învățare și lipsa sentimentului de apartenență.

Aceste elemente evidențiază necesitatea unei intervenții diferențiate, personalizate și coordonate.

5. Grup țintă

elevii aflați în risc de abandon școlar;
famiiliile acestora;
cadrele didactice și personalul de sprijin;
comunitatea locală și instituțiile partenere.

6. Domenii de intervenție

Intervențiile vor fi structurate pe următoarele direcții strategice:

- prevenirea și reducerea absenteismului;
- sprijin educațional personalizat;
- consiliere psihologică și emoțională;
- sprijin social și implicarea familiei;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- creșterea atractivității și relevanței mediului școlar.

7. Plan de intervenții

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

Intervențiile propuse vizează atât dimensiunea educațională, cât și cea psiho-socială, fiind realizate în colaborare între membrii echipei multidisciplinare:

- identificarea sistematică a elevilor aflați în risc, prin monitorizarea frecvenței și a progresului școlar;
- elaborarea și implementarea Planului de Intervenție Personalizat (PIP), adaptat fiecărui elev;
- organizarea de activități remediale și de sprijin educațional, în funcție de nivelul de dezvoltare;
- desfășurarea de sesiuni de consiliere psihologică individuală și de grup;
- implicarea activă a familiei prin întâlniri, consiliere și participare la activități școlare;
- dezvoltarea de parteneriate cu instituții relevante (servicii sociale, autorități locale, ONG-uri);
- organizarea de activități extracurriculare atractive, menite să crească motivația și sentimentul de apartenență;
- identificarea și orientarea cazurilor de elevi cu eșec școlar repetat din învățământul de masă către servicii educaționale adecvate, în colaborare cu instituțiile competente.

Nr. crt.	Intervenția propusă	Beneficiari	Responsabili	Perioada	Indicatori de succes
1	Identificarea elevilor în risc de abandon	Elevii CES școlii cu ai	Diriginți, profesori psihopedagogi	Permanent	Liste de risc actualizate
2	Elaborarea Planului de intervenție personalizat(PIP) adaptat nevoilor elevilor	Elevii CES școlii cu ai	Echipe multidisciplinară	Anual	PIP implementat
3	Activități remediale și de sprijin	Elevii CES școlii cu ai	Diriginți, profesori psihopedagogi	Săptămânal	Progres educațional
4	Consiliere psihologică individuală	Elevii CES școlii cu ai	Profesori psihopedagogi	Permanent	Îmbunătățirea comportamentului
5	Implicarea familiei în activități școlare	Părinți	Diriginți, profesori psihopedagogi	Lunar	Participare crescută
6	Parteneriate cu servicii sociale	Elevii CES școlii cu ai	Director, asistent social	Permanent	Sprijin social acordat
7	Activități extracurriculare atractive	Elevii CES școlii cu ai	Cadre didactice	Lunar	Creșterea motivației
8	Identificarea unor cazuri de copii cu eșec școlar repetat din școlile de masă din zonă	Elevii cu eșec școlar repetat	Cadre didactice de la învățământul de masă Comisia internă de expertiză complexă(CIEC) SPAS- primărie	Ori de câte ori este nevoie	Sprijin social acordat Incluziune școlară

8. Resurse necesare

Implementarea planului presupune mobilizarea următoarelor resurse:

- resurse umane: cadre didactice, profesori psihopedagogi, consilieri, logopezi, asistenți sociali;
- resurse materiale: materiale didactice adaptate, spații educaționale adecvate;
- resurse financiare: fonduri pentru programe educaționale și activități de sprijin;

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATERICA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

- resurse instituționale: parteneriate cu instituții relevante (servicii educaționale și sociale, autorități locale, organizații neguvernamentale).

9. Monitorizare și evaluare

Monitorizarea planului se realizează continuu, prin:

- analiza frecvenței școlare și a absenteismului;
- rapoarte periodice privind progresul elevilor;
- evaluări realizate de echipa multidisciplinară;
- colectarea feedbackului de la elevi și părinți;
- revizuirea periodică a intervențiilor în funcție de rezultate.

Evaluarea are rol formativ și vizează adaptarea continuă a strategiilor de intervenție.

10. Rezultate așteptate

Implementarea planului va conduce la:

- reducerea abandonului școlar și a absenteismului;
- creșterea implicării elevilor în activitățile educaționale;
- îmbunătățirea adaptării școlare și sociale;
- consolidarea relației școală–familie;
- dezvoltarea unui climat educațional pozitiv, incluziv și sigur

11. Dimensiunea de leadership – rolul directorului în implementarea intervențiilor

Implementarea eficientă a planului de intervenții presupune asumarea unui rol activ, strategic și coerent al directorului unității, în calitate de lider educațional. Acesta nu se limitează la funcția administrativă, ci devine facilitator al schimbării, promotor al incluziunii și garant al unui climat organizațional orientat spre sprijin și dezvoltare.

