



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG
LOC. FILIPEȘTII DE TÂRG, STR. REPUBLICII, NR 247
TEL/FAX: 0244 389 039
E-MAIL: scspfilipesti@gmail.com

NR. 1796/29.10.2025

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV DIN
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ,
COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG PENTRU**

AN ȘCOLAR 2024-2025

Motto:

„Educația nu se măsoară doar în rezultate, ci în pașii pe care îi facem, împreună, spre mai bine.”

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Introducere

Raportul de analiză a activității pentru anul școlar 2024–2025 prezintă, în mod sintetic și structurat, principalele direcții de acțiune, rezultatele obținute, progresele înregistrate și aspectele care necesită îmbunătățire la nivelul unității de învățământ. Documentul reflectă modul în care au fost îndeplinite obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare instituțională, în Planul managerial și în documentele strategice ale școlii, precum și gradul de realizare a activităților din domeniile curriculum, resurse umane, management instituțional, incluziune, parteneriate și climat educațional.

Analiza are la bază date colectate de la cadrele didactice, comisiile metodice și funcționale, compartimentele administrative, psihodiagnosticianul, personalul auxiliar și nedidactic, precum și informații provenite din cataloage, situații statistice, procese-verbale, registre, fișe de monitorizare și instrumente de evaluare instituțională. Raportul surprinde modul în care școala a răspuns nevoilor elevilor, a asigurat un climat favorabil învățării și a implementat politici educaționale actuale, inclusiv cele referitoare la digitalizare, incluziune și adaptarea demersului educativ la contextul specific al unității.

Prin această analiză sunt evidențiate atât punctele forte ale instituției, cât și dificultățile întâmpinate, propunându-se direcții de ameliorare și măsuri concrete pentru anul școlar următor. Raportul constituie, astfel, un instrument esențial al managementului școlar, contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe transparență, responsabilitate și îmbunătățire continuă.

II. REȚEA ȘCOLARĂ CARE A FUNCȚIONAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

II.1. Principalele aspecte legate de organizare

CSEI, Filipeștii de Târg - ca instituție de învățământ special - aflată în subordinea ISJ Ph, a funcționat în anul școlar 2024-2025 după o organigramă aprobată de ME, cu un număr total de 52,94 posturi/ norme, astfel:

SITUAȚIA NORMĂRII PE DISCIPLINE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. Crt	Disciplina (specialitatea)	Nr. de ore		Nr.de norme
		T.C.	C.D.S	
1.	Psihopedagogie specială	243	30	17,07
2.	Terapie educațională complexă și integrată	260	-	13
3.	Terapii specifice și de compensare	141	-	8,81
4	Programe de integrare	57	-	3,56
5.	Program "A doua șansă"- Penitenciar	28	4	2
6.	Program "Frecvență redusă" - Penitenciar	15	1	1,00
8.	Degrevare director	8	-	0,50
9.	Ore din reducere normă	-	-	-
	TOTAL	752	35	45,94

Categorie de personal	Funcția	Posturi/norme
DIDACTIC	TOTAL POSTURI/NORME DIDACTICE	45,94
DIDACTIC AUXILIAR	Secretar	1
	Administrator financiar(contabil)	1
	Asistent social	1
	Administrator de patrimoniu	1
	TOTAL POSTURI/NORME DIDACTICE-AUXILIARE	4
NEDIDACTIC	Îngrijitor curățenie	2
	Muncitor întreținere	1
	TOTAL POSTURI/NORME NEDIDACTICE	3
	TOTAL POSTURI/NORME	52,94

Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg are relații de colaborare cu următoarele instituții:

- ✓ **Primăria Comunei Filipeștii de Târg**
- ✓ **Școli de masă din zonă, din județ și din țară**
- ✓ **Inspectoratul Școlar Județean Prahova**
- ✓ **Consiliul Județean Prahova**
- ✓ **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești**
- ✓ **Direcția Județeană de Statistică Prahova**
- ✓ **Direcția de Sănătate Publică Prahova**
- ✓ **Direcția Generală de Asistență socială și Protecția Copilului Prahova și Centrul de Plasament Filipeștii de Târg**
- ✓ **Inspectoratul pentru Situații de Urgență**
- ✓ **Poliția Comunei Filipeștii de Târg**
- ✓ **Biserica "Adormirea maicii Domnului" Filipeștii de Târg**

I. 2. Efectivele școlare

Anul școlar, 2024-2025 a avut o durată de 36 de săptămâni de cursuri, în perioada 10 sept 2024-20 iunie 2025.

Situația numerică a populației școlare cuprinsă în diferite forme de învățământ, în anul școlar 2024-2025 (pe fiecare nivel de școlarizare), s-a realizat un număr de 16 formațiuni și trei programe de integrare formațiuni în care au fost cuprinși 232 elevi.

EFFECTIVELE ȘCOLARE

NIVEL PRIMAR			NIVEL GIMNAZIAL		
Clasa	Nr formațiuni	Nr elevi	Clasa	Nr formațiuni	Nr elevi
Preg –I-II DIGSA	1	12	V DIMU	1	8
III-IV DIGSA	1	6	VI DIMU	1	11
I-III DIMU	1	13	VII DIMU	1	10
II-IV DIMU	1	14	VIII DIMU	1	8
A doua șansă	2	23	V-VI DIGSA	1	8
-	-	-	VII DIGSA	1	8
-	-	-	VIII DIGSA	1	7
-	-	-	IX DIGSA	1	4
-	-	-	X DIGSA	1	9
Programe de integrare	1	34		1	42
Șc dom	-	-	-	-	-
FR	-	-	V-VIII FR	1	16
TOTAL	7	102		9	123

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Clasa	Nr elevi înscriși	Nr elevi veniți	Nr elevi plecați	Nr elevi rămași	Nr elevi promovați	Corigenți			Situația șc neîncheiată			obs
						1	2	>3	abandon	amân med	alte sit	
						ob	ob	ob				
P-I-II DIGSA	6	6	-	12	12	-	-	-	-	-	-	
I-III DIMU	8	5	-	13	13	-	-	-	-	-	-	
II-IV DIMU	12	3	1	14	13	-	-	-	1	-	-	
III-IV DIGSA	7	-	1	6	6	-	-	-	-	-	-	

V DIMU	8	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	
VI DIMU	10	1	-	11	11	-	-	-	-	-	-	
VII DIMU	11	1	1	11	10	-	-	-	1	-	-	
VIII DIMU	8	-	-	8	7	-	-	-	1	-	-	
V-VI DIGSA	8	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	
VII DIGSA	8	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	
VIII DIGSA	7	-	-	7	7	-	-	-	-	-	-	
IX DIGSA	4	-	1	3	2	-	-	-	1	-	-	
X DIGSA	9	-	-	9	9	-	-	-	-	-	-	
Int Aricești	22	4	-	26	26	-	-	-	-	-	-	
Int Marg	29	6	1	34	31	-	3	-	-	-	-	
Int Florești	13	3	-	16	16	-	-	-	-	-	-	
A doua șansă I	12	1	-	13	11	-	-		2	-	-	
A doua șansă II	9	-	-	9	9	-	-	1	-	-	-	
FR	16	-	-	16	16	-	-	-	-	-	-	
TOTAL	207	30	5	232	222	-	3	1	6	-	-	

II.4 Planul de școlarizare

ANALIZA REALIZĂRII PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 s-a realizat în baza metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat în conformitate cu orientările școlare eliberate de Comisia de orientare școlară din cadrul CJRAE. Comparativ cu anii școlari precedenți, s-a constatat o creștere a efectivelor școlare, o îmbunătățire a rezultatelor școlare și mai mai bună participare la actul educațional.

III. INDICATORI DE CALITATE AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

III.1 Monitorizarea programelor privind accesul la educație

Învățământul special reprezintă o componentă esențială a sistemului educațional, oferind un cadru adaptat și accesibil copiilor cu dizabilități intelectuale. Prin programe diferențiate, suport terapeutic și intervenții personalizate, școala specială asigură dezvoltarea globală a elevilor, în funcție de potențialul și ritmul propriu. Scopul fundamental este acela de a preveni excluziunea, de a stimula autonomia și de a sprijini integrarea socială a fiecărui copil.

2. Caracteristicile învățământului special

Învățământul special se definește prin:

2.1. Curriculum adaptat

Curriculumul este diferențiat și flexibil, construit în funcție de:

- nivelul de dezvoltare cognitivă;
- ritmul de învățare al fiecărui elev;
- nevoile individuale identificate în evaluarea psihopedagogică;
- obiective realiste, orientate spre dezvoltarea autonomiei și a abilităților de viață.

2.2. Metode și strategii adaptate

Se utilizează:

- metode vizuale, tactile, demonstrative;
- exerciții secvențiate și rutiniere pentru fixarea deprinderilor;
- învățare prin joc, modelare, repetiție;
- suport digital adaptat, resurse educaționale interactive.

2.3. Intervenție multidisciplinară

Procesul educațional este completat de:

- psihologi,
- logopezi,
- kinetoterapeuți,

- profesori de psihopedagogie specială,
- asistenți educaționali.
- Intervenția integrată urmărește dezvoltarea cognitivă, emoțională, socială și motrică a copilului.

3. Rolul învățământului special în dezvoltarea copiilor cu dizabilități intelectuale

3.1. Dezvoltarea competențelor cognitive

Școala specială are rolul de a:

- stimula gândirea logică elementară;
- forma concepte de bază (numerice, spațiale, temporale);
- dezvolta atenția, memoria și capacitățile de observare;
- adapta sarcinile astfel încât elevii să poată progresa gradual.

3.2. Formarea abilităților de autonomie personală

Un obiectiv central este creșterea independenței prin:

- rutine zilnice (îngrijire, orientare);
- formarea unor deprinderi de viață (gestionarea obiectelor personale, igiena, organizarea spațiului);
- responsabilizare și asumarea unor sarcini potrivite vârstei.

3.3. Dezvoltarea competențelor sociale

Elevii învață să interacționeze adecvat prin:

- activități de cooperare,
- jocuri de rol,
- proiecte comune,
- regulile conviețuirii sociale.

3.4. Sprijinirea integrării și incluziunii

Învățământul special pregătește copilul pentru:

- integrarea în comunitate,
- participare la activități sociale,
- tranziția spre învățământul profesional sau spre viața adultă.

3.5. Echilibrarea emoțională și dezvoltarea stimei de sine

Copiii cu dizabilități intelectuale au nevoie de un mediu sigur, predictibil și motivant. Școala specială oferă:

- siguranță afectivă,
- valorizarea progreselor mici,
- încurajare constantă,
- activități menite să dezvolte încrederea în sine.

4. Importanța cadrului didactic din învățământul special

Cadrul didactic are o responsabilitate complexă, fiind:

- **mediator al învățării** – adaptează sarcini, explică pas cu pas, oferă suport vizual;
- **formator al autonomiei** – ghidează copilul în activități practice și de autoîngrijire;
- **sprijin emoțional** – oferă înțelegere, răbdare, empatie;
- **coordonator al intervenției** – colaborează cu specialiștii, familia, asistentul;
- **creator de oportunități** – valorifică potențialul elevului prin metode captivante și resurse digitale.

Doar prin profesionalism și dedicare, profesorul din învățământul special devine elementul-cheie care deschide copiilor accesul la educație reală, adaptată și eficientă.

5. Concluzii

Rolul învățământului special în școlarizarea copiilor cu dizabilități intelectuale este profund și esențial.

El contribuie la:

- formarea unor competențe utile în viața de zi cu zi;
- crearea unui mediu în care copilul se poate dezvolta în ritmul propriu;
- prevenirea marginalizării și a excluziunii sociale;
- formarea unei personalități echilibrate, cu un nivel adecvat de autonomie;
- facilitarea integrării sociale și profesionale viitoare.

Învățământul special este, astfel, o alternativă și o șansă reală la educație și dezvoltare, un sprijin fundamental pentru copiii cu dizabilități și pentru familiile lor.

De asemenea, școala noastră asigură accesul la educație și pentru persoanele private de libertate din cadrul Penitenciarului de Femei Ploiești-Târgșorul Nou, prin programe de tip ”A doua șansă” și ”Frecvență redusă”, programe care se bucură de succes prin faptul că există solicitări de înscriere.

III.2 Starea disciplinară a elevilor

„A lupta contra violenței școlare înseamnă a ameliora calitatea relațiilor și a comunicării între toate persoanele angrenate în actul educațional.”

Dardel Jaouadi

Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție cât și eliminarea din față a discriminării în mediul școlar au constituit o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte, în cadrul școlii noastre.

În vederea celor arătate mai sus, în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg s-a constituit la începutul anului școlar ”Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar, și promovarea interculturalității”, având următoarea componență:

- președinte – prof. Constantin Valentina
- membru - prof. Maria Marinescu
 - prof. Năstase Mariana
 - prof. Sin Marian
 - prof. Bărbulescu Adrian
- Vișoiu Violeta – reprezentant părinți
- Saulea Gabriela – reprezentant președinte Consiliu Județean
- Marghiolescu Ionel – reprezentant Consiliu Județean
- secretar – Uta Laura

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

- Bruscare, împingere, lovire, rănire; - comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);

- Ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);

Comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit dirigenții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care se impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizată” se înțelege:

- a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigențelii sau direcțiunii).

- d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel.
- e). Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tănuirea adevărului.
- g). O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

Obiective

- Prevenirea și reducerea comportamentelor violente în rândul elevilor;
- Creșterea gradului de conștientizare privind efectele negative ale violenței;
- Promovarea unui climat educațional bazat pe respect reciproc și nonviolență;
- Instruirea elevilor în privința metodelor alternative de rezolvare a conflictelor.

Activități desfășurate

- Organizarea de sesiuni de informare și consiliere pentru elevi și părinți;
- Colaborarea cu psihologul școlii pentru activități de dezvoltare personală și prevenire a agresivității;
- Realizarea de afișe, pliante și materiale educative pe tema combaterii violenței;
- Derularea campaniei „Școala fără violență” în luna martie;
- Monitorizarea comportamentelor elevilor și medierea conflictelor apărute;
- Participarea la webinarii și formări organizate de ISJ pe tema prevenirii violenței.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea elevilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOALR 2024-2025:

- Colectarea datelor prin intermediul ghidurilor de interviu pentru elevi, cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;

Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

Educația cu privire la **prevenirea faptelor de corupție** a crescut atât prin introducerea temelor/discuțiilor la orele de consiliere, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare,

A fost elaborat Codul de etică al profesorilor și elevilor, raportat la Codul etica pentru învățământul preuniversitar. La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile lor. Au fost întocmite procese verbale semnate de elevi.

Tema „anticorupției” a fost abordată în planificarea activităților de consiliere, luându-se la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu acest subiect. Tot în cadrul orelor de consiliere, au fost reamintite acestora, prevederile „Codului de etică al elevilor”, a fost aplicat și analizat un chestionar în vederea diseminării conținutului acestuia.

Concursurile organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie rapoartele de monitorizare a concursurilor. În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice de la școala noastră au dat dovada de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu acestia.

Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, niciun cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În ceea ce privește colectarea unor fonduri bănești pentru achiziționarea de auxiliare, precizăm că nici un diriginte nu a impus părinților aceasta procedură. În cadrul comisiei au avut loc discuții privind vulnerabilitatea cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbările de Crăciun și 8 Martie. Tot personalul didactic a fost împotriva obținerii unor foloase materiale ocazionale.

În cadrul școlii nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor, cadrelor didactice. Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în școală, putem afirma următoarele:

PUNCTE TARI:

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

reticența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție.

Promovarea interculturalității și prevenirea discriminării constituie priorități în unitatea noastră școlară și au în centru activități obiective precum:

- Interzicerea discriminării și egalitatea în fața legii;
- Promovarea interculturalității;
- Prevenirea și medierea conflictelor;
- Colaborarea cu autoritățile competente;
- Colaborarea cu organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului.

