

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b>  <b>Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"</b>  <b>Cod: P.O. – 4.1.41</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia 3</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

Nr. 149/03.10.2025

Aprob,  
Director,  
Prof. Botezatu Măndița

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"**

**Ediția I**

**Cod PO-4.1.41**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Elemente privind responsabilii/operatiunea</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Functia</b>	<b>Data</b>	<b>Semnatura</b>
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Constantin Valentina- Rodica	Coordonator proiecte și programe	03.10.2025	
<b>1.2.</b>	Verificat	Petre Mihaela	Responsabil CEAC	03.10.2025	
<b>1.3</b>	Aprobat	Botezatu Măndița	Director	03.10.2025	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	<b>Editia/ revizia in cadrul editiei</b>	<b>Componenta revizuita</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b>
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	08.02.2023
<b>2.2</b>	Revizia 1	Legislație	Actualizare legislație	22.01.2024
<b>2.3</b>	Revizia 2	Legislație	Actualizare legislație	10.09.2024
<b>2.4</b>	Revizia 3		Actualizare date	03.10.2025

**3. Lista cuprind persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	Contabilitate	Contabil sef	Botescu Adriana	03.10.2025	
<b>3.2.</b>	Aplicare	3	Secretariat	Secretar	Alexe Mariana	03.10.2025	
<b>3.3.</b>	Aplicare	1	Instructiv-educativ	Responsabil CEAC	Petre Mihaela	03.10.2025	
<b>3.4.</b>	Aplicare	1	Asistență socială	Asistent social	Voinea Geanina	03.10.2025	
<b>3.5.</b>	Aplicare	1	Nedidactic	Administrator patrimoniu	Brutaru Georgeta	03.10.2025	
<b>3.6.</b>	Informare	1	Secretariat	Secretar	Alexe Mariana	03.10.2025	
<b>3.7.</b>	Evidenta	1	CEAC	Responsabil	Petre Mihaela	03.10.2025	
<b>3.8.</b>	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Alexe Mariana	03.10.2025	
<b>3.9.</b>	Alte scopuri	-	-	-		-	-

**CUPRINS**

Pagina de gardă	
Cuprins	
Scopul procedurii	
Domeniul de aplicare	
Documente de referință	
Definiții și abrevieri	
Descrierea procedurii	
Responsabilități	
Formular de evidență a modificărilor	
Formular de analiză a procedurii	
Lista de difuzare a procedurii	
Diagrame de proces	
Anexe	

#### 4. Scopul procedurii operationale

**Scopul acestei proceduri** este de a defini modul în care se desfășoară Programul „Săptămâna verde” în cadrul unitatii;

**Dă asigurări** cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

**Asigura continuitatea activității**, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elabourării prezentei.

**Srijină auditul** și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

**Stabilește sarcini** a circuitului documentelor necesare acestei activități

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE:

Prezenta procedură operațională se aplică pe o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și poate fi derulat pe baza unei planificări ce rămâne la decizia unității de învățământ, conform ordinului ministrului educației privind structura anului școlar, valabil în anul școlar 2024-2025.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### 6.1 Legislație primară

- Legea învățământului nr 198/2023;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024;
- Ordinul ME dC 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 69/2001 privind modificarea O.U.G. nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
- Standardul I (managementul) din OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

##### 6.2. Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

##### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

#### 1. Metodologia de organizare

- **Ordinul ministrului educației nr. 3629/2023** aprobă **Metodologia de organizare a programului „Săptămâna verde”**, care stabilește:
  - scopul programului (educație pentru mediu și schimbări climatice)
  - modul de organizare la nivelul școlii
  - responsabilitățile cadrelor didactice și ale conducerii

#### 2. Metodologia de implementare (finanțare și activități)

- **Ordinul nr. 4448/2024** aprobă metodologia pentru implementarea activităților finanțate din Fondul pentru mediu

- Circuitul documentelor;
- Regulamentul intern;
- Ordine și metodologii emise de M.E.;
- Alte acte normative.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Abrevieri ale termenilor

Nr.Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	C.P.	Consiliul Profesoral
9.	RFCS	Responsabil cu formarea continua
10.	AC	Arie curriculara
11.	CL	Consiliul local
12.	CE	Consilier educativ
13.	PSV	Programul Săptămâna verde
14.	CP	Comisie permanentă
15.	RCP	Responsabil comisie permanentă
16.	R.O.F.U.I.P.	Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor din Invatamantul Preuniversitar

### 7.2. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Programul „Săptămâna verde”	Programul „Săptămâna verde” se va desfășura în <b>perioada 05.05-09.05. 2025</b> , pe o perioadă de 5 zile consecutivelucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ. Intervalul aferent programului „Săptămâna verde” se află în Modulul 5 și nu coincide cu modul în care se desfășoară „Scoala Altfel” .