În acest context, rolul directorului se concretizează astfel:

- **În identificarea elevilor aflați în risc de abandon**, directorul asigură crearea unui sistem funcțional de monitorizare a frecvenței și a progresului școlar, coordonând activitatea diriginților și a echipei multidisciplinare, și susținând utilizarea datelor în luarea deciziilor.
- **În elaborarea și implementarea Planurilor de Intervenție Personalizate (PIP)**, directorul facilitează colaborarea între specialiști (cadre didactice, profesori psihopedagogi, consilieri), asigurând coerența intervențiilor și orientarea acestora spre nevoile reale ale elevului.
- **În organizarea activităților remediale și de sprijin educațional**, directorul creează cadrul organizațional necesar (orar flexibil, alocare de resurse, sprijin metodic), încurajând adaptarea strategiilor didactice și inovarea pedagogică.
- **În consilierea psihologică și emoțională**, directorul susține rolul specialiștilor și promovează o cultură organizațională bazată pe empatie, siguranță și sprijin, contribuind la crearea unui mediu în care elevii se simt acceptați și înțeleși.
- **În relația cu familia**, directorul dezvoltă și susține parteneriatul școală–familie, promovând comunicarea deschisă, implicarea părinților și responsabilizarea acestora în parcursul educațional al copiilor.
- **În dezvoltarea parteneriatelor instituționale**, directorul inițiază și consolidează colaborări cu instituții relevante (servicii sociale, autorități locale, ONG-uri), mobilizând resurse suplimentare pentru sprijinirea elevilor aflați în dificultate.
- **În organizarea activităților extracurriculare**, directorul încurajează diversificarea ofertelor educaționale și susține implicarea cadrelor didactice în activități care cresc atractivitatea școlii și motivația elevilor.

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

- **În gestionarea cazurilor de elevi cu eșec școlar repetat**, directorul coordonează colaborarea interinstituțională și sprijină orientarea acestora către forme de educație adaptate, în interesul superior al elevului.
- **În monitorizarea și evaluarea planului**, directorul asigură un proces continuu de analiză, reflecție și ajustare a intervențiilor, utilizând feedbackul și datele colectate pentru îmbunătățirea demersului educațional.

Prin aceste acțiuni, directorul exercită un leadership transformațional și participativ, orientat spre dezvoltarea oamenilor, crearea unui climat de încredere și susținerea unui mediu educațional incluziv. Astfel, rolul său devine esențial în prevenirea abandonului școlar și în asigurarea succesului educațional al fiecărui elev.

12. Concluzii

Implementarea unui plan coerent și integrat de intervenții pentru reducerea abandonului școlar în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Filipeștii de Târg reprezintă o condiție esențială pentru asigurarea dreptului la educație al elevilor cu CES.

Din perspectiva leadershipului educațional, acest demers reflectă capacitatea de a identifica nevoi reale, de a mobiliza resurse și de a construi soluții sustenabile, centrate pe elev. În același timp, planul evidențiază rolul liderului în crearea unui cadru organizațional care susține incluziunea, colaborarea și dezvoltarea fiecărui beneficiar.

Astfel, reducerea abandonului școlar nu este doar un obiectiv instituțional, ci o responsabilitate etică și profesională, care contribuie la creșterea calității educației și la integrarea socială a elevilor.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

9.1. Botezatu Măndița, în calitate de director al Centrului Școlar de Educație Incluzivă, comuna Filipeștii de Târg :

- semnează prezenta procedură, edițiile și reviziile acesteia, în urma aprobării lor de către C.A.

9.2. Voinea Geanina, în calitate de responsabil:

- informează diriginții, cu privire la înscrierea elevului
- operează în SIIR transferaul elevului

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	
1.	CM	E						
2.	CEAC		V					
3.	Conducere			A				
4.	Didactic				Ap.			
5.	Nedidactic					Ap.		
6.	Secretariat						Ah.	

10. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ed. 1	02.11.2015	0	-		-	
2.	-		1	09.10.2023		Structură, legislație Actualizare informații	
3.			2	20.09.2024		Legislație, actualizare informații	
4.			3	06.10.2025		Legislație, actualizare informații	

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: P.O. – 4.1.26	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina
		Exemplar nr.:

11. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Conducere	Botezatu Măndița			06.10.2025			
2.	Contabilitate	Botescu Adriana			06.10.2025			
3.	Secretariat	Alexe Mariana			06.10.2025			
4.	Didactic	Petre Mihaela			06.10.2025			
5.	Asistență socială	Voinea Geanina			06.10.2025			
6.	Administrativ	Brutaru Georgeta			06.10.2025			