În cadrul activităților metodice și educative derulate în acest an școlar, amintim următoarele:

Instruirea diriginților și a profesorilor educatori astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii.

Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul:

Identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare;

Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor antidiscriminatorii;

Analiza unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor;

Elaborarea de materiale de susținere (pliante, afișe, broșuri) pentru a fi folosite în cadrul

activităților desfășurate;

Activitățile s-au desfășurat în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg, grupul țintă fiind elevii claselor P- a-X-a și cadrele didactice. Evaluare activităților desfășurate s-a realizat astfel:

a) Evaluarea inițială: evaluarea unei analize de nevoi privind implementarea unor acțiuni de realizare a educației moral- civice, prin activități extracurriculare.

b) Evaluare pe parcurs: evaluarea modului de desfășurare a activităților, corelarea lor cu obiectivele propuse, eficiența utilizării resurselor alocate fiecărei activități, respectarea termenelor, gradul de implicare a resurselor umane (elevi, cadre didactice și părinți) .

Rezultate și concluzii

În urma activităților desfășurate, s-a observat o diminuare a comportamentelor agresive în rândul elevilor. Majoritatea conflictelor apărute au fost minore și au fost gestionate eficient prin mediere și consiliere. Elevii au devenit mai receptivi la mesajele transmise și mai dispuși să solicite ajutorul cadrelor didactice sau al psihologului școlii în situații tensionate.

Propuneri pentru anul școlar următor

- Continuarea și diversificarea activităților preventive;
- Implicarea mai activă a părinților în activitățile de prevenire;
- Consolidarea colaborării cu Poliția, DGASPC și alți parteneri;
- Introducerea unor ore de dezvoltare socio-emoțională în curriculumul la decizia școlii.

ACTIVITATI GENERALE DERULATE in anul scolar 2024-2025: *octombrie 2024: Consilierea și implicarea elevilor cu părinți plecați în străinătate în diverse activități extracurriculare;

AGRESIVITATEA IN MASS-MEDIA - Actiune de informare in vederea constientizarii elevilor si parintilor cu privire la impactul agresivitatii mass-mediei asupra elevului;

***noiembrie 2024: SAPTAMANA TOLERANTEI** - Dezbateri, studii de caz, concurs de desene – aplicatii pe tema tolerantei

***decembrie 2024: VIOLENȚA VERBALĂ ÎN RÂNDUL ELEVILOR** - discuții libere; Dezbateri, studii de caz.

***februarie 2025: CLASIFICAREA CONFLICTELOR. NEGOCIEREA – MOD DE APLANARE A CONFLICTELOR** – discutii libere

***martie 2025: CUM REZOLVĂM CONFLICTELE DIN FAMILIE** – discuții libere

***aprilie 2025: VIOLENȚA ÎN FAMILIE-** prezentare ppt

***mai 2025: FAPTE SUB LUPĂ-** studiu de caz ***iunie 2025: APLANAREA CONFLICTELOR-** studiu de caz

IV. Activități extracurriculare

La începutul anului a fost întocmit planul managerial și Planificarea activitatilor educative extracurriculare și extrascolare. Obiectivele propuse la începutul anului școlar 2024-2025 au fost: optimizarea relației școală -familie; diversificarea activității extracurriculare; identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educative, introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare, implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.

În cadrul activitatilor educative extrascolare și extracurriculare acțiunea pedagogică s-a centrat atât pe formarea capacității intelectuale cât și pe dezvoltarea capacității de integrare și lucru în echipă. Activitățile extracurriculare desfășurate la Centrul Școlar de Educație Incluzivă, com. Filipeștii de Târg au avut un caracter atractiv, elevii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate în cadrul unității noastre au fost incluse: teatre de păpuși, plimbări, ieșiri în natură, excursii, serbări cu diferite ocazii, concursuri între grupele aceleiași grădinițe sau între grădinițe, parteneriate școlare pe diferite teme, etc.

Copiii sunt foarte receptivi la ce li se arată cu ajutorul imaginilor sau a substitutelor (prezența concretului în orice tip de activitate este absolut indispensabilă). Rolul educatoarei (dar și al familiei) este acela de a oferi în mod gradat și în acord cu particularitățile de vârstă, cunoștințe necesare care motivează conduitele și normele eco-civice, de a crea și de a organiza activități educative stimulative.

Aceste activități au fost direcționate pe următoarele repere:

- activități cultural-educative;
- activități ecologice;
- activități religioase;
- activități sportive.

În cadrul *activităților organizate în mijlocul naturii și al vieții sociale copiii* se confruntă cu realitatea printr-o percepere activă, investigatoare, prin acțiuni directe asupra obiectelor, fenomenelor din mediul înconjurător, a unor zone geografice și locuri istorice. Ei dobândesc o mare cantitate de informații despre animale, despre muncă și viața omului în diferite contexte.

Obiective propuse:

- Îmbunătățirea capacității de a intra în relații cu ceilalți copii și cu adulții
- Sprijinirea copiilor de a interacționa cu mediul înconjurător;
- Extinderea vieții de relație și de dobândire unor deprinderi de comportare civilizată în mediul social.

Din activitățile planificate au fost desfășurate următoarele:

„Ziua internațională a educației”

„Ziua internațională a educației”

„Toamna în culori”-desfășurată în data de 11.10.2024, coordonată de către consilier educativ Constantin Valentina și responsabil de activitate, Andonescu Adriana, Uță Laura și Palas Adina, Stanciu Mihaela, Petre Mihaela, Gheorghiu Andreea. În cadrul activității elevii alături de toți profesorii claselor, au avut de îndeplinit următorul scop : Activitatea are ca scop cunoșterea frumuseților naturale ale mediului înconjurător, educarea capacității de a proteja și respecta natura.

“Halloween” Party - activitate desfășurată în data de 21. 10.2024 în colaborare cu Banu Haricleea , Tănase Alina Florina, Pelmuș Beatrice. Activitatea are ca obiective atragerea elevilor în activități practice și creative; stimularea imaginației creatoare și consolidarea cunoștințelor elevilor referitoare la celebrarea unor sărbători străine, precum și a semnificației caracteristicilor toamnei . Înțelegerea semnificației acestei sărbători împrumutate!

3. *Ceea ce face farmecul unui om este bunătatea lui!*

- activitate care s-a desfășurat în data de 15.11.2025 coordonată de către consilier educativ în colaborare cu Comișel Ion, Sin Marian, Croitoru Elena, Boșca Elena, Dudău Laura. Activitatea a avut ca scop dezvoltarea unei atitudini pozitive față de oamenii din jur, încurajarea unei atitudini dezirabile în societate.

4. *“1 Decembrie-Ziua Națională a României”*-activitatea s-a desfășurat în data de 29.11.2025, în colaborare cu , Baicoianu Elena, Preda Maria, Năstase Mariana. Activitatea a avut drept scop înțelegerea importanței unirii și promovarea patriotismului ca reper cultural.

5. *„Colinde, colinde-serbare”*- activitate organizată în data de 19.12.2025 de către consilier educativ , în colaborare cu Stan Adriana, Răcășanu Daniel, Cursaru Crina, Sultana Elisabeta, Grigore Larisa. Au fost planificate momente artistice, punându-se în practică scenete, intonându-se colinde. Scopul activității a fost celebrarea Nașterii Domnului, dar și punctarea importanței acestei sărbători pentru poporul român.

6. *“Mica Unire- 23.01.2025”*, și a fost coordonată de consilier educativ Constantin Valentina și prof. Cursaru Crina, Toma Ramona, Dudău Laura. Activitatea s-a realizat cu scopul principal ca elevii să se familiarizeze elevilor cu motivul pentru care această sărbătoare este importantă pentru țara noastră.

7. *„Împreună pentru un mediu curat- 13.02.2025”*, activitatea a fost coordonată de consilier educativ Constantin Valentina și au participat toți elevii claselor Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Com Filipeștii de Târg. Activitatea a avut ca scop înțelegerea necesității protejării mediului.

8. *“Târg de măștișoare”- 03.03.2025*, au fost confecționate măștișoare de către elevii Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg. Scopul a fost acela de a evidenția potențialul creator al elevilor, activitatea concretizându-se cu expunerea creațiilor și vinderea acestora pe bază de donație, cu ajutorul cărora vom organiza o excursie în luna mai.

9. *“Modelăm cu lut”- 06.04.2025*, - a fost organizată o activitate de modelaj cu ajutorul lutului. Elevii au învățat tehnica de bază și și-au pus imaginația la lucru.

10. *“Vânătoarea de comori”- 30.05.2025* – a fost organizată și coordonată de către profesorii CSEI, Filipeștii de Târg. Elevii au avut de căutat diverse obiecte, iar apoi era nevoie să meargă la locul de întâlnire pentru a arăta obiecte descoperite. Activitatea a fost sub formă de concurs.

11. *Rămas bun -09.06.2025*- a fost organizată odată cu terminarea anului școlar. Elevii au fost premiați și au servit pizza în cadrul unui picnic la iarbă verde.

Pentru o cât mai reală examinare a modalităților de desfășurare a activităților extracurriculare, dar și pentru îmbunătățirea demersurilor privind organizarea, desfășurarea și evaluarea viitoarelor evenimente din proiectele și parteneriatele încheiate la nivelul centrului, am întocmit o scurtă analiză SWOT:

PUNCTE TARI:

- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității educative-planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții, graficul consultațiilor cu părinții
- s-au identificat prioritățile activității educative în funcție de specificul școlii
- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- colaborare bună a școlii cu comunitatea locală;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;

PUNCTE SLABE:

- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- starea materială precară a multor familii;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare

OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul) de a se implica în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- disponibilitatea altor școli pt. schimburi de experiență și pt. activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor activități educative privind consilierea și orientarea elevilor, fapt ce vine în sprijinul diriginților;

AMENINȚĂRI:

- scăderea numărului de elevi
- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- slaba motivație a personalului din învățământ ;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
- scăderea numărului de elevi

Activitățile extracurriculare mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ; copiii au teren liber pentru a-și manifesta în voce spiritul de inițiativă; participarea este liber consimțită, necondiționată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută; au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup; sunt caracterizate de optimism și umor; creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților; urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ; contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor. În cadrul acestor activități elevii își pot descoperi talente și pasiuni, dar își pot dezvolta și multiple abilități interpersonale, pe care nu le pot dobândi în timpul școlii.

În același timp rolul acestor activități extracurriculare are un caracter colectiv care conduce la « sudarea legăturii » dintre cei mici, îi învață să trăiască în grup și să aparțină unui grup. Ca parte integrantă a procesului educativ, activitățile extracurriculare au respectat reperele oricărei activități didactice: comunicare, etica relațiilor educatoare – preșcolar, strategii de management.

În concluzie, activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate la nivelul școlii au fost complexe și s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate, au implicat un număr relativ mare de elevi și cadre didactice, bucurându-se de un real succes.

Comisia pentru jocuri și concursuri

Menționez că, în cadrul acestei comisii, activitatea s-a axat pe următoarele aspecte:

- Informări cu privire la desfășurarea concursurilor școlare: județene, interjudețene, naționale și internaționale
- Afișarea informațiilor la avizierul școlii
- Înregistrarea acordurilor de parteneriat în Registrul Comisiei pentru concursuri școlare
- Evidența situației concursurilor școlare și transmiterea acestora către directorul unității

Pentru aceasta anexez tabelul cu elevii care au obținut premii la concursurile școlare, coordonați de către cadrele didactice din această unitate de învățământ, având nr. de înregistrare 163/26.06.2025.

Tabel cu elevii care au obținut premii la concursurile școlare în anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Unitatea de învățământ	Concursul	Premiul obținut
1.	Covaci Marius	a IV-a	Răcășanu Daniel	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Festivalul Județean „Armonie și mișcare”	Mențiune
2.	Covaci Marius	a IV-a	Răcășanu Daniel	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul Județean „Gândește eco , gândește verde”	Premiul III
3.	Ștefan Ștefan Andrei	a V-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Discovery , ed . 36	Premiul I
4.	Petre Cristian Adrian		Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Discovery , ed . 36	Premiul II
5.	Radu Yasmin Valentin		Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Discovery , ed . 36	Premiul III
6.	Grigore Ionuț	a VI-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Premiul I
7.	Ștefan Ștefan Andrei	a V-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Premiul I
8.	Petre Cristian Adrian	a V-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Premiul II
9.	Radu Yasmin Valentin	a V-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Premiul II
10.	Dumitru Ionuț	a V-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Premiul II
11.	Marin Răzvan	a V-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Premiul III
12.	Ghencea Andrei	a VI-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Mențiune
13.	Calistrat Alexandru	a VI-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Mențiune
14.	Dumitru Ionuț		Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul Educațional Național „Cei șapte ani de acasă-Educație pentru viață	Diplomă de merit
15.	Ștefan Ștefan Andrei	a V-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul Educațional Național „Cei șapte ani de acasă-Educație pentru viață	Diplomă de merit
16.	Petre Cristian	a V-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul Educațional Național „Cei șapte ani	Diplomă de merit

					de acasă-Educație pentru viață	
17.	Radu Yasmin	a V-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul Educațional Național,,Cei șapte ani de acasă-Educație pentru viață	Diplomă de merit
18.	Grigore Ionuț	a VI-a	Crăciun Constanța Lucica	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul Educațional Național,,Cei șapte ani de acasă-Educație pentru viață	Diplomă de merit
19.	Brebene Dănuț	a III-a	Palas Adina	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiect Județean „Gândește eco , gândește verde”	Premiul III
20.	Vîjeu Cristian	a III-a	Palas Adina	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiect Județean „Gândește eco , gândește verde	Mențiune
21.	Tăsică Rareș Gheorghe	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Discovery	Premiul I
22.	Petcu Evelyn Marian	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Discovery	Premiul II
23.	Mihai Alexandru Ștefan	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Discovery	Premiul III
24.	Tăsică Rareș Gheorghe	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Premiul I
25.	Stan Ioana Otilia	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Premiul II
26.	Petcu Evelyn Marian	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Premiul III
27.	Mihai Alexandru Ștefan	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Mențiune
28.	Vlad George Filip	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Internațional Formidabilii	Mențiune
29.	Tăsică Rareș Gheorghe	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul Educațional Național,,Cei șapte ani de acasă-Educație pentru viață	Diplomă de merit
30.	Stan Ioana Otilia	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul Educațional Național,,Cei șapte ani de acasă-Educație pentru viață	Diplomă de merit
31.	Vlad George Filip	a VIII-a	Drăgostin Raluca	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul Educațional Național,,Cei șapte ani de acasă-Educație pentru viață	Diplomă de merit
32.	Radu Maria	a IV-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Festivalul Județean „Armonie și mișcare”	Premiul I

33.	Radu Maria	a IV-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Proiectul educațional SNAC „Ghiozdanul cu vise ”	Diplomă de voluntariat
34.	Mihalache Eliana Alicia	a III-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	„Gândește eco , gândește verde	Premiul III
35.	Radu Maria	a IV-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	„Gândește eco , gândește verde	Mențiune
36.	Covaci Ionuț	a III-a	Palas Adina	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	„Gândește eco , gândește verde	Diplomă de participare
37.	Sandu Daria	a III-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	„Gândește eco , gândește verde	Diplomă de participare
38.	Radu Maria	a IV-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul „Vânătoarea de comori”	Premiul II
39.	Mihalache Eliana Alicia	a III-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul „Vânătoarea de comori”	Premiul I
40.	Brebene Dănuț	a III-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Interjudețean „Tradiții prin ochii preșcolarului de azi”	Participare
41.	Covaci Ionuț	a III-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Interjudețean „Tradiții prin ochii preșcolarului de azi”	Mențiune
42.	Vîjeu Cristian	a III-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Interjudețean „Tradiții prin ochii preșcolarului de azi”	Premiul III
43.	Radu Maria	a IV-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Interjudețean „Tradiții prin ochii preșcolarului de azi”	Premiul II
44.	Mihalache Eliana	a III-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Interjudețean „Tradiții prin ochii preșcolarului de azi”	Premiul I
45.	Sandu Daria	a III-a	Andronescu Elena Adriana	C.S.E.I.Com.Filipești i de Târg	Concursul Interjudețean „Tradiții prin ochii preșcolarului de azi”	Premiul I

V. RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) existente în unitate. Formare și dezvoltare profesională

V. 1 Resurse umane

În anul școlar 2024-2025, numărul total de norme, a fost 52,94 din care:

- 45,94 norme didactice
- 4 posturi didactice auxiliare
- 3 posturi nedidactice.