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII:

### 8.1. Prevederi generale

"Săptămâna verde" este un program care se desfășoară la nivel național, în acord cu prevederile raportului "Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile", elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administrației Prezidențiale, ale Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023, și

ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Programul are ca scop dezvoltarea atât a competențelor din curriculumul național, cât și a unor competențe complementare acestora de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător și este centrat pe nevoile de învățare ale elevilor, identificate la nivelul unității de învățământ.

Programul „Saptamana verde“ are o durata de 5 zile consecutive lucratoare in timpul anului scolar si se desfasoara in baza unei planificari, la decizia fiecarei unitati de invatamant, conform prevederilor ordinului ministrului educatiei privind structura anului scolar, valabil în anul în anul școlar respectiv.

Unitățile și instituțiile de învățământ beneficiază de sprijinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor în colaborare cu Ministerul Educației, prin punerea la dispoziție a instrumentelor educaționale utile în organizarea și implementarea programului "Săptămâna verde".

Programul "Săptămâna verde" nu se derulează simultan cu Programul "Școala altfel".

Unitățile de învățământ primar, gimnazial și liceal din cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar planifică și organizează obligatoriu programul "Săptămâna verde", conform prezentei metodologii.

În cuprinsul prezentei metodologii, începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea inspectoratul școlar județean se va citi direcția județeană de învățământ preuniversitar.

Activitățile planificate și derulate în cadrul programului "Săptămâna verde" reflectă atât prioritățile de învățare pentru vârsta antepreșcolară, cât și preocupările și interesele preșcolarilor și elevilor. În implementarea programului "Săptămâna verde" este esențială asigurarea unui grad ridicat de implicare a elevilor în proiectarea, derularea și evaluarea activităților de învățare.

Cadrele didactice continuă pe tot parcursul anului școlar activitățile cu rezultate pozitive, derulate în cadrul programului "Săptămâna verde".

În cadrul programului "Săptămâna verde" se realizează activități educaționale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului. Programul contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacității acestora de a:

- a) înțelege și utiliza noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice pentru a conștientiza faptul că acestea sunt o problemă emergentă a omenirii, precum și a înțelege măsurile de combatere a acestora;
- b) înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme, precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială, eficientizarea consumului energetic;
- c) explora/investiga mediul înconjurător și a relaționa pozitiv cu mediul natural;
- d) acționa zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;
- e) iniția și desfășura acțiuni civice individuale și/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului;
- f) se adapta la fenomene meteo extreme și a răspunde la potențiale dezastre naturale;
- g) înțelege rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale locale/regionale/naționale/internaționale și al altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului;
- h) participa, în viitor, la elaborarea de politici publice și la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului.

Programul "Săptămâna verde" contribuie la atingerea obiectivelor educaționale din domeniile știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică (ȘTIAM), oferind un context semnificativ de

experimentare în care atât cadrele didactice, cât și elevii sunt încurajați să își manifeste creativitatea și să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicațiile acesteia în viața cotidiană.

În perioada alocată programului "Săptămâna verde" cadrele didactice proiectează, desfășoară și evaluează activități educaționale având una sau mai multe dintre următoarele caracteristici:

- a) sunt inter- și transdisciplinare;
- b) implică elevii în explorarea/investigarea mediului natural;
- c) presupun colaborarea dintre elevi, familiile lor și comunitate;
- d) contribuie la rezolvarea unor probleme locale de mediu și la informarea/ sensibilizarea membrilor comunității locale privind schimbările climatice și protecția mediului;
- e) sunt desfășurate în parteneriat cu alte unități de învățământ, instituții, organizații nonguvernamentale și/sau operatori economici;
- f) sunt inovatoare și/sau relevante pentru contextul în care sunt derulate;
- g) sunt bazate pe constatările unor cercetări, studii, rapoarte, exemple de bună practică recente din domeniul educației privind schimbările climatice și de mediu etc.

În perioada alocată programului "Săptămâna verde" se pot desfășura activități educaționale, precum: lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, viziuni de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, ateliere, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate, fără a se limita la acestea.