Personalul didactic cu studii corespunzătoare reprezintă 94,44 din totalul normelor didactice (două cadre didactice a fost fără studii corespunzătoare). Dacă la acest indicator adăugăm faptul că numărul profesorilor cu gradul didactic II și I este în continuă creștere, că un număr mare de cadre didactice participă la programe de formare continuă constatăm că, în condițiile unui management eficient, se simte o creștere a calității actului didactic.

Compartimentul managementului resurselor umane și conducerea unității de învățământ s-a adaptat mai bine la schimbările generate de descentralizarea deciziei în încadrarea cu personal didactic

a unităților școlare. A fost organizat un concurs de ocupare a două posturi didactice rămase vacante pe parcursul anului școlar. Mulțumesc și felicit persoanele care s-au implicat în organizarea acestuia.

V. 2. Formarea și dezvoltarea profesională

V. 2.1. Formarea continuă a personalului didactic prin cursuri

"Nu poți să-i înveți pe alții ce tu nu știi. Nu ajunge să știi bine ceva pentru a-i învăța pe alții.

Trebuie să știi cui te adresezi și cum o faci." P. Klapper

"Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluția nevoilor de educație, a curriculumului, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație", afirmă Comunicarea Comisiei către Consiliul și Parlamentul European privind îmbunătățirea calității formării profesorilor. Eforturile acestora sunt susținute prin perfecționarea profesională continuă.

Planul managerial întocmit la începutul anului școlar s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale;
- Continuarea/completarea studiilor de specialitate.
- Informarea continuă asupra problemelor de specialitate cu caracter metodic, pedagogic, psihologic.
- Preocuparea pentru perfecționarea actului de predare-învățare, pentru creșterea eficienței școlare.
- Cunoașterea prevederilor programelor școlare, manualelor.
- Întocmirea documentelor de proiectare didactică.
- Cunoașterea nivelului elevilor prin teste de evaluare inițială, formativă, sumativă.
- Realizarea de asistențe, interasistențe pentru propagarea experienței pozitive și corectarea curenților metodico-științifice.
- Elaborarea de programe individualizate.
- Realizarea de parteneriate cu școli gimnaziale și cu instituțiile publice.
- Participarea la Cercuri pedagogice pentru schimb de experiență.
- Informări cu privire la Metodologia de perfecționare prin grade didactice și depunerea dosarelor (grad didactic II: prof. Răcășanu Daniel – Marian; grad didactic I: prof. Băicoianu Elena și prof. Constantin Valentina Rodica).

Susținerea inspecțiilor curente/speciale în vederea obținerii gradelor didactice :

- IC 2 pentru obținerea gradului didactic I (prof. Sin Marian-Alin);
- Colocviu- gradul I (prof. Constantin Valentina Rodica și prof. Băicoianu Elena);
- IC 2 pentru obținerea gradului didactic II (prof. Răcășanu Daniel-Marian).
- Informări cu privire la programe de perfecționare continuă organizate/avizate de instituțiile abilitate (CCD, ISJ, MEC) și înscrierea cadrelor didactice.

Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare/cursuri de formare:

Cadrele didactice calificate ale C.S.E.I., Filipeștii de Târg fac parte din grupul țintă a două proiecte din categoria "Pedagogie Digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar":

- Proiectul "DigiTrend – Tendințe digitale în educație". ~ Program dezvoltare profesională continuă "Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație"~ / furnizor Asociația PROEURO-CONS S.A. Slatina – Olt / 30 CPT / 90 ore (12 cadre didactice).
- Proiectul "Activ Digital în Școala Ta!" ~ Program formare PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și Instrumente pentru Educație Modernă ~ / furnizor Asociația Go-Ahead / 84 ore / 28 CPT (20 cadre didactice).
- Managerul inovativ – Aspecte teoretice, tendințe și practici inovaționale / curs internațional / Asociația Dascăli Emeriți Bacău / 30 ore (prof. Băicoianu Elena);
- Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar / program dezvoltare profesională continuă / Asociația PROFEDU București/20 CPT/80 ore (prof.-ed. Boșca Elena);
- Consilier mediator / program perfecționare/formare profesională a adulților /Asociația KOFOED'S SCHOOL ROMÂNIA București / 75 ore (prof. Andronescu Adriana, prof. Teodosiu Irena);
- Tulburările de pronunție (dislalie, dizartrie, rinolalie, apraxie) / program de formare continuă / ASTTLR Cluj – Napoca / 12 ore (prof. Teodosiu Irena);
- Dezvoltarea de abilități socio-emoționale / program dezvoltare profesională continua complementar / Asociația "Educația este putere" Slatina – Olt / 10-12 CPT / 30 ore (prof. Andronescu Adriana);
- Mentorat didactic – Program online de susținere și îndrumare a profesorilor debutanți / Asociația "Educația este putere" Slatina – Olt / 10 ore (prof. Andronescu Adriana);

- CEAC – an școlar 2024-2025 / curs perfecționare profesională / Vivid Education&Management SRL Neamț / 8 ore (prof. Andronescu Adriana);
- Comisia pentru Curriculum / curs perfecționare profesională / Vivid Education&Management SRL Neamț / 8 ore (prof. Băicoianu Elena);
- Abordări pedagogice inovatoare pentru 2025 / curs perfecționare profesională / Vivid Education&Management SRL Neamț / 8 ore (prof. Băicoianu Elena);
- Școala Altfel și Săptămâna Verde – idei practice pentru activități memorabile / curs eLearning / EDUMAGIC SOLUTIONS Buzău / 3 ore (prof. Drăgostin Raluca);
- Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practici de la consilieri școlari. / curs eLearning / EDUMAGIC SOLUTIONS Buzău / 3 ore (prof. Drăgostin Raluca);
- Lecții interactive la ciclul primar cu ajutorul platformelor digitale / curs eLearning / EDUMAGIC SOLUTIONS Buzău / 90 minute (prof. Drăgostin Raluca);
- Cum creezi o lecție interactivă cu Eduboom / curs eLearning / EDUMAGIC SOLUTIONS Buzău / 2 ore (prof. Drăgostin Raluca);
- Antrenează elevii prin joc în contextul dezvoltării tehnologiei / curs eLearning / EDUMAGIC SOLUTIONS Buzău / 2 ore (prof. Drăgostin Raluca);
- SuperProf:Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI / curs eLearning / EDUMAGIC SOLUTIONS Buzău / 4 ore (prof. Drăgostin Raluca);
- Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară / curs eLearning / EDUMAGIC SOLUTIONS Buzău / 14 ore (prof. Cursaru Crina);
- Program de formare profesională de lungă durată în psihoterapie integrativă, treapta psihoterapeut sub supervizare / Asociația de Cercetare, Consiliere și Psihoterapie Integrativă / avizat de Federația Română de Psihoterapie (prof.-ed. Năstase Mariana);
- Managementul cazurilor de bullying și violență în școli / program de formare profesională online / S.C. CONSULT EDUCATION S.R.L. Târgu Neamț / 60 ore (prof.-ed. Năstase Mariana).
- Informări cu privire la simpozioane, dezbateri organizate de CCD.
- Participări la conferințe, simpozioane, dezbateri, seminarii, webinarii, workshopuri, activități metodice:
- Congresul Internațional al Dascălilor Români: Bune practici manageriale / Asociația Dascăli Emeriți Bacău (prof. Băicoianu Elena);
- Seminar științific interactiv: Manageri și management educațional / Asociația Dascăli Emeriți Bacău (prof. Băicoianu Elena);
- Simpozion internațional: Leadershipul educațional: Echilibrul între Autoritate și empatie / Centrul Pentru Perfecționare în Educație TeachIT (prof. Băicoianu Elena);
- Simpozion național: Cei șapte ani de acasă – Educație pentru viață / S.C. Universul Educațional S.R.L. – Argeș (prof. Băicoianu Elena, prof. Crăciun Constanța);
- Simpozion educațional internațional: Educația pentru toți: Strategii de incluziune a elevilor cu CES / Centro de Educacion Abierta, Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" București, Centrul Educațional Montessori Land București (prof. Băicoianu Elena);
- Simpozion internațional: Relația Grădiniță-Școală-Familie-Societate / Editura Esențial Media – Argeș (prof. Crăciun Constanța);
- Simpozion național: Prevenirea și combaterea violenței școlare / Editura Arabela – Argeș (prof. Crăciun Constanța);
- Simpozion național: Echitate pentru diversitate / CSEI Nr.1 Mun. Ploiești (prof. Crăciun Constanța);
- Sesiune de comunicări științifice: Școala Altfel – Învățare prin experiență (Proiect Educațional Social SNAC "Povestea Ta de Paște" / Asociația NOI-Implicare, Reușită - Galați (prof.-ed. Boșca Elena);
- Sesiune de comunicări științifice: Educația digitalizată (Proiect Educațional Transfrontalier "Educația fără frontiere" / Liceul Tehnologic Alexandru Ioan Cuza Panciu – Vrancea (prof.-ed. Grigore Larisa);
- Simpozion național: Inovație în educație/Predare-Învățare-Evaluare / Editura D'ArtMedia Pitești – Argeș (prof. Băicoianu Elena, prof.-ed. Stan Adriana);
- Simpozion județean , cu participare națională: Logopedia – Abordare pluridisciplinară. Deschidere spre comunitate. / CJRAE Maramureș (prof.-ed. Steriu Irina, prof.-ed. Grigore Larisa, prof.-ed. Stan Adriana);

- Workshop: Incluziune și diversitate (Proiect educațional social SNAC cu participare națională ”Ghiozdanul cu vise”) / Liceul Tehnologic Alexandru Ioan Cuza Panciu – Vrancea (prof. Andronescu Adriana);
- Activități de formare și perfecționare organizate online de SC SELLification SRL-D Timișoara cu temele: Impactul Taberelor în educație, Învățarea creativă și atractivă, Transformă orice training clasic într-unul experiențial, Spune-mi o poveste! Învăță-ți elevii să creeze povești!, Mindsetul unui trainer de top și cum să creezi un training de succes (prof.-ed. Stan Adriana);
- Activitate de formare: Aplicații digitale utile unui demers didactic (Proiect Educațional Transfrontalier ”Educația fără frontiere” / Liceul Tehnologic Alexandru Ioan Cuza Panciu – Vrancea / 8 ore (prof. Andronescu Adriana, prof.-ed. Grigore Larisa);
- Activitate de formare profesională: Portofoliul cadrului didactic / Editura Arabela – Argeș (prof. Băicoianu Elena);
- Activitate metodică organizată de CCD Prahova, cu tema: Managementul Formării continue – tendințe și impact (prof. Cursaru Crina);
- Webinar: Teatru în educație. Educația prin teatru / Asociația ”Educația este putere” Slatina – Olt (prof. Andronescu Adriana, prof. Cursaru Crina, prof.-ed. Stan Adriana);
- Webinar: Activități ludice pentru dezvoltarea socio-emoțională a preșcolarilor / Asociația Comunitatea Educatoarelor Sibiu (prof. Andronescu Adriana);
- Webinarele Corint Pro Educație București (prof. Cursaru Crina, prof.-ed. Grigore Larisa, prof.-ed. Stan Adriana, prof.-ed. Steriu Irina);
- Webinar: Inteligența emoțională: SuperPuterea care modelează viitorul copiilor / Editura și Platforma Educațională BlissIQ și CCD București (prof.-ed. Steriu Irina);
- Webinar: Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație / Asociația Atelier de Cuvinte și CCD Arad (prof. Drăgostin Raluca);
- Webinar: Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante / Asociația Atelier de Cuvinte Arad (prof.-ed. Stan Adriana);
- Webinar: Abordarea integrată a activităților didactice din perspectiva unui examen de titularizare/definitivat/grad II în învățământul preșcolar și primar/ Asociația Atelier de Cuvinte Arad (prof.-ed. Stan Adriana);
- Webinar: Reconnectarea cu pasiunea pentru educație / Asociația PROEURO-CONS S.A. Slatina-Olt (prof.-ed. Stan Adriana);
- Webinar: Inteligența digitală și conștiința umană / Asociația PROEURO-CONS S.A. Slatina-Olt (prof. Cursaru Crina, prof.-ed. Stan Adriana);
- Webinar: Poveștile dascălilor finaliști la Gala Profesorul Anului din mediul rural / Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI București (prof.-ed. Stan Adriana);
- Webinar: Inovație și leadership în educație / Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI București (prof.-ed. Stan Adriana);
- Conferința Științifică Internațională: Managerul școlar – tradiție și inovație / Asociația Dascăli Emeriți Bacău (prof. Băicoianu Elena);
- Conferința educațională europeană: EduJOC – strategii didactice pentru învățare creativ – interactivă / Vivid Education&Management SRL Neamț (prof. Andronescu Adriana);
- Conferința: Copilărie fără bullying / Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI București (prof. Cursaru Elena – Crina);
- Conferința internațională: Școala fără frică. Prevenirea bullyingului prin educație / Centro de Educacion Abierta, Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” București, Centrul Educațional Montessori Land București (prof. Cursaru Elena – Crina);
- Conferința Webdidactica Educația financiară a tinerilor – o soluție pentru dezvoltarea României / Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României (prof.-ed. Stan Adriana);
- Conferința națională cu participare internațională: Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică / Asociația Atelier de Cuvinte și CCD Arad (prof.-ed. Stan Adriana).
- Afișarea informațiilor la Panoul Formare Continuă.
- Prelucrarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile (OME Nr. 4224/06.07.2022).
- Evidența situației formării continue a cadrelor didactice prin completarea fișelor individuale de formare continuă.

- Centralizarea acumulării numărului de credite profesionale transferabile în ultimul interval consecutiv de 5 ani de la data obținerii definitivatului în învățământ și transmiterea în format electronic la CCD:
- 2 dosare: prof. Andronescu Elena-Adriana (91 CPT) și prof. Constantin Valentina Rodica (127 CPT).

Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională:

- 0 dosare
- Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare. Au fost transmise în format electronic la CCD un număr de trei solicitări pentru programul complementar național ”Școala de bani: Educație transdisciplinară pentru inteligență financiară” organizat de CCD Prahova, cu o durată de 60 ore, care au fost echivalate cu 20 CPT (prof. Banu Hariclea, prof. Crăciun Constanța, prof. Drăgostin Raluca)

Analiza nevoilor de formare din școală prin completarea unor chestionare.

V.2.2 FORMAREA CONTINUĂ LA NIVEL DE ȘCOALĂ PRIN COMISIILE METODICE

Comisia Metodica a Dirigintilor

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planificării anuale, în concordanță cu tematica aprobată și în deplină concordanță cu obiectivele specifice rolului dirigintilor în formarea elevilor din unitatea noastră. Accentul a fost pus pe optimizarea relației diriginte-elev-părinte, prevenirea fenomenelor cu risc educațional și dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.

I. Obiectivele generale ale comisiei

Asigurarea calității procesului educațional în acord cu curriculumul modernizat.

Optimizarea activităților educative școlare și extrașcolare.

Combaterea fenomenelor negative din școală: bullying, abandon școlar, discriminare.

Consolidarea parteneriatului elev- diriginte- familie-comunitate.

II. Activități desfășurate

Activitatea Comisiei Metodice a Dirigintilor din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Filipeștii de Târg s-a desfășurat în conformitate cu graficul propus la începutul anului școlar 2024 -2025, urmărind direcțiile prioritare ale procesului educațional și dezvoltarea profesională continuă a membrilor.

În luna septembrie 2024, comisia a fost constituită oficial, iar membrii săi au stabilit calendarul activităților metodice, în acord cu obiectivele instituționale și nevoile identificate la nivelul colectivelor de elevi. Activitatea a fost realizată conform calendarului și a asigurat o bază organizatorică solidă pentru desfășurarea eficientă a tuturor etapelor ulterioare.

În luna octombrie, s-a desfășurat o activitate de reflecție teoretică și practică prin prezentarea referatului cu tema „Influența bullyingului asupra personalității elevului”, susținut de doamna prof. Băicoianu Elena. Activitatea a generat discuții interdisciplinare, evidențiind importanța intervenției timpurii în cazurile de violență emoțională și comportamente disfuncționale în rândul elevilor.

Luna noiembrie a fost dedicată atelierului cu tema „Școală prietenoasă, adaptare la schimbare”, coordonat de doamna prof. Andronescu Adriana. Activitatea a inclus studii de caz și exemple de bună practică în crearea unui climat educațional incluziv, motivant și sigur pentru toți elevii.

În februarie 2025, toți membrii comisiei au participat la o dezbatere cu privire la asigurarea calității actului educațional și nevoia de perfecționare continuă a cadrelor didactice. Discuțiile s-au axat pe identificarea strategiilor moderne de lucru cu elevii, a modelelor de documentație eficientă și pe consolidarea colaborării între diriginți.

În martie, comisia a fost implicată într-o activitate demonstrativă dublă: lecția tematică „Am grijă de mine” susținută de prof. Drăgostin Raluca și un referat intitulat „Educație și inovație în activitatea didactică”, prezentat de prof. Crăciun Constanța. Aceste intervenții au fost apreciate pentru caracterul lor aplicativ și pentru adaptarea la nevoile reale ale elevilor.

Luna mai a adus în prim-plan o lecție demonstrativă interdisciplinară, susținută de prof. Constantin Valentina. Activitatea a fost centrată pe elev și a promovat metode de predare activ-participative, încurajând integrarea competențelor transversale în învățare.

În încheierea anului școlar, în luna iunie 2025, comisia a realizat analiza SWOT a activității desfășurate. Toți membrii au participat la această etapă de evaluare, care a urmărit identificarea punctelor forte și a dificultăților întâmpinate, oferind astfel un reper valoros pentru proiectarea activităților viitoare.

III. Rezultate și impact

Puncte tari:

Implicarea activă a tuturor profesorilor diriginți în activitățile tematice.
Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului bullying și dezvoltarea empatiei la nivelul elevilor.
Implicarea părinților în activități educative și consiliere.
Aplicarea de metode moderne și interactive în activitățile educative.

Puncte slabe:

Implicare redusă a unor familii din medii defavorizate.

Oportunități:

Existența unor cadre didactice foarte bine pregătite profesional.
Deschidere către parteneriate cu instituții locale și ONG-uri.
Acces la formări moderne, orientate spre incluziune și diversitate educațională.

Amenințări:

Nivelul redus de educație al unor părinți.
Lipsa unor repere morale solide în rândul unor elevi.
Supraveghere deficitară în afara mediului școlar.

IV. Concluzii și recomandări

Activitatea Comisiei metodice a profesorilor diriginți s-a desfășurat conform planificării și a fost centrată pe nevoile reale ale elevilor și comunității școlare. Se recomandă: Continuarea activităților cu componentă practică și aplicativă;

Diversificarea formelor de parteneriat școală - familie;

Creșterea gradului de implicare a comunității locale în prevenirea abandonului școlar.

ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A PROFESORILOR DE PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ

MOTTO: Educația nu este pregătirea pentru viață, educația este viața însăși

-John Dewey

Obiectivul principal al educației este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Educația reprezintă fundamentul dezvoltării personale și sociale a fiecărui individ. Școala oferă tuturor copiilor condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Astfel, toți membrii comisiei metodice a profesorilor de psihopedagogie specială au urmărit ca prin demersuri didactice concepute cu profesionalism să asigure trasee curriculare diferențiate și personalizate stimulatoare în raport cu înclinațiile și interesele elevilor. Această comisie, dar și fiecare profesor în parte are rol esențial în evaluarea și monitorizarea procesului educațional cu cerințe educaționale speciale.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității educative s-au propus și respectat următoarele **obiective:**

- identificarea nevoilor educaționale speciale ale elevilor,
- asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale,
- stabilirea programului educațional individualizat, (PEI)
- asigurarea accesului tuturor copiilor/ eleviilor la serviciile educaționale.
- promovarea educației nonformale și informale, ca o oportunitate formativă .
- prevenirea și combaterea abandonului școlar;
- creșterea prestigiului școlii în raport cu familia și comunitatea locală.
- organizarea unor activități care vizează integrarea copiilor cu CES în colectivitate, având ca scop orientarea școlară și profesională;
- derularea unor jocuri de coeziune a grupului și de creare a stării de bine a elevilor pentru o mai bună gestionare a propriilor emoții;
- diseminarea exemplelor de bună practică din procesul instructiv-educativ în rândul educatoarelor din grădiniță;
- utilizarea metodelor interactive de grup; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare organizate de CCD.

Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei metodice a profesorilor de psihopedagogie specială în anul școlar 2024-2025 s-a concretizat în:

- proiectarea și organizarea activității prin studierea programelor școlare , prin întocmirea planificărilor calendaristice și a proiectelor de activitate.

- perfecționarea tehnologiei didactice și formarea continuă care s-au materializat prin prezentarea unor referate/dezbateri în cadrul comisiei și susținerea unor activități demonstrative.

Astfel:

- ✚ În luna **septembrie** se organizează Comisia metodică a profesorilor de psihopedagogie specială, se stabilește Programul managerial, Planul de muncă anual, Planul de măsuri, și principalele obiective pentru anul școlar 2024-2025. Se stabilesc stilurile proprii de învățare pentru fiecare elev în parte, prin testarea inițială a acestora, se întocmesc planificările și este întocmit graficul activităților Comisiei metodice a profesorilor de psihopedagogie specială, pentru anul școlar 2024-2025.
- ✚ În luna **octombrie**, d-na profesor Uță Laura, a susținut referatul: **“Impactul utilizării tehnologiilor moderne de învățare în activitatea de educare a copiilor cu dizabilități.”**
- ✚ În luna **noiembrie**, d-na profesor Dragostin Raluca a susținut o lecție demonstrativă: **„Activități de preprofesionalizare”**
- ✚ În luna **decembrie**, d-na profesor Marinescu Maria a susținut referat cu titlul: **“Aspecte psihopedagogice ale procesului de reinserție socioprofesională a minorilor delincvenți cu dizabilități.”**
- ✚ În luna **ianuarie**, d-nul profesor Sin Marian a susținut referatul cu tema: **” Metode de predare tradiționale/metode de predare moderne-analiza comparativă a unor perechi moderne.”**
- ✚ În **ianuarie**, d-na profesor Sultana Elisabeta au susținut o lecție demonstrativă la disciplina **„Educație pentru Sănătate.”**
- ✚ Referat susținut în luna **februarie** de doamna profesor Cursaru Crina **“Trăsături ale imaginii de sine la preadolescenții sau adolescenții cu dizabilități fizice.”**, unde au participat toate cadrele didactice alături de doamna director Botezatu Mândița.
- ✚ În **februarie**, d-na profesor Tănase Alina au susținut o lecție demonstrativă la disciplina **„Educație socială”**
- ✚ Următoarea lună a activității noastre didactice și anume luna **martie** a fost de asemenea plină, iar activitatea a fost coordonată de profesor Băicoianu Elena sub forma unui referat cu titlul **“Specificul stimulării motivației pentru activitatea de învățare la elevii cu dizabilități intelectuale.”**, activitatea a fost realizată cu succes. La susținerea acestuia au fost prezente toate cadrele didactice, dar și doamna director Botezatu Mândița.
- ✚ Tot în luna **martie**, comisia a organizat o masa rotundă, coordonată de Cursaru Crina, cu titlul: **“Crearea unor materiale didactice de tipul fișelor de evaluare”**.
- ✚ În luna **aprilie** avut loc de asemenea dezbateri de o temă de actualitate pe baza unui referat susținut de domnul profesor Andonesu Adriana: **“Elevul partener al învățătorului în relația educativă.”**, la care au fost prezente toate cadrele didactice, inclusive doamna director Botezatu Mândița.
- ✚ În luna **aprilie**, a fost susținută de asemenea o lecție demonstrativă, la Limba și Literatura Română, de către profesor și coordonator al comisiei de psihopedagogie specială: Constantin Valentina.
- ✚ În luna **mai** s-a susținut referatul cu tema: **“Aspecte ale incluziunii copiilor cu CES prin activități ale educației-nonformale”**, de către profesor Comișel Ion.
- ✚ În luna **mai**, a fost susținută de asemenea o lecție demonstrativă, la **Educație financiară**, de către profesor Banu Haricleea.
- ✚ Ultimele impresii ale anului școlar 2024- 2025, s-au realizat în luna **iunie** de către responsabilul comisiei metodice Constantin Valentina, alături de toți profesorii de psihopedagogie specială ai Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna. Filipeștii de Târg din anul în curs. Astfel a avut loc analiza activității Comisiei metodice privind puncte tari, puncte slabe, propuneri pentru anul următor.

Toate cadrele didactice au susținut asistențe la oră, în urma cărora s-au întocmit fișe de asistență. Activitățile desfășurate au fost apreciate de colegi cât și de d-na director, primind calificativul „Foarte bine”.

COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR-EDUCATORI

MOTTO:

“Tot ceea ce n-avem de la naștere și de care avem nevoie când suntem mari, ne este dat prin educație. Această educație ne vine de la natură, de la oameni sau de la lucruri.

– Jean Jacques Rousseau”

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în cadrul Comisiei a profesorilor educatori în anul școlar 2024- 2025.

Structura comisiei a profesorilor educatori a fost compusă din 13 cadre didactice, dintre care 5 cadre titulare și 8 cadre suplinoare atât calificate, cât și necalificate- toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul meodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predare elevilor.

- În luna septembrie 2024 prima întâlnire a profesorilor educatori a avut drept scop:
- Prezentarea Planului Managerial în anul școlar 2024-2025
- Întocmirea graficului activităților demonstrative – S-a realizat prin alegerea tematicii și a modului de către fiecare cadru didactic, precum și alegerea tematicii în vederea întocmirii referatelor.
- Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice a activităților de Terapie Educațională Complexă și Integrată, conform OME 3702 _ 2021

Obiectivele urmărite de către comisia metodică a profesilor educatori în anul școlar 2024- 2025 au fost:

- Îmbogățirea experienței didactice.
- Dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu.
- Dezvoltarea capacității empatice, a simțului metodic și al intuiției în activitate.
- Dezvoltarea capacității de a relaționa.
- În luna octombrie, s-a desfășurat în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori, activitate demonstrativă la clasa a X-a DIGSA, cu tema: “Prietenia”, modulul Socializare, de către doamna profesor Năstase Mariana. De asemenea, doamna profesor Stanciu Mihaela a întocmit și susținut referatul cu tema :”Elaborarea planului de servicii individualizat”.
- În luna noiembrie, s-a prezentat în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori, referatul cu tema: “ Educația elevilor cu nevoi speciale”, de către doamna profesor Pavel Gabriela.
- În luna decembrie, s-a desfășurat în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori, activitate demonstrativă la clasa a IX-a DIGSA, cu tema :”Eu și emoțiile mele ”, modulul Socializare, de către doamna profesor Toma Ramona Claudia. De asemenea, doamna profesor Năstase Mariana a elaborat și prezentat referatul cu tema: “Ecranele și mintea copilului cu C.E.S”.
- În luna ianuarie, s-au prezentat în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori, următoarele referate: “Rolul jocului didactic în dezvoltarea limbajului la elevii cu C.E.S”, susținut de către domnul profesor Pîrvan Bogdan și “Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă” de către doamna profesor Palas Adina.
- In luna februarie, s-a desfășurat în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori, activitate demonstrativă la clasa a II-a –a IV-a DIGSA, cu tema: “Ariciul”, modulul Terapie ocupațională, de către doamna profesor Palas Adina și susținerea referatului cu tema: “ Educarea inteligenței emoționale a elevilor”, de către doamna profesor Pelmuș Beatrice.
- În luna martie s-a prezentat în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori, referatul cu tema: “Profesorul din școala specială, la limita dintre acceptare și marginalizare”, de către doamna profesor Boșca Elena.
- În luna aprilie, s-a desfășurat în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori, activitate demonstrativă la clasa a VI-a DIMU, cu tema: “Periplu prin anotimpuri/ Sentimente și emoții”, de către doamna profesor Stan Adriana, în parteneriat cu doamna profesor Constantin Valentina, în calitate de profesor diriginte al clasei. De asemenea, doamna profesor Nicolae Victorița a susținut referatul cu tema:”Nevoia de comunicare dintre părinte și profesor”.
- În luna mai, s-a desfășurat în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori, activitate demonstrativă la clasa a V-a DIMU, cu tema:” Nevoi și dorințe- modalități de economisire a banilor”, de către doamna profesor Pelmuș Beatrice, în parteneriat cu doamna profesor Banu Haricleea, în calitate de profesor diriginte al clasei. De asemenea, domnul profesor Furtiche Răzvan a prezentat referatul cu tema: “Prevenirea abandonului școlar”.
- În luna iunie, s-a prezentat în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori, referatul cu tema: “Importanța artelor în dezvoltarea integrală a copilului”, de către doamna profesor Toma Ramona Claudia.

CONCLUZIE: Comisia profesorilor educatori a demonstrat implicare, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR PSIHOPEDAGOGI ȘI A PROFESORILOR ITINERANȚI

Comisia metodică de terapii specifice și a profesorilor itineranți a avut în componență în anul școlar 2024-2025 un număr de zece membri: prof. logoped Botezatu Mândița, prof. logoped Petre Mihaela, prof. logoped Gheorghiu Andreea Luminița, prof. logoped Teodosiu Irena Oana, prof. psihodiagnoză Bărbulescu Petre Adrian, prof. itinerant Vîlculescu Florina Eugenia, prof. itinerant Bădicu Ioana, prof. itinerant Dinu Elena Mădălina, prof. psihopedagog Dudău Laura Miruna, prof. kinetoterapie Răcășanu Daniel Marian.

Participarea la Cercurile pedagogice județene:

-În data de 05.02.2025 prof. logoped Petre Mihaela, prof. logoped Gheorghiu Andreea Luminița, prof. itinerant Vîlculescu Florina Eugenia și prof. itinerant Dinu Elena Mădălina au participat la Cercul pedagogic nr. 3- învățământ special și special integrat organizat de CJRAE Prahova cu tema "Utilizarea strategiilor și mijloacelor didactice specifice de către profesorul logoped școlar pentru activitățile de terapie a tulburărilor de limbaj și comunicare"

-În 12.06.2025 toți membrii comisiei au participat la Cercul pedagogic nr. 3- învățământ special și special integrat cu tema "Metode și instrumente utilizate în intervenția educațională pentru elevii cu ADHD" propusă de CSEI, nr. 2, Municipiul Ploiești, temă abordată în cadrul comisiei metodice, după studierea independentă a resurselor RED.