Cadrele didactice și partenerii menționați la alin. (1) lit. e) au acces la o platformă dedicată educației pentru schimbări climatice și pentru mediu (<https://www.saptamanaverde.edu.ro/ro>). Platforma cuprinde o bibliotecă digitală cu resurse educaționale pe teme de mediu și climă, exemple și oferte de activități, o hartă interactivă a disponibilităților de cazare gratuită din ariile naturale protejate, precum și exemple cu privire la orarul și proiectarea activităților, precum și la evaluarea acestora.

Activitățile educaționale desfășurate în cadrul parcurilor naturale și ariilor protejate trebuie să respecte normele și regulile de conduită specifice acestora.

Obiectivele și activitățile proiectate și derulate în cadrul programului "Săptămâna verde" vin în completarea experiențelor de învățare în cadrul disciplinelor/modulelor de studiu, accentuând componenta referitoare la schimbări climatice și protecția mediului.

Activitățile cuprinse în programul "Săptămâna verde" sunt implementate/facilitate de cadre didactice în colaborare cu preșcolari/elevi, părinți/reprezentanți legali, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale locale/regionale/naționale/internaționale, ținând cont și de resursele disponibile în unitatea de învățământ. Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, poate pune, după caz, la dispoziție pe platforma dedicată o serie de materiale utile în realizarea activităților din cadrul programului "Săptămâna verde".

În derularea activităților programului "Săptămâna verde", cadrele didactice, elevii și părinții/reprezentanții legali identifică și utilizează sustenabil resurse locale, contribuind astfel la dezvoltarea creativității, abilităților de rezolvare a problemelor și a colaborării dintre cadre didactice, elevi, părinți și comunitate.

Pentru realizarea activităților, cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și partenerii unităților de învățământ colaborează în vederea asigurării resurselor necesare, având acces la infrastructura și logistica acesteia. În implementarea programului pot fi utilizate sustenabil și resurse extrabugetare.

Părinții pot decide să susțină financiar activitățile desfășurate în cadrul programului "Săptămâna verde", prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, sau pot face demersuri privind atragerea de resurse financiare extrabugetare. Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea de fonduri de la părinți și/sau gestionarea fondurilor asociației de părinți utilizate în derularea programului "Săptămâna verde".

Indiferent de tipurile de activități organizate, cadrele didactice iau toate măsurile pentru asigurarea supravegherii preșcolărilor/elevilor și a securității acestora pe parcursul desfășurării activităților.

În perioada alocată programului "Săptămâna verde" nu se organizează cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ. Programul se desfășoară în conformitate cu un orar special, în fiecare dintre cele 5 zile.

Participarea la programul "Săptămâna verde" este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ.

Unitatea de învățământ are obligația de a stabili oferta de activități din cadrul programului "Săptămâna verde" astfel încât să poată asigura, prin oferte alternative, participarea la aceste activități a tuturor elevilor și cadrelor didactice.

În situația în care pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, din motive obiective, nu se pot organiza activități conform orarului stabilit pentru programul "Săptămâna verde", se desfășoară alte activități educative care contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din curriculumul național.

Activitățile din cadrul programului "Săptămâna verde" se pot realiza în unitatea de învățământ sau în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța elevilor pe durata activității respective.

Orice deplasare în afara unității de învățământ trebuie să aibă un caracter educativ. Nu sunt permise deplasări ale elevilor pe durata întregului program (5 zile sau mai mult).

Sunt interzise deplasările în afara localității care presupun costuri pentru care unitatea de învățământ nu a identificat surse de finanțare.

Metodologia se afișează la avizierul unității de învățământ sau într-un alt loc accesibil pentru a putea fi consultată de cadre didactice, elevi, părinți/reprezentanți legali și parteneri ai unității de învățământ și, după caz, pe site-ul unității de învățământ.

În vederea îndeplinirii scopului programului "Săptămâna verde", inspectorii școlari oferă consiliere cadrelor didactice și echipelor de coordonare în proiectarea și desfășurarea activităților.

Unele abordări din cadrul acestui program vor putea fi integrate în procesul de predare-învățare-evaluare, pe parcursul anului școlar.

Nerespectarea prezentei metodologii atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute atât în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, cât și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare.