Participarea la activitățile comisiei metodice:

În acest an au fost prezentate și dezbătute teme diverse, iar activitățile metodice au fost echilibrate din punct de vedere teoretic și practic:

-**prezentări PPT:** în ianuarie 2025, „Cifo-lordoza– terapie și abordare terapeutică” (prof. kinetoterapie Răcășanu Daniel Marian, în luna februarie 2025 ”Rolul echipei multidisciplinare în integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă” (prof. itinerant Bădicu Ioana);

-**diseminare materiale cursuri** susținute în octombrie 2024 de prof. logoped Teodosiu Irena Oana cu tema „Portofoliu cu instrumente pentru diagnosticarea tulburărilor sunetelor vorbirii” (realizat de C. Bodea - Hațegan, R.N. Trifu, D. A. Talaș și R. Tăbăcaru lansat în cadrul cursului ASTTLR, 2024), respectiv în luna decembrie 2024 de către prof. logoped Petre Mihaela „Terapia de integrare senzorială”;

-**prezentare de carte (de către autor):** în luna noiembrie 2024 a fost prezentat volumul „Carduri de lucru pentru recuperarea capacităților lexico-grafice”, autor Gheorghiu Andreea Luminița, apărut la Editura ASTTLR, Cluj-Napoca, 2024;

-**dezbateri** cu temele: ”Consilierea școlară- între teorie și practică” (prof. psihopedagog Dudău Laura Miruna și prof. psihodiagnoză Bărbulescu Adrian Petre) în luna aprilie 2025 și Metode de consiliere a părinților copiilor cu CES” (prof. itinerant Dinu Elena Mădălina) în luna mai 2025;

-**activitate interdisciplinară** ”Iubim natura, iubim viața!. Descoperă frumusețea naturii și importanța mediului” susținută de prof. itinerant prof. itinerant Vîlculescu Florina Eugenia în luna martie 2025. Ca în fiecare an școlar, punctul slab al mediului extern ar fi lipsa zilei metodice, astfel că activitățile s-au desfășurat ținând cont de programul profesorilor itineranți, ce își desfășoară activitatea în alte unități școlare, cu respectarea planificării din luna septembrie, încercând să perturbăm cât mai puțin orarul elevilor.

Toți membrii comisiei au respectat legislația în vigoare, ROI, Regulamentul de organizare și funcționare, procedurile specifice, au colaborat cu echipele claselor și echipele de lucru, s-au implicat în activități de voluntariat, au reprezentat optim școala în acțiunile externe, au realizat activități de terapie/recuperare cu elevii claselor arondate, au elaborat, adaptat și selectat resurse educaționale și mijloace ce au fost utilizate, au elaborat instrumente de evaluare, au oferit feedback constructiv elevilor, au participat la activități de formare și webinare și work-shop-uri tematice.

A existat permanent o colaborare între membrii comisiei și familiile elevilor aflați în terapie (familiile extinse, asistenți maternali) pentru stabilirea unor proceduri de lucru la nivel de clasă și individualizate.

V. 2.4 Strategia Națională de Acțiune Comunitară

Acțiunea Comunitară implică stabilirea unei legături între Licee, pe de o parte și Centre Școlare Speciale, Centre de Plasament, Instituții, Locuințe Sociale, Centre de Zi și Spitale - pe de altă parte. SNAC este un program coordonat de activități desfășurate cu regularitate și care antrenează voluntari și copii cu nevoi speciale, aflați în situații de risc, în dificultate sau în pericol.

În decursul perioadei 2024-2025, au fost realizate următoarele activități:

- Întocmirea planului managerial
- Inițierea unor contacte cu școli și voluntari doritori să realizeze proiecte cu respectarea măsurilor legale impuse de situația actuală
- Desfășurarea activității cu tema „Săptămâna fructelor și legumelor donate”, 25.10.2024, realizată în cadrul CSEI Comuna Filipeștii de Târg, sub forma unor ateliere tematice, la care au participat elevii voluntari din cadrul Școlii Gimnaziale Comuna Filipeștii de Târg
- Feb. 2025-mar. 2025 – întâlniri tematice pentru pregătirea unei activități artistice (dans), desfășurate în cadrul Șc Gimnaziale Com. Filipeștii de Târg, la care au participat 5 voluntari și 5 elevi ai CSEI Com. Filipeștii de Târg
- Participarea la concursul de dans „Împreună pentru viitor – etapa județeană”, 27.03.2025, desfășurat la Casa de Cultură Plopeni, unde echipa formată din voluntari și elevi cu ces au obținut locul III la secțiunea dans modern

Se propune și se urmărește pentru perioada următoare atragerea, implicarea și realizarea unor acțiuni voluntare desfășurate în condiții de maximă siguranță pentru toți beneficiarii, care să asigure continuarea și promovarea principiilor SNAC.

VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

CHELTUIELI PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

RAPORT- privind cheltuielile efectuate in perioada 01.09.2024-31.08.2025

BUGET DE STAT: total cheltuieli = 3.754.729 lei

Pentru perioada 01.09.2023-31.08.2024 cheltuielile efectuate se prezinta astfel:

1. Cheltuieli cu salariile personalului: 3.642.914 lei;
2. Cheltuieli cu vouchere de vacanta: 53.650 lei;
3. Cheltuieli cu plata hotararilor judecatoresti: 58.066 lei;
4. Cheltuieli cu transport elevi: 99 lei.

BUGET LOCAL: total cheltuieli = 7892.630 lei

Pentru perioada 01.09.2022-31.08.2023 au fost efectuate urmatoarele cheltuieli:

1. Cheltuieli cu transportul personalului didactic la si de la locul de munca: 43.905 lei;
2. Cheltuieli cu furniture de birou: 5.920 lei;
3. Cheltuieli cu material de curatenie: 5.517 lei;
4. Cheltuieli cu energie electrica si gaze naturale: 43.148 lei;
5. Cheltuieli cu apa si salubritate: 3.316 lei;
6. Cheltuieli cu posta, telefon, internet: 6.794 lei;
7. Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 207.620 lei, reprezentand: servicii de paza, asistenta si chirie soft, medicina muncii, examen psihologic, verificari PSI, verificari instalatie gaze, verificari centrale termice, rechizite elevi, servicii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, material diverse etc.
8. Cheltuieli cu obiecte de inventar: 2.649 lei;
9. Cheltuieli cu deplasari personal: 3.460 lei;
10. Cheltuieli cu pregatirea profesionala: 1.786 lei;
11. Cheltuieli cu echipament de protectia muncii pentru personalul nedidactic: 1.325 lei
12. Cheltuieli cu prime de asigurare non-viata (cladiri si bunuri): 3.988 lei;
13. Cheltuieli cu prime de instalare personal didactic: 3.584 lei;
14. Cheltuieli cu asistenta sociala in suma de 299.738 lei, constand in drepturi elevi conform H.G. nr.904/2014 si H.G.838/2022 –alocatie de hrana si cazarmament elevi;
15. Cheltuieli cu bursele elevilor (sociale, de merit, de studiu) in suma de 141.884 lei.
16. Cheltuieli cu investitii: 7.996 lei, reprezentand achizitionarea unei cabine poarta pentru serviciul de paza al unitatii.

RAPORTUL COMISIEI DE INVENTARIERE

PRIVIND REZULTATELE INVENTARIERII PATRIMONIALE PENTRU ANUL 2023

Comisia de inventariere formata din COMISEL ION - responsabil, ANDRONESCU ADRIANA si Uță Laura-Elena- membrii, numiti in baza Deciziei nr.198/15.09.2024 a directorului Centrului Scolar de Educatie Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg, a efectuat in perioada 08.11.2024-29.12.2024, inventarierea generala a elementelor de activ si de pasiv ale unitatii.

Gestiuni inventariate:

1. Gestiunea magazie – furnituri de birou, materiale de curatenie, materiale diverse, obiecte de inventar – gestionar Penciu Niculina;
2. Gestiunea obiecte de inventar in folosinta, mijloace fixe in folosinta – gestionar Brutaru Georgeta;
3. Gestiunea obiecte de inventar in folosinta, carti de specialitate – gestionar Gheorghiu Andreea.
4. Gestiunea casierie – mijloace banesti – gestionar Voinea Geanina;
5. Elemente de activ si de pasiv care nu reprezinta bunuri – contabilitate – contabil sef Botescu Maria Adriana.

Constatări:

1. In urma compararii stocului factic cu cel scriptic nu s-au gasit plusuri sau minusuri de inventar;
2. In magazie nu sunt stocuri supranormative, cu miscare lenta sau depreciate;
3. S-a constatat ca depozitarea, pastrarea si asigurarea integritatii bunurilor este corespunzatoare;
In consecinta, s-a incheiat prezentul proces-verbal intr-un singur exemplar.

VI.3 Curriculum și controlul asigurării calității

Calitatea activității cadrelor didactice asistate

În desfășurarea procesului instructiv-educativ, s-au avut în vedere, în cea mai mare parte de următoarele aspecte:

Educația copiilor cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) reprezintă o componentă esențială a sistemului educațional modern, centrat pe incluziune, echitate și respectarea drepturilor fiecărui elev.

Școala, ca instituție fundamentală a societății, are misiunea de a asigura acces egal la educație, adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale și sprijinul necesar pentru dezvoltarea armonioasă a tuturor elevilor, indiferent de dificultățile pe care aceștia le întâmpină.

În acest proces, **rolul cadrului didactic este definitoriu**, deoarece profesorul este cel care transformă principiile teoretice în practici educaționale eficiente, contribuind la dezvoltarea competențelor academice, sociale și emoționale ale copiilor cu CES.

1. Rolul școlii în educația copiilor cu CES

1.1. Asigurarea unui mediu educațional incluziv

- Școala are responsabilitatea de a crea un climat sigur, deschis și prietenos, în care fiecare elev să se simtă valorizat și respectat. Un mediu incluziv presupune:
- adaptarea spațiilor și resurselor pentru accesibilitate;
- promovarea acceptării diversității;
- prevenirea și combaterea oricărei forme de discriminare sau stigmatizare.

1.2. Colaborarea cu instituțiile și specialiștii

Pentru o intervenție educațională eficientă, școala colaborează cu:

- psihologi școlari;
- profesori logopezi și profesori de sprijin/ itineranți;
- medici, terapeuți, asistenți sociali;
- autorități locale (SPAS), ONG-uri și părinți.

Această colaborare asigură coerența planului de intervenție personalizat (PIP) și continuitatea intervenției educaționale.

1.3. Sprijinirea familiei

Școala oferă consiliere și orientare părinților, implicându-i în procesul educativ și sprijinindu-i să înțeleagă nevoile reale ale copilului. Familia este un partener esențial în formarea și dezvoltarea elevului cu CES.

1.4. Monitorizarea evoluției elevului

Prin evaluări periodice și instrumente adaptate, școala urmărește progresul elevului, ajustând planul de intervenție și strategiile didactice în funcție de rezultate.

2. Rolul cadrului didactic în educația copiilor cu CES

2.1. Adaptarea curriculumului

Profesorul adaptează:

- conținuturile;
- sarcinile de lucru;
- metodele;
- instrumentele de evaluare;
- ritmul de predare.

Adaptările sunt necesare pentru ca elevul să poată participa activ la procesul de învățare, în limitele capacităților sale.

2.2. Crearea unui climat motivațional

Cadrul didactic încurajează elevul, îl susține emoțional și îl ajută să-și dezvolte încrederea în forțele proprii. Feedbackul pozitiv și recompensele motivate construiesc motivația intrinsecă.

2.3. Folosirea strategiilor diferențiate și personalizate

Profesorul folosește:

- jocul educațional;
- învățarea prin descoperire;
- metode multisenzoriale;
- suport vizual, concret și digital;
- organizarea activităților în perechi sau grupuri mici;
- tehnologie asistivă (tablete, aplicații, instrumente digitale).

2.4. Cooperarea în echipa multidisciplinară

Profesorul comunică permanent cu:

- psihologul școlar,
- profesorul de sprijin,
- logopedul,
- familia.

Această colaborare asigură coerența intervențiilor și susținerea progresului elevului.

2.5. Dezvoltarea competențelor socio-emoționale

Elevii cu CES au nevoie de îndrumare suplimentară în:

- autoreglare emoțională,
- comunicare,
- cooperare,
- rezolvarea conflictelor,
- autonomie personală.

Profesorul oferă activități specifice acestor nevoi.

2.6. Evaluarea adaptată

Evaluarea elevilor cu CES se face prin:

- itemi simpli;
- sarcini etapizate;
- fișe vizuale;
- portofoliu educațional;
- observare sistematică;
- evaluare orală, acolo unde este necesar.
- Scopul evaluării este monitorizarea progresului, nu compararea cu ceilalți elevi.

3. Impactul școlii și al profesorului asupra elevilor cu CES

Un proces educațional adaptat și incluziv are efecte majore:

- crește încrederea elevului în sine;
- reduce comportamentele problematice;
- dezvoltă abilitățile cognitive și sociale;
- îmbunătățește autonomia;
- facilitează integrarea în comunitate;
- crește șansele la o viață independentă.

4. Concluzii

Școala și cadrul didactic au un rol fundamental în viața elevilor cu CES, fiind pilonii care le oferă sprijin, înțelegere și șanse reale de dezvoltare. Prin adaptarea metodelor, colaborare interdisciplinară și crearea unui mediu educațional incluziv, elevul cu CES este sprijinit să își atingă potențialul maxim și să se formeze ca membru activ și responsabil al societății.

În anul școlar 2024-2025, în unitatea noastră s-au putut identifica:

Aspecte pozitive	Aspecte negative
○ Asigurarea unor servicii educaționale de calitate copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale;	-Unele abateri de la practica

<ul style="list-style-type: none"> ○ Depășirea parametrilor stabiliți prin planul de școlarizare la învățământul special integrat prin creșterea numărului de beneficiari ○ Creșterea ofertei de servicii de intervenție timpurie în comunitatea educativă extinsă; ○ Operaționalizarea unei diversități de planuri-cadru și programe școlare; ○ Asigurarea unor forme de învățământ diferite: de zi, cu frecvența redusă simultan, la domiciliu, „A doua șansa” în penitenciar; ○ Elaborarea și implementarea planurilor de intervenție individualizată / personalizată; ○ Asigurarea unui material didactic adaptat nivelului psihoindividual al copiilor / elevilor ○ Realizarea evaluării prin multiple forme - prin stabilirea corectă a unor indicatori de performanță și funcționali. ○ Implicarea cadrelor didactice din școlile integratoare în elaborarea planificărilor adaptate nivelului real de dezvoltare al elevilor integrați. ○ Participarea și implicarea cadrelor didactice în realizarea unor acțiuni funcționale, utile prin cercurile pedagogice desfășurate. <ul style="list-style-type: none"> ○ Parcurgerea cursurilor de formare și dezvoltare profesională în specialitate și management 	<p>abordării adaptate a curriculum-ului și evaluării în învățământul special integrat;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Insuficiență preocupare pentru individualizarea sarcinilor și activizarea elevilor cu dificultăți în învățare; -Inconsecvență în valorificarea aspectului funcțional al evaluării didactice. -Cazuri izolate de abateri de la deontologia profesională; -Insuficiență preocupare pentru activitatea extracurriculară și extrașcolară; -Superficialitate în organizarea activității educative, a legăturii cu familia. -Tratarea cu superficialitate a termenelor de predare și completare a documentelor școlare. -Gestionare slabă a cazurilor de tulburări de comportament, care s-au înmulțit îngrijorător.
---	--

Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

Aspecte pozitive	Aspecte negative
<ul style="list-style-type: none"> ○ participarea la activitățile de recuperare – învățare a elevilor cu deficiențe severe, profunde și asociate; ○ participarea activă la activitățile de pregătire pentru muncă și viață; ○ dobândirea deprinderilor de autonomie personală și socială; ○ rezultate foarte bune obținute la concursuri regionale, naționale. ○ creșterea numărului elevilor participanți la acțiunile din cadrul programului: Strategia Națională de Acțiune Comunitară ○ îmbunătățirea competențelor de comunicare, relaționare, loisir printr-o bogată activitate extracurriculară. 	<ul style="list-style-type: none"> -dificultăți de adaptare școlară a unor copii / elevi cu forme grave ale diferitelor tipuri de deficiențe; -frecvența școlară diminuată a copiilor / elevilor cu domiciliul în localități îndepărtate de școală; -eșec școlar în cazul unor elevi integrați individual în școlile integratoare; -creșterea numărului de cazuri cu tulburări de comportament. -lipsa preocupării pentru activitatea școlară.