## **8.2 Proiectarea, planificarea și desfășurarea activităților din cadrul programului „Săptămâna verde”**

În vederea planificării activităților din cadrul programului "Săptămâna verde", fiecare unitate de învățământ stabilește următoarele:

1. echipa de coordonare a programului "Săptămâna verde", alcătuită din:

- director;
  - 4 - 5 membri ai consiliului profesoral - 1 membru având calitatea de responsabil de mediu, cel puțin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului;
  - 1 reprezentant al părinților;
  - coordonatorul de proiecte;
  - psihodiagnosticianul;
2. calendarul de derulare a programului "Săptămâna verde", care cuprinde:
- perioada de identificare a nevoilor, intereselor și preocupărilor elevilor;
  - perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru "Săptămâna verde";
  - perioada de desfășurare a programului;
  - perioada de reflecție/analiză a rezultatelor.

Componența echipei de coordonare și calendarul programului "Săptămâna verde" sunt propuse și analizate în cadrul consiliului profesoral și aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ. La ședința consiliului profesoral vor fi invitați reprezentanți ai elevilor și reprezentanți ai consiliului reprezentativ al părinților.

Echipa de coordonare a programului "Săptămâna verde" are următoarele atribuții:

- a) identifică interesele/preocupările preșcolariilor/elevilor și stabilește forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului "Săptămâna verde";
- b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;
- c) centralizează propunerile de activități, durată, număr optim de elevi participanți, spațiu și materiale necesare;
- d) centralizează opțiunile elevilor;
- e) întocmește orarul pentru "Săptămâna verde";
- f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ, cât și a deplasărilor în teren/vizite;
- g) monitorizează desfășurarea programului "Săptămâna verde";
- h) analizează rezultatele programului "Săptămâna verde" și elaborează raportul sintetic, conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului profesoral, al Consiliului reprezentativ al părinților;
- j) încarcă raportul pe platforma dedicată.

Responsabil de mediu este cadrul didactic cu atribuții referitoare la:

- a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea școlii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
- b) gestionarea poștei electronice a adresei dedicate de e-mail a unității de învățământ pentru desfășurarea programului "Săptămâna verde";
- c) asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfășurarea programului "Săptămâna verde".

Proiectarea activităților din cadrul programului "Săptămâna verde" se realizează astfel:

- a) identificarea intereselor/preocupărilor elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități, identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților;
- b) alcătuirea ofertei de activități "Săptămâna verde", care cuprinde o gamă cât mai variată de activități educaționale din care elevii pot să aleagă;
- c) înscrierea elevilor la activitățile programului "Săptămâna verde";
- d) elaborarea detaliată a orarului programului, pe baza opțiunilor exprimate.

Identificarea intereselor/preocupărilor elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului "Săptămâna verde", identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților se realizează astfel:

- a) echipa de coordonare a programului, în colaborare cu diriginții, identifică, colectează și centralizează interesele/preocupările elevilor sau ale părinților/ reprezentanților legali ai acestora, după caz, cadrelor didactice, precum și potențialilor parteneri pe plan local, cum ar fi: instituții publice și/sau private, ONG-uri sau parteneri ofertanți din platforma dedicată;
- b) identificarea intereselor/preocupărilor elevilor se face pe nivel de învățământ, ținând cont de specificul zonei și prin metode potrivite vârstei, cum ar fi: discuții libere, interviuri, focus-grupuri, chestionare, fără a se limita la acestea;
- c) echipa de coordonare a programului elaborează un format de prezentare a propunerilor de activități;
- d) cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și partenerii unității de învățământ sunt informați cu privire la interesele/preocupările elevilor și forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta programului "Săptămâna verde" cu cel puțin o săptămână înainte de termenul-limită pentru alcătuirea ofertei, prin afișarea la avizier, site, poșta electronică, discuții.

Alcătuirea ofertei programului "Săptămâna verde" se realizează astfel:

- a) activitățile propuse pentru "Săptămâna verde" sunt proiectate în funcție de interesele/preocupările elevilor identificate în etapa anterioară, valorificând ceea ce este disponibil la nivel local și materialele/activitățile din platforma dedicată;
- b) activitățile propuse pentru "Săptămâna verde" sunt proiectate de cadrele didactice în colaborare cu elevi, părinți/reprezentanți legali, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale/regionale/ naționale/internaționale. Se va avea în vedere contactarea autorităților administrative publice locale și, în mod special, a instituțiilor/organizațiilor

care activează în domeniul mediului/protecției mediului, cum ar fi: muzee de științe naturale, parcuri naționale și naturale, muzee, pentru organizarea activităților din cadrul programului "Săptămâna verde";

c) propunerile de activități pot fi înaintate și de către elevi, părinți/reprezentanți legali sau parteneri ai unității de învățământ, respectând calendarul și forma de prezentare agreeate la nivelul unității de învățământ. Activitățile se desfășoară în prezența și sub supravegherea cel puțin a unui cadru didactic;