RAPORT CEAC

În anul școlar 2024-2025, Comisia de evaluare și asigurare a calității este constituită din următorii membri și a desfășurat următoarea activitate:

Profesor Petre Mihaela-responsabil comisie, profesor Badicu Ioana - membru secretar, profesor Andronescu Adriana- membru, Ivan Iuliana reprezentant părinte, Chiazim Roxana Simona reprezentant primărie, Alexe Mariana reprezentant sindicat.

Comisia CEAC funcționează în baza deciziei nr. a desfășurat următoarea activitate:

- Organizarea comisiei, alegerea responsabilităților pentru fiecare membru. Alegerea secretarului CEAC.
- Programul de lucru al comisiei rămâne cel de anul trecut (marti ora 12), comisia se va întruni o dată pe luna sau de câte ori va fi nevoie.
- Actualizarea regulamentului pentru anul școlar 2024-2025. Completarea și reactualizarea bazei de date de pe platforma ARACIP.
- Finalizarea Raportului de Evaluare Internă pentru anul școlar 2024-2025. Realizarea activităților planificate, evaluarea activităților desfășurate, revizuirea de activități, propunerea de activități de

îmbunătățire pentru anul școlar viitor. Inițializarea raportului de evaluare internă pe anul școlar 2025-2026.

- Elaborarea planului operațional și regulamentului de funcționare CEAC.
- Planificarea calendaristică a activităților pentru anul școlar 2024-2025.
- Intocmirea și vizualizarea documentelor pe platforma ARACIP.
- Comunicarea dintre membrii CEAC.
- Comunicarea cu toți factorii implicați în asigurarea calității educației: elevi, părinți, profesori, comunitatea locală, compartimentele unității școlare, echipa managerială, alte instituții.
- Aplicarea chestionarului de evaluare instituțională pentru cadrele didactice și părinți.
- Elaborarea și revizuirea de proceduri.
- Participarea în cadrul Comisiei de evaluare a cadrelor didactice.

COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Comisia de monitorizare a controlului intern managerial la nivel de școală funcționează în baza deciziei directorului și este formată din următorii membri: Botezatu Măndița - președinte, Botescu Maria Adriana-membru, Alexe Mariana-secretar-membru, Petre Mihaela- membru secretar.

Comisia de monitorizare a controlului intern managerial a desfășurat următoarele activități:

- Organizarea comisiei, alegerea responsabilităților pentru fiecare membru. Alegerea secretarului comisiei.
- Comisia s-a întrunit o dată pe luna sau de câte ori va fi nevoie.
- Actualizarea regulamentului pentru anul școlar 2024-2025.
- Întocmirea și raportarea documentelor pentru sistemul de control intern managerial în conformitate cu legislația în vigoare (situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, situația centralizatoare, raportul anual asupra sistemului de control.
- Elaborarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial
- Reactualizarea registrului riscurilor pe compartimente.
- Actualizarea listei procedurilor operaționale, elaborarea, verificarea de noi proceduri precum și revizuirea procedurilor existente.
- Monitorizarea respectării procedurilor curente a valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate;

VI.4 Evaluarea complexă și orientarea școlară

Evaluarea complexă și orientarea școlară în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale s-au realizat prin Comisia Internă de Expertiză Complexă din cadrul CSEI, Filipeștii de Târg și prin Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară / Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova.

ACTIVITATEA COMISIEI INTERNE DE EXPERTIZĂ COMPLEXĂ

În anul școlar 2024-2025 Comisia Internă de Expertiză Complexă a fost formată dintr-un număr de cinci membri permanenți: coordonator prof. psihopedagog Laura Dudău, prof. psihodiagnoză Adrian Bărbulescu, asistent social Geanina Voinea, medic Florin Străuneanu și prof. de psihopedagogie specială Crina Cursaru, la care se adaugă cadre didactice, diriginții fiecărei clase (membri nepermanenți).

Comisia Internă de Expertiză Complexă și-a desfășurat activitatea în două direcții: realizarea nevoilor instituționale în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg și colaborarea cu comisiile de evaluare din cadrul CJRAE Prahova și DGASPC Prahova.

Activitățile CIEC desfășurate în cadrul unității noastre s-au concretizat în:

- evaluarea complexă medico-psiho-socială și pedagogică a fiecărui copil din evidența Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg și a celor noi care se adresează instituției noastre;
- urmărirea evoluției școlare și evaluarea aplicării planurilor de servicii individualizate pentru copiii cu CES din unitățile de învățământ special și de masă;
- avizarea rapoartelor de monitorizare privind aplicarea planurilor de servicii individualizate pentru copiii cu CES din învățământul special sau integrați în învățământul de masă, realizate de cadrele didactice itinerante și de sprijin sau de profesorii de psihopedagogie specială și formulează propuneri privind revizuirea planurilor, în funcție de evoluția beneficiarului;
- asigurarea repartizării pe grupe/clase/ani de studiu a copiilor cu CES la începutul anului școlar, după criterii, precum diagnosticul, gradul de handicap, nivelul psihointelectual, gradul de integrare socioșcolară;

-recomandarea orientării copiilor cu CES din unitățile de învățământ de masă spre unitățile de învățământ special;
-asigurarea serviciilor de asistență psihoeducațională copiilor cu CES;
-asigurarea servicii de consiliere și asistență psihoeducațională cadrelor didactice de la clasa unde este înscris copilul cu CES și care furnizează programe de educație remedială/sprijin pentru învățare;
-propunerea înscrierii copiilor cu CES într-o clasă superioară celei absolvite fără a depăși clasa corespunzătoare vârstei cronologice, în cazul în care, în urma evaluării, nivelul achizițiilor curriculare dobândite este superior ultimei clase absolvite - numai pentru copiii transferați din învățământul de masă în învățământul special și care au repetat o clasă doi ani școlari;
-analiza și avizarea documentelor specifice din dosarul copilului, gestionate de responsabilul de caz; supervizarea și consilierea terapeuților în elaborarea programelor de intervenție individualizate;
-colaborarea cu: CJRAE Prahova, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, cabinetele de asistență psihopedagogică din școli, cabinetele logopedice, școli și grădinițe, din mediul urban și rural, Spitalul de Psihiatrie Voila, Poliția.

S-a colaborat permanent cu comisiile de evaluare din cadrul CJRAE Prahova și CPC din cadrul DGASPC Prahova în vederea:

-încadrării în grad de handicap a copiilor din instituția noastră;
-obținerii certificatului de copil cu CES și curriculum adaptat pentru sprijinirea incluziunii copiilor cu cerințe educative speciale în școlile publice din zona arondată Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipești de Târg.

Pe tot parcursul anului, în urma evaluărilor de specialitate, s-au elaborat actele necesare schimbării formei de școlarizare pentru elevii școlii noastre/ elevi ai școlilor integratoare.

Pentru elevii cu dizabilități/ integrare individuală, schema terapeutică s-a stabilit pentru fiecare în funcție de nevoile identificate la evaluarea multidisciplinară, cuprinzând activități desfășurate în cabinete de specialitate. Astfel, fiecare copil a beneficiat de o schemă terapeutică, fiind inclus în terapii în regim de 1-2 ședințe/ săptămână: activități de sprijin, terapie logopedică, kinetoterapie, terapie educațională, consiliere, orientare școlară și profesională.

VIII. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

Structura organizațională și exercitarea funcțiilor manageriale

Principalele activități derulate în anul școlar 2024-2025 au vizat gestionarea eficientă a resurselor umane, didactice, finance iare și informaționale, coordonarea managementului unității școlare, evaluarea personalului, coordonarea activităților specifice pe discipline, a unor activități de formare continuă, a programelor educaționale, a proiectelor în care sunt implicați partenerii sociali, a concursurilor școlare etc. Managementul instituțional reprezintă ansamblul proceselor, acțiunilor, strategiilor și deciziilor prin care conducerea a organizat, coordonat, monitorizat și evaluat activitățile educaționale și administrative. Scopul său fundamental a fost de a asigura funcționarea optimă a școlii, în condiții de eficiență, transparență și calitate, astfel încât fiecare elev să beneficieze de un climat educațional favorabil dezvoltării sale.

Managementul instituțional presupune:

- planificarea activității didactice și extracurriculare,
- gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale,
- asigurarea unui mediu educațional incluziv și sigur,
- comunicarea eficientă cu familia, comunitatea și instituțiile partenere,
- asigurarea calității educației prin evaluare continuă.

2. Obiectivele managementului instituțional au fost:

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin planificare strategică și monitorizare constantă.
- Dezvoltarea unui climat organizațional pozitiv, în care fiecare elev și cadru didactic se simte valorizat.
- Promovarea incluziunii și egalității de șanse pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale.
- Optimizarea resurselor materiale și financiare, asigurând dotările necesare unui act educativ modern.
- Întărirea colaborării cu familia și comunitatea, pentru susținerea educației copiilor.
- Creșterea implicării cadrelor didactice în activități de formare, inovare și proiecte educaționale.

- Reducerea absenteismului și prevenirii abandonului școlar prin măsuri adaptate contextului unității.

3. Puncte tari

- Existența unui **cadru managerial coerent**, bazat pe strategii și planuri operaționale.
- Cadre didactice dedicate, cu **experiență în lucrul cu elevii** și preocupare pentru formarea continuă.
- **Climat pozitiv** de lucru și colaborare între profesori, elevi și părinți.
- Implementarea unor **proiecte și programe educaționale** relevante pentru dezvoltarea competențelor școlare.
- Colaborări active cu autoritățile locale și cu instituții din comunitate.
- Respectarea legislației școlare și adaptarea permanentă la schimbările din sistem.

4. Puncte slabe

- Resurse materiale limitate sau insuficient adaptate nevoilor actuale.
- Lipsa unei implicări constante din partea tuturor părinților.
- Fluctuația participării elevilor și existența unor situații de **absenteism**.
- Unele dificultăți în implementarea instrumentelor digitale sau a platformelor educaționale.
- Grad ridicat de încărcare a cadrelor didactice cu documente și sarcini administrative.
- Spații sau echipamente care necesită modernizare sau reabilitare.

5. Acțiuni care pot contribui la eficientizarea activității instituționale

A. La nivel managerial

- Îmbunătățirea planificării prin consultarea tuturor actorilor educaționali.
- Implementarea unui sistem eficient de monitorizare a progresului școlar.
- Dezvoltarea culturii organizaționale bazate pe colaborare, transparență și comunicare.

B. La nivel didactic

- Proiectarea unor activități centrate pe elev, cu adaptări individualizate.
- Folosirea resurselor digitale interactive pentru creșterea atractivității lecțiilor.
- Formarea continuă a personalului în domeniul TIC, incluziunii și pedagogiei moderne.

C. Pentru prevenirea abandonului și absenteismului

- Colaborarea permanentă cu familia și serviciile sociale.
- Programe remediale și activități extracurriculare motivante.
- Implementarea unor programe naționale.

D. La nivel de resurse materiale

- Modernizarea sălilor de clasă, laboratoarelor și spațiilor educaționale.
- Accesarea de fonduri prin proiecte și parteneriate externe.
- Creșterea gradului de digitalizare a activităților administrative și educaționale.

E. La nivel de climat școlar

- Activități care promovează respectul, incluziunea și siguranța.
- Implicarea elevilor în activități de dezvoltare personală și socială.
- Consiliere psihopedagogică constantă.

Inspecțiile de specialitate și inspecțiile speciale

Inspecțiile de specialitate din anul școlar 2024-2025 au fost centrate pe două obiective prioritare:

– monitorizarea gradului de atingere a standardelor curriculare de către elevi, cu un accent deosebit pe dezvoltarea competențelor fundamentale;

– asigurarea consilierii cadrelor didactice în domeniul metodicii de specialitate, al didacticilor moderne, al managementului grupului de elevi etc., pentru atingerea standardelor de calitate și a performanței la recuperarea copiilor cu deficiențe.

Inspecțiile curente și inspecțiile speciale pentru promovarea examenelor de grad (efectuate de către inspecți și metodiști)

Inspecțiile tematice – Alte tipuri de inspecții derulate în cursul perioadei analizate au fost cele tematice pe problematica deschiderii anului școlar, a prezenței elevilor la cursuri, a măsurilor luate de unitățile de învățământ pentru eliminarea/diminuarea fenomenului de absenteism /abandon școlar, a constituirii claselor de elevi pe principiul nondiscriminării, a ritmicității notării și a încheierii situației școlare la sfârșitul fiecărui semestru, a monitorizării activităților de optimizare a evaluării, cu țintă spre ameliorarea ratei de progres școlar și de consiliere a în vederea îmbunătățirii competențelor de lectură, în varianta tradițională – în cadrul orelor de limba și literatura română – și în cea de alfabetizare

funcțională, pentru înțelegerea mesajului textual la alte discipline decât limba și literatura română. Alte inspecții tematice au monitorizat încadrarea cu personal didactic, au urmărit modul de completare a documentelor școlare (cataloge, fișele posturilor, de exemplu), sau privind inspecția și analiza de risc, bazată pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, respectiv inspecție tematică cu privire la respectarea legislației școlare. Rezultatele acestor controale s-au finalizat cu rapoarte sintetice, cu țintă spre planurile remediale ale unităților școlare inspectate. Inspecțiile derulate pe componenta de management au evidențiat creșterea interesului pentru dezvoltarea de proiecte educaționale și de infrastructură – prin accesarea de fonduri sau prin parteneriate cu factori de decizie la nivel local/județean – reliefând o modificare simptomatică a comportamentului managerial în domeniul administrativ.

Serviciile educaționale s-au diversificat, mai ales prin asigurarea unor servicii educaționale suplimentare (programe de recuperare școlară, tip „A doua șansă”, Programe de frecvență redusă, programe extracurriculare.)

Centrul școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg a beneficiat de un control tematic cu privire la evaluarea anuală a activității manageriale, care a fost organizată și moderată cu tot personalul școlii, reprezentanții organizațiilor sindicale și reprezentanții comunității locale. Din verificarea dovezilor privind îndeplinirea indicatorilor din Fișa de evaluare a reieșit faptul că unitatea deține un management deschis, stimulând dezvoltarea sistemului de învățământ special și special integrat, o foarte bună colaborare cu familiile elevilor, iar hotărârile luate în consiliul profesoral și de administrație au la bază temeiul legal.

Aspecte pozitive și negative desprinse din inspecțiile speciale și controale tematice:

Aspecte pozitive	Aspecte negative
<p>-preocuparea cadrelor didactice pentru păstrarea în parametri de funcționare a bazei didactico-materiale din unitatea școlară și utilizarea în lecții a acesteia, precum și a mijloacelor, metodelor și strategiilor didactice eficiente;</p> <p>-proiectarea activităților, planificarea activităților instructiv-educative în școală se realizează conform legislației în vigoare, respectându-se planul de învățământ pentru fiecare nivel de vârstă iar planificarile activităților săptămânale/semestriale se realizează în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.</p> <p>- conținuturile activităților sunt proiectate eficient, modern, în conformitate cu tematicile săptămânale/semestriale/specifice anotimpului și obiectivelor stabilite în curriculum pentru învățământul special- activitățile curriculare și extracurriculare au un caracter pronunțat formativ.</p> <p>- relațiile eficiente cu primăria/CJPh, școala și alți parteneri pentru educație au vizat crearea unui climat favorabil desfășurării procesului didactic.</p> <p>- relația cu școala, conducerea unității și a cadrelor didactice vizează integrarea cu succes a elevilor în mediul școlar.</p> <p>- fișele de evaluare ale copiilor evidențiază nivelul de cunoaștere pentru fiecare disciplină.</p> <p>-disciplina muncii promovată în unitatea școlară asigură desfășurarea în condiții favorabile a procesului instructiv-educativ.</p>	<p>-Se recomandă aplicarea unui management strategic privind stimularea comunicării constructive, dezvoltarea unui climat favorabil promovării unui randament profesional</p> <p>-Insuficientă atenție acordată aspectelor intuitive ale conținuturilor predate.</p> <p>- Preocupare redusă pentru dezvoltarea gândirii, a limbajului, a capacității de argumentare și redactare a comunicării.</p> <p>-Atenție redusă acordată verificării</p> <p>- Ședințele cu părinții nu se realizează constant și nu vizează dezbaterea unor teme educative, organizarea procesului instructiv-educativ.</p> <p>-Insuficienta adaptare a conținuturilor la nivelul fiecărei clase; numărul exemplelor și al aplicațiilor care vizează, în primul rând, fixarea noțiunilor și deprinderilor fundamentale este de multe ori mult prea mic, sau prea mare în raport cu posibilitățile de asimilare ale elevilor.</p> <p>-Se lucrează excesiv de mult frontal, neglijându-se alternarea cu metode individuale și activ participative; nu se urmărește suficient diferențierea sarcinilor de lucru.</p> <p>-Notarea se face clasic, dar nu este totdeauna obiectivă și motivantă.</p> <p>-Nu se monitorizează modul în care elevii iau notițe, nu se controlează constant caietele.</p> <p>-Nu se acordă suficientă atenție programelor remediale pentru cazurile cu tulburări de comportament repetate</p>

ACTIVITATEA COMISIILOR DE LUCRU

COMISIA DE ETICĂ

Comisia de etică și de integritate de la nivelul CSEI Filipeștii de Târg, constituită în baza Codului de etică și-a propus pentru anul școlar 2024-2025 următoarele obiective:

- continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al colii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;
- extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile "Codului de etică al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar" au fost aduse la cunoștință atât în cadrul Consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite elevilor și părinților, prevederile „Codului de etică”.

În activitatea sa, Comisia de etică a plecat de la următoarele premise:

a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică.

b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate.

c) Încălcările normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor.

În evaluarea stării morale pe durata anului școlar încheiat, Comisia de etică a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;
- volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii;
- calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală;
- relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Tema „anticorupție” a fost abordată în planificarea activităților extracurriculare de la clasele a VII-a și a VIII-a urmând să fie discutate și să fie luate la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu acest subiect. Responsabilul Comisiei de etică a acordat consultanță și asistență la angajare cadrelor didactice noi.

În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”.

În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice de la școala noastră au dat dovadă de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia. Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspectiva psihopedagogică și s-a urmărit în permanență respectarea interesului major al copilului.

De asemenea, nici un cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite. Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În cadrul CSEI Filipeștii de Târg nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor sau cadrelor didactice.

În concluzie membrii Comisiei de etică și integritate și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

COMISIA DE EDUCATIE RUTIERA

Activitatea comisiei de educatie rutiera a fost centrata pe inlaturarea riscurilor de producere a unor accidente, in deplasarea copiilor externi catre scoala cat si in deplasarile care intervin din motive obiective a elevilor pe drumurile publice, precum si in deplasarea din incinta scolii. In acest scop s-a realizat un parteneriat cu Politia comunei Filipestii de Targ care implica participarea activa a agentilor de politie in educarea elevilor in ceea ce priveste circulatia rutiera. Pe langa acest aspect s-a creat o colaborare si cu Politia locala a comunei in vederea evitarii deplasarii elevilor in comuna fara bilet de invoire s-au neinsotiti de un cadru didactic. Incepand cu luna martie 2023 locatia C.S.E.I. Filipestii de Targ s-a mutat la fosta locatie a C.S.E.I Breaza din comuna Aricestii Rahtivani ,sat Nedelea , mutarea a fost motivata de lucrarile de modernizare care se efectueaza la C.S.E.I. Filipestii de Targ . Profesorii diriginti impreuna cu profesorii- educatori au stabilit un plan de informare atat a elevilor, cat si a parintilor sau asistentilor maternali cu privire la riscurile posibile care apar in timpul deplasarii pe drumurile publice. S-au prelucrat in special regulile de circulatie in mijloacele de transport, pe drumurile publice intens circulat, circulatia pe timpul sezonului rece.

Acest plan de informare s-a realizat prin aplicarea de chestionare, adresate atat elevilor, parintilor cat si cadrelor didactice. S-au organizat diferite activitati demonstrative si de informare a copiilor in colaborare cu Postul de Politie din comuna Filipestii de Targ ,care au avut in vedere eliminarea riscurilor de accident in care sa fie implicati elevii.

Pe parcursul anului scolar 2024-2025 nu s-au inregistrat evenimente neplacute, nici pe parcursul deplasarii elevilor spre scoala, nici in timpul deplasarilor la alte actiuni care s-au desfasurat in afara scolii.

COMISIA DE DISCIPLINĂ

În anul școlar 2024-2025- nu s-au semnalat cazuri care să necesite întrunirea comisiei de disciplină.

COMISIA DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE

SCOPUL COMISIEI

Trăim vremuri în care totul pare să alege. O lume în continuă mișcare, în care granițele se estompează, valorile se redefinesc, iar tehnologia ne apropie și, uneori, ne îndepărtează. Schimbările din jurul nostru nu ne cer doar adaptare, ci și curajul de a ne regăsi într-un context mereu nou.

În acest peisaj în continuă transformare, educația pentru sănătate nu mai este doar o disciplină. Este un spațiu de reflecție, de conectare cu propriul corp, cu emoțiile noastre, cu alegerile de fiecare zi. Este despre cum ne raportăm la noi înșine, despre grija pe care o purtăm pentru trup, minte și suflet.

Mobilitatea crescută, influențele culturale multiple, viteza cu care circulă informația – toate rescriu, zi de zi, sensul acestui tip de educație. Nu mai este suficient să informăm. Trebuie să inspirăm. Să învățăm copiii să se asculte, să se protejeze, să aleagă conștient.

Pentru că, dincolo de orice progres tehnologic, sănătatea rămâne prima formă de libertate.

Comisia de Educație pentru Sănătate a avut ca obiectiv formarea unei culturi a sănătății în rândul elevilor, începând de la vârste mici, printr-un program coerent și adaptat de prevenție, educație pentru igienă, sănătate emoțională și fizică, nutriție, prim-ajutor și consiliere.

II. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Activitățile s-au desfășurat conform graficului anual aprobat, în corelare cu strategiile educaționale naționale și particularitățile unității noastre școlare.

- În luna septembrie 2024 a fost organizată o masă rotundă pentru prezentarea raportului pe anul precedent și stabilirea planificării pentru anul în curs. În octombrie a avut loc activitatea dedicată Zilei Sănătății Mintale, unde elevii au participat la ateliere despre emoții, igienă mintală și gestionarea stresului, sub coordonarea specialiștilor din domeniul psihologiei și sănătății.
- În noiembrie, cu ocazia Zilei Toleranței, s-au organizat activități bazate pe jocuri de rol și dezbateri privind acceptarea diversității, lucrând cu grupuri mixte de elevi, inclusiv cu CES. În ianuarie 2025 s-a desfășurat o activitate educativă despre obiceiuri alimentare sănătoase și nocive, folosind prezentări multimedia și activități practice.
- În luna februarie, elevii au participat la o analiză interactivă despre influența mass-mediei asupra comportamentului și alegerilor lor, prin dezbateri și chestionare interpretate de echipa psihopedagogică. Martie a fost dedicată sănătății orale, cu o campanie educativă, simulări de periaj corect și concursuri creative.
- În mai, a fost abordată tema consumului și abuzului de substanțe toxice, prin simulări, materiale video și studii de caz reale, în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică. Luna iunie a fost

rezervată subiectului sănătății reproducerii, cu sesiuni interactive și consiliere individuală pentru elevii din ciclul gimnazial.

III. PROIECTUL INTEGRAT – „DRUMUL CĂTRE UN STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS”

Între lunile ianuarie și iunie 2025 s-a desfășurat un proiect educațional interdisciplinar care a inclus 8 activități majore, precum ateliere de prim-ajutor, planning familial, ecologie, igienă orală și sesiuni despre plante medicinale. Proiectul a implicat peste 150 de participanți direcți și indirecti și a fost realizat în parteneriat cu ASCHFR, spitale, ONG-uri și specialiști medicali.

IV. REZULTATE ȘI IMPACT

Pe plan calitativ, s-a remarcat dezvoltarea abilităților de autoîngrijire, de comunicare eficientă și de intervenție în situații de urgență. Elevii au dat dovadă de o mai mare implicare în activitățile preventive și de o mai bună înțelegere a rolului sănătății în viața lor cotidiană.

V. ANALIZA SWOT

Printre punctele tari se numără expertiza profesională multidisciplinară integrată în comisie, participarea activă a cadrelor medicale colaboratoare și colaborarea cu ONG-uri și parteneri educaționali. Printre punctele slabe s-au evidențiat implicarea inegală a părinților și resursele financiare limitate.

Ca oportunități se remarcă posibilitatea continuării proiectului în ediția a doua, extinderea acestuia la nivel județean și formarea de formatori interni. Printre amenințări se regăsesc fenomenul de sedentarism, consumul digital excesiv și instabilitatea sprijinului instituțional în unele cazuri.

VI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Activitatea Comisiei de Educație pentru Sănătate s-a desfășurat la standarde înalte, cu un impact real asupra dezvoltării personale și sociale a elevilor, mai ales în rândul celor cu cerințe educaționale speciale. Se recomandă:

- continuarea proiectului „Drumul către un stil de viață sănătos” în anul școlar 2025–2026;
- consolidarea parteneriatelor intersectoriale cu medici, psihologi și ONG-uri;
- introducerea unui modul practic de educație sanitară în orarul elevilor.

COMISIA DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA SI COMISIA PENTRU SITUATII DE URGENTA

Odata cu inceperea anului scolar s-a trecut la instruirea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic astfel:

semestrial, in prima saptamana a perioadei, cu personalul didactic si didactic auxiliar;

trimestrial, in prima saptamana a perioadei, pentru ingrijitori;

lunar, in prima saptamana a lunii, pentru mecanicul de intretinere.

Instructaje similare au fost facute si cu toti elevii scolii in perioada in care s-au desfasurat lucrari de modernizare la cladirile scolii, consemnandu-se in procese verbale separate la fiecare sedinta de catre profesorii diriginti. La inceputul semestrului tot personalul unitatii a fost supus controlului medical efectuat de catre cabinetul de medicina muncii, precum si unui examen psihologic efectuat de catre un medic specialist.

La intrunirile de instruire au fost prezentate masurile de prevenire a accidentelor conform metodologiei in vigoare a I.T.M.si a I.S.J Prahova ,norme specific de protectie a muncii in cabinete, laboratoare,atelier, sala de sport; reguli de circulatie in incinta scolii;locul de adunare in caz de cutremur; legea 646/26.07.2006; legea319/2006; hotararea 971/2006; legea 307/2006; ordonanta 60/28.08.1997; legea 633/21.07.2006 ;cauzele potentiale deincendiu; normele , regulile si masurile de prevenire si inlaturare a riscului de incendiu ; descrierea si modul de functionare a stingatoarelor si hidrantilor ; actiunea salariatilor in cadrul echipelor de interventie in caz de cutremur ,inundatie sau incendiu, totodata fiind efectuate si exercitii practice.

Au fost inlocuite stingatoarele de catre o firma specializata, s-a efectuat revizia la instalatia de alimentare cu gaze si a centralelor termice. S-a emis de catre conducerea unitatii un regulament de functionare a unitatii in timpul sezonului rece si a celui cald.

Au fost efectuate exercitiile de alarmare la care a participat intreg efectivul de cadre didactice si elevi prezenti, acesta fiind repetat la un interval de 24 ore.

Exercitiile de alarmare au fost efectuate conform graficului. In data de 27.09.2024 s-a efectuat primul exercitiu de alarmare-evacuare tinand cont de metodologia in vigoare. Dupa declansarea semnalului de alarmare(trei sunete scurte urmate de trei lungi) s-a trecut la evacuarea elevilor si a cadrelor didactice la locul de adunare situate pe terenul de sport. Elevii au fost evacuati pe grupe de varsta, nivel de deficienta. Procedura de evacuare s-a desfasurat fara incidente. Dupa evacuarea elevilor s-a trecut si la exercitiul de simulare a evacuarii bunurilor materiale.Pentru consolidarea exercitiului a fost repetat la

interval de 24 ore. Celelalte exercitii de alarmare –evacuare vor avea loc in data de 16 .03.2024. Aceste exercitii au respectat metodologia in vigoare desfasuranduse dupa acelasi model.

La sedintele de instruire a luat parte tot personalul sus- mentionat. Cei care au lipsit din motive obiective, au fost instruiti ulterior. Datorita faptului ca din luna martie 2023 s-au inceput lucrarile de constructive si renovare la C.S.E.I. Filipestii de Targ, locatia C.S.E.I. Filipestii de Targ a fost mutata la fosta locatie a C.S.E.I. BREAZA din comuna Aricestii Rahtivani, sat Nedelea unde s-a facut o reinstruire pentru a cunoaste noua locatie.

Controalele interne au fost efectuate la timp, iar neconformitatiile constatate au fost inlaturate in timp util.

In anul scolar 2024- 2025, in unitatea noastra, nu s-a inregistrat niciun eveniment deosebit.

Efectuarea serviciului pe școală

- La începutul anului școlar 2024-2025, la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă,
- Comuna Filipeștii de Târg s-a constituit Comisia Serviciului pe Școală, conform deciziei nr. din , având ca responsabil pe prof. kinetoterapie RĂCĂȘANU DANIEL-MARIAN.
- În anul școlar 2024-2025, Comisia Serviciului pe Școală are următoarele atribuții:
- - Coordonarea întregului serviciu pe școală realizat de cadrele didactice în timpul programului instructiv-educativ din Centrul Școlar;
- - Realizarea graficului zilnic cu profesorii de serviciu pe școală, în conformitatea cu programul Centrului Școlar și orarul cadrelor didactice;
- - Monitorizarea serviciului pe școală realizat de profesorii de serviciu;
- - Atenționarea profesorilor de serviciu care nu își realizează corect sau integral sarcinile, competențele și responsabilitățile privind serviciul pe școală;
- - Realizarea unui raport semestrial/anual privind serviciul pe școală, înaintat conducerii Centrului Școlar;
- - Sesizează conducerea Centrului Școlar cu privire la anumite disfuncționalități în realizarea serviciului pe școală;
- - Realizarea unui raport adresat Consiliului de administrație pentru sesizarea cazurilor de abateri repetate, sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu;

ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- a) Constituirea comisiei și stabilirea rolului acesteia în activitatea Centrului Școlar;
- b) Întocmirea lunară a graficului de serviciu pe școală de către responsabilul comisiei;
- c) Precizarea atribuțiilor membrilor comisiei;
- d) Întocmirea și semnarea în Registrul comisiei a unui proces-verbal în care se consemnează evenimentele petrecute pe timpul serviciului pe școală;

ACTIVITATE COMPARTIMENT SECRETARIAT

Activitatea de secretariat la sfârșitul anului școlar 2024-2025 a vizat mai multe zone de competență după cum urmează:

RĂGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL; PERSONAL – RESURSE UMANE; ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ; ACTE STUDII – DOCUMENTE SCOLARE; SIIIR; ELEVI

În cadrul activității de secretariat s-a asigurat interfața dintre instituție și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general .