d) activitățile propuse pentru "Săptămâna verde" trebuie să se poată desfășura fără contribuții financiare din partea preșcolărilor/elevilor, a părinților/reprezentanților legali, a cadrelor didactice și a unităților de învățământ preuniversitar; pentru activitățile care implică suport financiar, unitatea de învățământ se asigură că există resursele necesare pentru ca toți copiii unei grupe/clase care au optat pentru acestea să poată participa la ele;

e) echipa de coordonare centralizează activitățile educative propuse de cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali sau partenerii unităților de învățământ și elaborează oferta de activități a programului "Săptămâna verde".

Înscrierea elevilor la activitățile programului "Săptămâna verde" se realizează astfel:

a) dirigințele prezintă elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora oferta de activități a programului "Săptămâna verde" elaborată la nivelul unității de învățământ și centralizează înscrierile individuale ale elevilor sau, după caz, ale părinților/ reprezentanților legali ai acestora, privind activitățile la care vor să participe, dintre cele prezentate în ofertă. Dirigințele oferă elevilor/părinților/reprezentanților legali clarificări - dacă este cazul - în legătură cu activitățile cuprinse în oferta programului;

b) după finalizarea înscrierilor, dirigințele întocmește listele finale cu elevii distribuiți pe activități;

c) în funcție de posibilitățile de organizare, anumite activități pot fi deschise către participare și părinților/reprezentanților legali ai elevilor, precum și membrilor comunităților locale, caz în care unitatea de învățământ asigură o modalitate de înscriere a acestora;

d) activitățile din programul "Săptămâna verde" la care sunt înscriși elevii trebuie să însumeze cel puțin numărul de ore la care aceștia ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală;

e) elevii pot participa la activități atât cu cei din grupa/clasa lor, cât și în grupe combinate cu elevi din alte grupe/clase.

Orarul detaliat al programului "Săptămâna verde" este elaborat de către echipa de coordonare și aprobat prin decizia consiliului de administrație.

Toate cadrele didactice trebuie să participe și să sprijine activitățile derulate în unitatea de învățământ.

Cadrele didactice ale căror activități nu primesc numărul proiectat de elevi înscriși participă și sprijină derularea celorlalte activități din unitatea de învățământ.

Cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului "Săptămâna verde", conducerea unității de învățământ comunică inspectoratului școlar orarul programului.

Orarul programului "Săptămâna verde" și repartizarea elevilor pe activități sunt afișate în unitatea de învățământ și comunicate elevilor și părinților/reprezentanților legali cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului.

În situația în care, pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, din motive obiective, nu se pot organiza activități conform orarului stabilit pentru programul "Săptămâna verde", se desfășoară alte activități educative care contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor specifice acestui program.

### **8.3 Evaluarea/Autoevaluarea învățării în cadrul programului "Săptămâna verde"**

Evaluarea programului "Săptămâna verde" și a modului în care activitățile derulate au contribuit la dezvoltarea capacităților elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător se va realiza prin două modalități:

- a) elevii își autoevaluează implicarea în activități și reflectează asupra învățării/activității fie oral, prin discuții libere, reflecții de grup, focus-grup, fie în scris, prin chestionare, mesaje scrise, prin desen, ghidați de dirigintele clasei;
- b) cadrele didactice evaluează comportamentele de învățare individuale și de grup, precum și schimbările de atitudine și/sau preocupări ale elevilor față de natură, schimbări climatice, explorarea resurselor naturale, investigarea mediului înconjurător, relaționare cu mediul social și natural, protejarea mediului înconjurător, atât pe parcursul programului "Săptămâna verde", cât și după încheierea acestuia.

Modul de colectare și centralizare a rezultatelor și a reflecțiilor elevilor se stabilește de către cadrele didactice din unitatea de învățământ. Feedbackul colectat și reflecțiile/observațiile vor fi valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

Evaluarea se bazează pe profesionalismul și integritatea colectivului unității de învățământ și dorința acestuia de a identifica și testa soluții pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor.

#### **8.4 Monitorizarea și valorificarea rezultatelor programului „Săptămâna verde”**

Directorul unității de învățământ în colaborare cu echipa coordonatoare monitorizează prezența elevilor și a cadrelor didactice la activitățile programului "Săptămâna verde". Activitățile educative aprobate se înscriu în condica de prezență a cadrelor didactice, absențele elevilor se înscriu la rubrica "Purtare" în catalog.

În săptămâna planificată pentru desfășurarea programului "Săptămâna verde", inspectoratele școlare delegă inspectori școlari/metodiști/membri ai consiliilor consultative pentru a monitoriza activitățile organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului "Săptămâna verde".

În cadrul inspecțiilor școlare se evaluează participarea cadrelor didactice și a elevilor la programul "Săptămâna verde", calitatea activităților derulate și respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Feedbackul colectat și reflecțiile/observațiile sunt valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

În termen de 15 zile de la încheierea programului "Săptămâna verde", în fiecare unitate de învățământ, în cadrul primului consiliu profesoral, se analizează:

- a) gradul de apreciere al cadrelor didactice privind activitățile realizate și rezultatele observate;
- b) așteptările, motivația și atitudinile manifestate de către elevi în cadrul acțiunilor/ activităților realizate;
- c) nevoile și dificultățile identificate în rândul preșcolarilor/elevilor și măsurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfășurare a activității didactice;
- d) soluții de adaptare a activităților experimentate în cadrul programului "Săptămâna verde", pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului școlar, în cadrul proceselor educaționale organizate pe discipline școlare;
- e) soluții de îmbunătățire a modului de organizare a programului "Săptămâna verde" în următorul an școlar, identificând acțiuni la nivelul unității de învățământ orientate spre ecologie și protecția mediului, eventual cu relevanță în oferta asociată curriculumului la decizia școlii, cu parteneriate la nivelul comunității locale.

La activitatea de analiză/reflecție din cadrul consiliului profesoral sunt invitați și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, precum și ai altor instituții/organizații nonguvernamentale implicate în activitățile din programul "Săptămâna verde".

În urma acestei analize se întocmește un raport sintetic al programului, care să ofere informații privind prezența elevilor și a cadrelor didactice la activități și evidențierea reușitelor, dificultăților, resurselor și soluțiilor identificate de unitățile de învățământ pentru dezvoltarea competențelor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător.

Ședința de analiză este condusă de directorul unității de învățământ, care asigură colectarea informațiilor relevante pentru elaborarea raportului de evaluare a programului "Săptămâna verde".

Raportul fiecărei unități de învățământ cuprinde numărul, denumirea și tipul de activități desfășurate în cadrul programului - conform anexei la prezenta metodologie, număr de participanți: elevi/părinți/reprezentanți legali și cadre didactice. Fiecare unitate de învățământ încarcă, în platforma dedicată, informațiile cuprinse în anexa la metodologie.

La sfârșitul anului școlar, inspectoratele școlare includ în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la programul "Săptămâna verde".

Inspectoratele școlare elaborează un raport sintetic, pe baza informațiilor furnizate de toate unitățile de învățământ, conform modelului din anexa la metodologie. Raportul se transmite la Ministerul Educației în termen de o lună de la încheierea anului școlar.

Raportul sintetic oferă informații privind prezența elevilor și cadrelor didactice la activități și va evidenția dificultățile, resursele și soluțiile identificate de unitățile de învățământ pentru exersarea de către elevi a competențelor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător.

### **8.5 Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bune practici identificate în cadrul programului**

Unitățile de învățământ sunt încurajate să promoveze activitățile și rezultatele programului "Săptămâna verde" în rândul părinților/reprezentanților legali ai elevilor, precum și publicului larg. Sunt folosite mijloace de promovare și diseminare, precum prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe cel al partenerilor implicați în activități, pe platforma dedicată, informări/articole în mass-media de la nivel local sau central, fotografii, filme, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare agreate, fiecare unitate de învățământ selectează o activitate dintre cele desfășurate, cu care să participe la competiția "Săptămâna verde" desfășurată la nivel județean, în baza unui regulament elaborat de inspectoratul școlar.

Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean, unitatea de învățământ transmite electronic la inspectoratul școlar dosarul celei mai apreciate activități selectate.

În cadrul competiției se selectează și se promovează 5 activități, ca modele de bună practică, care s-au desfășurat în cadrul programului "Săptămâna verde" și s-au dovedit eficiente în dezvoltarea competențelor privind investigarea inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător.

Selecția activităților se face de către o comisie constituită la nivel județean, în baza unor criterii stabilite de inspectoratul școlar printr-o procedură transparentă, prin implicarea consiliului județean al elevilor, a organizațiilor reprezentative ale părinților și a consiliului consultativ al cadrelor didactice. Criteriile și modul de evaluare sunt stabilite de fiecare inspectorat și comunicate unităților de învățământ din subordine și publicului larg în timp util, dar nu mai târziu de data de 30 mai. Termenul-limită de trimitere a dosarelor activităților selectate de fiecare școală este 10 iunie.