- Inregistrarea tuturor documentelor si rezolvarea zilnica a corespondenței școlii.
- Verificarea e-mailurilor si transmiterea raspunsurilor acestora in ce priveste activitatea de secretariat.
- Completarea condicii de evidență a personalului didactic auxiliar si nedidactic .
- Completarea si inregistrarea elevilor in Registrul de evidenta si Registre matricole .
- Verificarea documentelor scolare si descarcarea in registrele matricole a mediilor.
- Intocmirea situatiilor satistice de sfarsit de an scolar pentru eleviii CSEI, Comuna Filipestii de Târg
- Completarea și eliberarea de adeverinte și foi matricole, fise de obtiuni pentru elevii care solicita inscrierea la scoala profesionala cât și pentru cei care au fost în unitatea școlara.
- Operarea in registrelor matricole a situatiilor scolare , operarea miscarii elevilor.
- Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitarilor pe baza de cerere.
- Completarea si eliberarea de adeverinte pentru elevi/ profesori de cate ori este nevoie.
- Actualizarea Registrului (electronic)general de evidență al salariaților si transmiterea la ITM ori de cate ori este nevoie .

- Intocmirea tuturor situatiilor legate de incadrarea personalului didactic, (situatia normelor, machete, etc.)
- Intocmirea de decizii pentru personalul scolii urmare schimbarilor/ modificarilor intervenite.
- Completarea contractelor individuale de munca a cadrelor didactice nou venite in unitate precum si a actelor aditionale.
 - Actualizarea si completarea dosarelor personale ale salariatilor.
 - Intocmirea la termen a statelor de personal lunar, precum si intocmirea de situatii privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.
- Intocmirea lunara a statelor de plata prin programul EDUSAL,
- Intocmirea lunara a Statelor de decontare transport pentru personalul didactic .
- Intocmirea lunara a Statelor pentru deplasarea cadrelor didactice.
- Intocmirea lunara a Listelor pentru alimentare carduri lichidare salarii, concedii odihna decont transport, deplasari si transmiterea lor in format electronic si letric la Banca Transilvania pentru efectuarea platilor.
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unitatii noastre .
- Completarea si eliberarea de adeverinte de asigurat in sistemul de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate).
- Intocmirea adeverintelor pentru personalul care se pensioneaza in vederea depunerii lor la casa de Pensii
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita credit bancar, adeverinte de girant, adeverinte pentru rate si imprumuturi la C.A.R. .
- Actualizarea registrului riscurilor pentru compartimentul secretariat.
- Completarea diplomelor de studii pentru absolvenii clasei a VIII –a și a-X-a.
- Completarea in SIIIR a planului de scolarizare, generarea formatiunilor de studii, completarea situatiilor statistice, completarea datelor privind personalul didactic
- Completarea in SIIIR a datelor privind cladirile, terenurile si utilitatile .
- Comunicarea intra și interinstituțională s-a efectuat cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ; cu elevii școlii, cu alte compartimente: conducere, contabilitate, asistenta socială, didactic, nedidactic, cu diferite instituții I.S.J. Prahova, Primărie, C.J. Prahova, A.J.O.F.M, Trezorerie, D.G.A.S.P.C. Prahova, C.P. Filipeștii de Tîrg, C.J.R.A.E Prahova, toate instituțiile de învățământ special și de masa, etc.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ZONE DE COMPETENȚĂ:

REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL; PERSONAL – RESURSE UMANE; DOCUMENTE SCOLARE - ELEVI

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea relația funcțională cu școala, cadrele didactice, părinții/tutorii legali pentru inadaptare, absenteism.
- Asigurare evidenței și îndeplinirea condițiilor legale de înscriere a elevilor în instituție în conformitate cu legislația în vigoare
- Rezolvarea corespondenței elevilor din școală.
- Completarea zilnică a prezenței elevilor din școală .
- Completarea și eliberarea de adeverinte de elev din unitate cât și pentru cei care au fost în unitatea școlara de cate ori este nevoie.
- Deschiderea evidentelor școlare noi, operarea miscarilor elevilor în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România.
- Întocmirea actelor necesare și transmiterea zilnică a efectivului elevilor externi la masă la Centrul de Plasament Filipeștii de Tîrg.
- Monitorizarea absentelor zilnice si transmiterea lor la sfarsitul fiecarei luni la institutiile care solicita acest lucru.
- Intocmirea situațiilor școlare și transmiterea acestora la școlile care solicita acest lucru.
- Intocmirea si depunerea in termen documentele necesare pentru acordarea alocatiei de stat și transmiterea lunară la Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
- Completarea contractelor educaționale a elevilor nou veniti in unitate .

- Intocmirea de dosare de elevi nou veniti in unitate, actualizarea dosarelor existente .
- Intocmirea dosarelor burselor școlare si informarea părinților cu privire la actele necesare pentru acordarea burselor sociale sau medicale.
- Intocmirea lunara a statului de plata pentru bursele școlare.
- Întocmirea stat de plat pentru acordarea drepturilor conform H.G.904/2014 pe categorii de vârste.
- Întocmirea actelor medicale și transmiterea acestor la medicul Centrului de Plasament Filipeștii de Târg cât și la Autoritatea de Sanatate Publica Prahova.
- Întocmesc documentele necesare pentru proiectele desfășurate în școală.
- Înregistrează în SIIR toate modificările și mă ocup de transmiterea lor la centrul de comunicare și ISJ.
- Intocmirea dosarelor elevilor care necesita actualizarea Certificatelor de expertiză și orientare școlară și colaborarea cu Comisia Internă de Evaluare Continuă.
- Efectuarea vizitelor la domiciliul elevilor in scopul obtinerii de informatii periodice privind conditiile sociale ale acestora , întocmirea rapoartelor de vizită cât și întocmirea anchetelor sociale
- Întocmirea situațiilor cu privire la decontarea transportului elevilor și transmiterea acestor în termen la ISJ Prahova.
- Îndeplinirea sarcinilor de bibliotecar, casier și gestionar și intocmirea actelor specifice a acestora.
- Analizare cauzele devierii de la conduita corespunzatoare a elevilor, aplicarea masurile
- regulamentare de competenta postului și propunerea conducerii unitatii masuri care sa asigure incadrarea elevilor in cerintele disciplinare școlare si normelor sociale.

COMUNICAREA INTRA SI INTERINSTITUTIONALĂ

- cu toate cadrele didactice din unitate;
- cu elevii școlii și părinții acestora;
- cu alte compartimente: conducere, contabilitate, secretariat, didactic , nedidactic .
- I.S.J.Prahova, Primărie, C.J.P RAHOVA, A.J.O.F.M, Trezorerie, D.G.A.S.P.C.Prahova,
- C.P.Filipeștii de Tîrg, C.J.R.A.E Prahova , Poliția comunei Filipeștii de Tîrg, Organizatia Umanitara Concordia, Ariceștii Rahtivani, Autoritatea de Sănătate Publică Prahova, toate instituțiile de învățământ, etc.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

1. Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.
 2. Îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale și la nivelul comunității. Eficientizarea parteneriatului educațional.
 3. Rolul cadrului didactic și al familiei în formarea copiilor cu dificultăți de învățare
- Școala, indiferent de tipul ei, îl ajută pe Copil să devină Om, îl sprijină să se integreze în societate. Prin însăși menirea sa, școala combate discriminarea, creează cadrul primitiv și oferă educație pentru toți.
- Problematica Educației incluzive presupune:
- fiecare copil are dreptul fundamental la educație și fiecărui copil trebuie să i se ofere șansa de a ajunge și de a se putea menține la un nivel acceptabil de învățare;
 - fiecare copil posedă particularități individuale ce trebuie respectate;
 - proiectarea sistemelor educaționale și a programelor școlare trebuie să țină seama de marea diversitate a caracteristicilor și trebuințelor copiilor incluși în sistemul educațional;
 - copiii cu cerințe speciale trebuie să aibă acces în orice tip de școală, iar acestea trebuie să adapteze procesul didactic centrat pe copil.

Concluzii generale:

- Analiza activității desfășurate în anul școlar 2024-2025 relevă faptul că unitatea de învățământ a funcționat în condiții optime, respectând prevederile legale, standardele de calitate și orientările strategice din domeniul educației. Activitățile didactice, educative și administrative au fost organizate coerent, cu implicarea întregului personal, ceea ce a contribuit la menținerea unui mediu educațional stabil, sigur și favorabil învățării.
- Procesul instructiv-educativ a fost caracterizat de preocuparea constantă pentru adaptarea metodelor de predare la nevoile elevilor, cu accent pe învățarea diferențiată, utilizarea resurselor digitale și aplicarea strategiilor interactive. Rezultatele elevilor arată un progres vizibil în dezvoltarea

competențelor-cheie, în special în ceea ce privește comunicarea, autonomia în învățare și utilizarea tehnologiei.

- Activitățile extracurriculare și proiectele educaționale au contribuit semnificativ la dezvoltarea personală a elevilor, la stimularea creativității și la promovarea spiritului de echipă. De asemenea, colaborarea cu părinții și comunitatea locală s-a menținut la un nivel satisfăcător, oferind un sprijin important în derularea programelor școlare și în susținerea inițiativelor educaționale.
- La nivel administrativ, documentele școlare și procedurile operaționale au fost actualizate și aplicate conform reglementărilor în vigoare. Activitatea personalului didactic și nedidactic a fost una profesionistă, cu accent pe responsabilitate, respectarea normelor și îmbunătățirea continuă a activității.

Cu toate acestea, anumite aspecte necesită în continuare optimizare, în special în ceea ce privește digitalizarea completă a activităților, creșterea gradului de implicare a elevilor în activitățile întregului proces instructiv-educativ și consolidarea parteneriatelor educaționale.

În ansamblu, anul școlar 2024-2025 poate fi considerat unul eficient, cu rezultate bune și cu perspective pozitive de evoluție, datorate efortului colectiv al cadrelor didactice, personalului școlii, elevilor și familiilor acestora.

Propuneri de îmbunătățire pentru anul școlar viitor

- Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ
- Extinderea utilizării metodelor interactive și a instrumentelor digitale în toate disciplinele.
- Creșterea numărului de activități de învățare diferențiată, adaptate nivelului fiecărui elev.
- Implementarea unor programe remediale mai eficiente, cu monitorizare periodică și feedback constant.
- Consolidarea siguranței și climatului educațional
- Continuarea formării personalului în domeniul prevenirii violenței și gestionării situațiilor de risc.
- Creșterea numărului de activități de consiliere individuală și de grup pentru elevi.
- Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice
- Organizarea de workshop-uri digitale pentru profesori.
- Utilizarea consecventă a platformelor educaționale pentru teme, evaluări și comunicare.
- Optimizarea colaborării cu familiile elevilor
- Diversificarea canalelor de comunicare (newsletter, platforme digitale, întâlniri tematice).
- Implicarea părinților în activități educative și proiecte școlare.
- Extinderea programelor extracurriculare
- Dezvoltarea unor proiecte noi axate pe creativitate, educație pentru sănătate, protecția mediului și voluntariat.
- Implicarea elevilor în competiții locale și județene, adaptate nivelului lor.
- Creșterea eficienței managementului școlar
- Continuarea actualizării procedurilor interne pentru a simplifica activitățile administrative.
- Dezvoltarea unor noi parteneriate educaționale, instituționale și comunitare.
- Îmbunătățirea infrastructurii și dotărilor
- Identificarea surselor de finanțare pentru modernizarea continuă a laboratoarelor și spațiilor educaționale.
- Menținerea și completarea dotărilor IT necesare pentru activitățile digitale.

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITATI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Centrul școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg va elabora planuri operaționale în baza în baza obiectivelor naționale și a celor specifice, care vor include acțiuni de prevenire, de intervenție și măsuri compensatorii. În paralel, sunt instituite măsuri de monitorizare și de raportare. Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerului Educației, Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg aplică Programul de Guvernare și Legea Educației, având următoarele priorități:

- Creșterea performanței actului educațional;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;

- Promovarea profesioniștilor în managementul educațional.

OBIECTIVE:

INVESTIȚII ÎN RESURSELE UMANE

- Profesionalizarea carierei didactice și a carierei manageriale;
- Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;
- Consolidarea relațiilor de parteneriat între învățământul de masă și cel special, în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea conținuturilor și metodelor la nevoile de formare ale cadrelor didactice;
- Corelarea structurilor și a etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile;
- Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional;
- Participarea la cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care să includă programe de formare de tip conversie/ reconversie.

OBIECTIVE:

BAZA MATERIALĂ

- Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;
- Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare prin realizarea proiectului cu fonduri europene;
- Realizarea unui centru educațional puternic, care să asigure atât copiilor din școala specială cât și celor din comunitate servicii de educație pentru integrare.

OBIECTIVE:

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure:

- educația pentru sănătate;
- educația civică;
- educația cultural artistică și științifică;
- educația ecologică;
- educația prin sport;
- educația rutieră;

O ȘCOALĂ INOVATIVĂ

- Motivarea cadrelor didactice, respectarea demnității și autonomiei profesionale;
- Integrarea cadrelor didactice în programe de formare continuă, prin proiecte finanțate din fonduri structurale.

Formarea continuă a cadrelor didactice va fi centrată pe:

- curriculum adecvat formării inovative, creative și formării de competențe;
- pedagogie modernă, optimizarea relației cu părinții, elevii și cu autoritățile locale;
- actualizarea cunoașterii în aria curriculară a disciplinei.
- Dezvoltarea creativității elevilor și formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, pentru sport, pentru mediu;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală.
- Creșterea contribuției școlii și familiei în personalizarea educației copilului;
- Orientarea școlară prin cabinetele psihopedagogice;
- Dezvoltarea deprinderilor de învățare permanentă pentru creșterea capacității de adaptare la noi locuri de muncă.

Informatizarea și asigurarea accesului la internet rapid de învățământ prin:

- Creare de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia, softuri educaționale și rețele de date;
- Multiplicarea canalelor de comunicare și a noi forme de socializare;
- Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrarea școlii;
- Realizarea de centru de resurse pentru unități de învățământ situate în zonă.

Asigurarea educației complementare pentru creșterea capacității de adaptare și pentru refacerea coeziunii sociale, prin:

- o Dezvoltarea de alternative educaționale;
- o Formarea tinerilor prin activități sportive;
- o Instituționalizarea participării în proiecte și programe cu teme care sunt complementare față de curriculum.

Susținerea programelor de tip ”A doua șansă” și frecvență redusă în vederea diminuării analfabetismului și integrării pe piața muncii, prin:

- Garantarea egalității de șanse și eliminarea oricăror forme de discriminare;
- Facilități, politici și programe adecvate grupurilor vulnerabile;
- Programe suport pentru cei care au părăsit timpuriu școala.

Garantarea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice, prin:

- o Instituționalizarea autonomiei școlii cu asumarea responsabilității publice față de performanțele școlii;
- o Autonomia profesională a cadrelor didactice în transpunerea personalizată a programelor școlare;
- o Participarea școlii și a cadrelor didactice în programe și proiecte care aduc beneficii procesului didactic;
- o Realizarea de parteneriate pentru schimbul de bune practici cu unități școlare din zonă, județ, țară și din străinătate;
- o Participarea la programe de formare profesională pentru dezvoltarea personală și creșterea performanței în cariera didactică.

D I R E C T O R,
PROF. BOTEZATU MĂNDIȚA