Fiecare inspectorat școlar stabilește, prin decizie a inspectorului școlar general, componența comisiei de evaluare a dosarelor activităților primite de la unitățile de învățământ. Comisia evaluează dosarele depuse, în conformitate cu modalitățile și criteriile stabilite la nivelul inspectoratului și comunicate public.

În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare stabilite la nivelul inspectoratelor școlare, activitățile desfășurate pot fi premiate la nivelul județului, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, al partenerilor educaționali, din resurse proprii etc.

Cele mai bune 5 activități desfășurate în cadrul programului "Săptămâna verde" și selectate la nivelul fiecărui județ și al municipiului București, până la sfârșitul anului școlar în curs, vor fi încărcate pe platforma dedicată, într-o secțiune specială, în unul dintre domeniile corespunzătoare:

- schimbări climatice;
- managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile;
- energia verde;
- poluare;
- biodiversitate;
- păduri și viața terestră;

- ape și viața acvatică;
- risipă alimentară;
- exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale;
- altele.

Toate aceste activități constituie exemple de bună practică, promovate la nivel național.

Inspectoratele școlare pot elabora și aplica proceduri specifice proprii privind organizarea și desfășurarea programului "Săptămâna verde", cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

În procesul de planificare a activităților specifice programului "Săptămâna verde" se pot accesa repererele referitoare la:

a) domeniile, competențele și descriptorii GreenComp:

<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040>

b) descriptorii privind cunoștințe, abilități și comportamente care contribuie la realizarea unor obiective de dezvoltare durabilă <https://www.presidency.ro/ro/presa/clima-si-sustenabilitate/raportul-educatia-privind-schimbarile-climatice-si-mediul-in-scoli-sustenabile> (pg. 38 - 44).

## 10. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Director	Botezatu Măndița			03.10.2025			
2.	CEAC	Petre Mihaela			03.10.2025			
3.	Secretar	Alexe Mariana			03.10.2025			

## 11. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director-Difuzare electronică	Botezatu Măndița	03.10.2025				

## 12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/cod formular	Denumirea anexei/formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
F01-PO-4.1.41	Calendar implementare program „Saptamana verde“	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F02-PO-4.1.41	Chestionar de nevoi	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F03-PO-4.1.41	Tabel oferta de activitati a Programului „Saptamana verde“	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F04-PO-4.1.41	Model de raportare pentru fiecare activitate	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

F05-PO-4.1.41	Tabel - Model de colectare feed-back elevi	----- --	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F06-PO-4.1.41	Model de raport la sfârșitul Programului „Săptămâna verde” – cadre didactice	----- --	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F07-PO-4.1.41	Model de raportare la nivelul unitatii de invatamant	----- --	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

### Anexa 1 F01- PO - 4.1.41 Calendar implementare program „Săptămâna verde“

Perioada de implementare	Etape de implementare
Septembrie 2025	Componenta echipei de coordonare si calendarul Programului „Saptamana verde” – propunere și analiză în cadrul consiliului profesoral
Septembrie 2025	Componenta echipei de coordonare si calendarul Programului „Saptamana verde”- aprobare de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.
09.03-13.03.2026	Identificarea intereselor/preocuparilor elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activitati, identificarea si alegerea partenerilor in organizarea activitatilor;
16.03.20.03.2026	Alcatuirea ofertei de activitati a Programului „Saptamana verde”, care cuprinde o gama cat mai variata de activitati educationale din care elevii pot sa aleaga
23.03-27.03.2026	Inscrierea elevilor la activitatile Programului „Saptamana verde”;
23.03-27.03.2026	Elaborarea detaliata a orarului programului, pe baza optiunilor exprimate.
30.03-03.04.2026	Perioada de desfasurare a programului
20.04-24.04.2026	Perioada de reflectie/analiza a rezultatelor- elevi/ cadre didactice
27.04-01.05.2026	Analiza programului in cadrul CP
27.04-01.05.2026	Intocmirea raportului sintetic al programului
02.06-05.06.2026	Selectarea unei activitați pentru a participa la Competitia „ Săptămâna verde”

### Anexa 2 F02-PO-4.1.41

#### Chestionar

Identificarea intereselor/preocuparilor elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activitati, identificarea si alegerea partenerilor in organizarea activitatilor.

In cadrul programului „ Saptamana verde”, imi doresc sa invat despre;

- notiuni elementare referitoare la mediu si la schimbarile climatice
- legislatia de mediu si rolul autoritatilor, institutiilor, companiilor, organizatiilor nonguvernamentale si al altor actori in combaterea schimbarilor climatice si protejarea mediului;
- schimbarile climatice in context global,
- exploatarea iresponsabila a resurselor naturale,
- poluarea,
- risipa alimentara,
- managementul deseurilor,
- consumul si productia sustenabile,
- biodiversitatea, padurile si viata terestra, apele si viata acvatica,
- catastrofele naturale,
- energia verde,
- justitia sociala;

- mediul inconjurator si a relationa pozitiv cu mediul natural;
- adoptarea un comportament de protejare si imbunatatire a calitatii mediului,
- fenomene meteo extreme
- dezastre naturale;
- actiuni civice individuale si/sau in echipa de combatere a schimbarilor climatice si protectie a mediului;
- a participa, in viitor, la elaborarea de politici publice si la dezvoltarea de noi tehnologii care sa contribuie la combaterea schimbarilor climatice si protectia mediului.
- .....

In perioada alocata Programului „Saptamana verde“, aş dori să pot desfășura activitati educationale precum:

- lectii in natura,
- dezbateri,
- jocuri de rol,
- fotografie vorbita,
- exercitii de constructie participativa a unor scenarii de viitor,
- vizionari de documentare,
- experimente,
- biblioteci vii,
- teatru forum,
- teatru legislativ,
- proiecte de servicii in folosul comunitatii,
- voluntariat,
- expeditii si excursii in parcuri naturale si arii protejate
- altele.....

### Anexa 3 F03- PO-4.1.41

Alcătuirea ofertei de activități a Programului „Săptămâna verde“

Nr. crt	Nume și prenume propunător	Clasa	Titlul activității	Data/ziua	Ora	Observații

### Anexa 4 F04- PO-4.1.41

Model de raportare pentru fiecare activitate( se completează la sfârșitul săptămânii)

Nr. crt	Obiectivele urmarite	Titlul activității	Descrierea activității	Resurse materiale	Nr participanți	Parteneri	Ziua	ora	Clasa

### Anexa 5 F05- PO-4.1.41

Tabel - Model de colectare feed-back elevi

Nume activitate	Propunator	Ce ti-a placut in cadrul activitatii	Ce ai învățat in urma acestei activitati	Observatii

#### **Anexa 6 F06- PO-4.1.41**

#### **Model de raport la sfârșitul Programului „ Săptămâna verde” – cadre didactice**

##### **Descrieti:**

1 Gradul de apreciere privind activitatile realizate si rezultatele observate;

- .....
1. Asteptarile, motivatia si atitudinile manifestate de catre elevi in cadrul actiunilor/activitatilor realizate;.....  
.....
  2. Nevoile si dificultatile identificate in randul elevilor si masurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice;
  3. Nevoile si dificultatile identificate in activitatea dumneavoastra si masurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice;
  4. Solutii de adaptare a activitatilor experimentate in cadrul Programului „ Săptămâna verde“, pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului scolar, în cadrul proceselor educationale organizate pe discipline scolare;  
.....
  5. Identificati solutii de imbunatatire a modului de organizare a Programului „Săptămâna verde“ în urmatorul an scolar,  
.....

#### **Anexa 7 F07- PO-4.1.41**

#### **Raportare la nivelul unității de învățământ a activităților desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”**

1. Unitatea de învățământ, localitatea: .....
2. Județul: .....
3. Perioada în care s-a desfășurat programul "Săptămâna verde": .....
4. Numele și prenumele responsabilului de mediu: .....
5. Date de contact - responsabil de mediu: telefon ....., e-mail: .....
6. Număr total de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitatea de învățământ: .....
7. Număr total de cadre didactice din unitatea de învățământ: .....
8. Reușite/Puncte tari ale activităților: .....
9. Dificultăți/Puncte slabe în organizarea și desfășurarea activităților: .....
10. Soluții/Oportunități identificate: .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Nr. antepreșcolari/preșcolari/elevi/participanți;
- B - Nr. cadre didactice participante;
- C - Resurse utilizate în realizarea activităților (specificați);
- D - Părinți/Reprezentanți legali;
- E - Comunitatea locală (denumirea);
- F - ONG-uri (denumirea);
- G - Alți parteneri (denumirea).

