



NR. 1556/03.10.2025

PLAN MANAGERIAL
an școlar 2025 - 2026

Aprobat CA:

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.
2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la învățătură.
4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară.
7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin completarea unitară a documentelor de orientare școlară.

II. ASIGURAREA ȘI CRESTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial.
2. Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților.

III. ASIGURAREA TRANSPARENTEI DECIZIILOR SI ÎMBUNĂȚIREA IMAGINII SCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT, COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive, cu sindicatul;
2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media;
3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție

IV . POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT PE DOMENII FUNCTIONALE

1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor;
2. Gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor.

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|---|--|--|------------------------------------|
| I. <u>REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL SI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT SCOLAR SI EDUCATIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE SI PE EVALUAREA IMPACTULUI</u> | | | | |
| I. 1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate. | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNCADRAREA CU CADRE DIDACTICE CALIFICATE ÎN PROPORȚIE DE 100% | | | | |
| Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEC | Consiliul de administrație Director | Personalul didactic din școală | Strategia de dezvoltare a Învățământului preuniversitar | Permanent |
| Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate | Comisia județeană de mobilitate personal didactic Director | Elevi, Personal didactic, | Realizarea încadrării | An școlar 2025 - 2026 |
| Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor metodice și a comisiilor de lucru | Director, Responsabili comisii | Elevi | Procese verbale | Septembrie 2025 Lunar |
| Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor Diversificarea ofertei de CDS și consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale | Director, Responsabili comisii Comisia pt curriculum | Elevi Personal didactic | Planificări Plan managerial Procese verbale | Septembrie decembrie Modul I-II |
| Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport personal didactic și didactic auxiliar) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse, hrană, cazarmament) | Consiliu de administrație Director, Contabil șef | Elevi, Personal didactic, comunitate | Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte | Octombrie 2025 - iunie 2026 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|--|--|--|--|
| Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente | Director Responsabili comisii de metodice | Elevi Personal didactic | Grafic asistențe Fișe asistențe | Săptămânal An școlar 2025 - 2026 |
| Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor | Director Șefii de compartimente | Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic | Plan operațional Rapoarte de activitate | Permanent |
| I. 2. PERFEȚIONAREA ȘI FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE, INDIFERENT DE FORMĂ, ÎN PROPORȚIE DE 100% ȘI A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ÎN PROPORȚIE DE 10% | | | | |
| Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2024-2025, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare | Responsabili comisii Director CA | Cadre didactice | Fișa de evaluare Procese verbale | Septembrie 2025 |
| Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare | Director Responsabil cu formarea continuă | Elevi Personal didactic | Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate | 31.08.2026 |
| Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani) | Responsabilii comisiilor metodice | Elevi Personal didactic | Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate | 31.08.2026 |
| Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate | Responsabilii comisiilor metodice | Elevi Personal didactic | Procese verbale | Lunar |
| Monitorizarea activității de formare continuă | Director Responsabil cu formarea continuă | Personal didactic de predare, auxiliar și nedidactic | Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale | Septembrie 2025-Iunie 2026 |
| Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului | Director Responsabil Responsabil CFDCD | Personal didactic de predare, auxiliar și nedidactic | Raport CFDCD | Iunie 2026 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| I.3. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL CU SCOPUL AMELIORĂRII REZULTATELOR ȘCOLARE ȘI OBIINEREA UNOR REZULTATE BUNE ȘI FOARTE BUNE LA ÎNVĂȚĂTURĂ | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE CUPRINDERE ÎN CILUL LICEAL CU 5% | | | | |
| Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare | Responsabilii comisiilor metodice | Elevi Profesori | Fișe de Asistențe/ Interasistențe | Lunar |
| Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ | Director Responsabili comisiilor metodice | Profesori Elevi Părinți | Portofoliul profesorului | Septembrie 2025 iunie 2026 |
| Prelucrarea metodologiei de admitere în învățământul profesional(liceal) | Director Diriginții claselor a VIII-a și a X-a Asistentul social CIEC | Părinți Elevi Profesori diriginți | Procese verbale | Mai – iunie 2026 |
| Planificarea și organizarea pregătirii pentru orientarea școlară pentru trecerea la ciclul superior | Director Profesorii diriginți ai claselor IV VIII Asistentul social CIEC | Elevi Profesori Părinți | Grafic activități | Martie 2026 |
| Planificarea și organizarea pregătirii pentru orientarea școlară a elevilor de cls. a VIII-a și a X-a(întocmirea dosarelor de orientare școlară) | Diriginții claselor a VIII-a și a X-a Asistentul social CIEC | Elevi Profesori Părinți | Grafic activități | Septembrie 2025-iunie 2026 |
| Realizarea de asistențe la Consiliere și orientare la clasele a VIII-a și a-X-a | Director Responsabil comisie diriginți | Elevi | Fișă asistențe | Septembrie 2025- mai 2026 |
| Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare | Director Responsabilii comisii metodice | Elevi Profesori Părinți | Fișă asistențe | Septembrie-2025 iunie 2026 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| Monitorizarea activității desfășurate în cadrul cabinetelor de terapie și programelor de sprijin | Director Responsabil Comisie de terapii specifice | Elevi | Fișă prezență Grafic activități Portofolii didactice | Noiembrie 2025 mai 2026 |
| Monitorizarea activității desfășurate în cadrul programelor ADS și FR | Director Responsabil ADS Responsabil comisie PPS | Elevi | Fișă prezență Grafic activități Portofolii didactice | Noiembrie 2025 mai 2026 |
| I.4. REDUCEREA NUMĂRULUI DE ABSENȚE ȘI PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘCOLAR, A RISCULUI DE ABANDON ȘCOLAR, PREVENIREA VIOLENȚEI ȘI CREȘTEREA SIGURANȚEI ELEVILOR | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDUCEREA NUMĂRULUI DE ABSENȚE CU 5% DIMINUAREA ACTELOR DE VIOLENȚĂ CU 10 % ÎN PERIMETRUL ȘCOLII | | | | |
| Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor. | Director Profesori de serviciu Diriginți Psiholog Asistent social | Elevi Părinți Profesori | Portofoliu diriginte Registru incidente | Permanent |
| Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență | Director Diriginți Psiholog Asistent social | Elevi Părinți Profesori | Protocol de colaborar e | Septembrie 2025– iunie 2026 |
| Colaborare cu instituțiile abilitate pentru educație juridică și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție | Director Diriginți Responsabil programe și proiecte educative | Elevi Profesori Părinți | Acorduri de colaborare | Septembrie 2025– iunie 2026 |
| Monitorizarea cazurilor de absenteism , actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școlare) | Director Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu Profesori diriginți Asistent social | Elevi Profesori Părinți | Procese verbale CP, CA Registru u inciden te | Permanent |
| Stabilirea legăturilor cu familia pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar. | Director Diriginți Asistent social | Profesori Elevi Părinți | Grafic consultații cu părinții PV- uri | Lunar |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--------|
| Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi | Director Profesorii de la clasă Profesori serviciu Personal de pază | Elevi Profesori Părinți Personal | Parteneriat cu Poliția comunitară | Zilnic |
| Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice | Director Responsabil serviciu pe școală Profesori de serviciu pe școală | Cadre didactice | Grafic serviciu | Zilnic |

| | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă | Director Comisia SSM/PSI/SU | Profesori Elevi Părinți | Proces verbal | Septembrie 2025- iunie 2026 |
|---|--------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------|

I. 5 . ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR

| | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Depunerea unei aplicații în vederea implementării unui proiect ERASMUS+, apeluri PNRAS și PNRR | Director | Cadre didactice | Proces verbal CP | Conform calendar aplicații |
| Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene prin promovarea ofertelor | Director RCFD CD Responsabili comisii | Profesori | Procese verbale | Septembrie 2025- iunie 2024 |
| Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică | Director RCFD CD | Profesori Elevi | Evidența formării Procese verbale | Septembrie 2024- iunie 2026 |
| Organizarea de acțiuni/activități metodice în parteneriat cu CCD | Director, Director adjunct RCFD CD | Cadre didactice | Agenda activităților | Septembrie 2025- august 2025 |

I.6. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ȘCOLII DE A GESTIONA EDUCAȚIA COMPLEMENTARĂ (EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, EDUCAȚIE ECOLOGICĂ, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT) PRIN ORGANIZAREA LA FIECARE CLASĂ A CEL PUȚIN A UNEI ACTIVITĂȚI DIN TEMATICA AFERENTĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE, PE TEMA: EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, REDUCEREA CU 50% A AMPRENTEI DE CARBON A CLĂDIRILOR, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVII PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|--|----------------------------|--|--|
| Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar | Director Responsabilii comisiilor metodice | Cadre didactice Elevi | Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, dezvoltare personală | Director Responsabil comisie PPS | Elevi Cadre didactice | Oferta CDS | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos | Director Coordonator proiecte și programe educative Responsabil Comisie de educație pentru sănătate Cadre didactice | Profesori Elevi Părinți | Conform calendarului programelor/ proiectelor | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Săptămâna Atfel”, ”Săptămâna verde”, pentru formarea unui stil de viață sănătos | Director, Echipa de organizare a Programului Coordonator proiecte și programe educative Responsabil Comisie de educație pentru sănătate | Profesori Elevi Părinți | Grafic activități | 20 -24 oct 2025 30.03- 03.04.2026 |
| Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Școala Verde” pentru formarea unei educații ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase și prietenoase cu mediul înconjurător, în conformitate cu Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030. | Director, Director adjunct, Echipa de organizare a Programului Coordonator proiecte și programe educative Responsabil de mediu | Profesori Elevi Părinți | Grafic activități | 30.03- 03.04.2026 |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere | Director Coordonator proiecte și programe educative Cadre didactice | Profesori Elevi Părinți | Acorduri de colaborare Premii Diplome de participare | Conform calendarului programelor/proiectelor |
| Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale | Director Coordonator proiect Diriginți | Elevi Profesori Părinți | Acorduri de colaborare Premii Diplome de participare | Conform calendarului programelor/proiectelor |
| Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea. | Director Coordonator proiecte și programe educative Diriginți | Elevi Profesori Părinți/ Comunitate locală | Acorduri de colaborare Premii Diplome de participare Rapoarte | Conform calendarului programelor/proiectelor |
| Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior, al școlii | Director, Coordonator proiecte și programe educative Diriginți | Elevi, Profesori Părinți | Procese verbale Rapoarte | Septembrie 2025- iunie 2026 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|---|---------------------------------------|------------------------------|
| Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru. | Director Coordonator proiecte și programe educative | Elevi, Profesori Părinți Comunitate locală | Acord de colaborare Grafic activități | Septembrie 2024- iunie 2025 |
| I.7. ASIGURAREA UNUI STANDARD DE EVALUARE COMUN PENTRU TOȚI ELEVII PRIN COMPLETAREA UNITARĂ A DOCUMENTELOR DE ORIENTARE ȘCOLARĂ. | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII CU 1%, MENȚINEREA PROMOVABILITĂȚII CU MEDII COMPARABILE CU CELE DIN CURSUL ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT, CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PREMII LA CONCURSURI ȘCOLARE. | | | | |
| Organizarea și completarea dosarelor de orientare școlară pentru elevii claselor a VIII-a și a X-a | Director Profesori diriginți Asistentul social CIEC | elevi | Rezultate, rapoarte | Grafic ISJ Grafic unitate |
| Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul parteneriatului rural - urban CSEI - CSEI | Director Coordonator proiecte și programe | Elevi clasa a VIII- a și a X-a Profesori Părinți Comunitate | Procese verbale Rapoarte de analiză | Noiembrie 2025- mai 2026 |
| OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL | | | | |
| II. 1. ÎMBUNĂȚĂȚIREA PREGĂTIRII ELEVILOR DIN CLASELE A IV-A PENTRU ASIGURAREA INTEGRĂRII OPTIME ÎN CICLUL GIMNAZIAL | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA NUMĂRULUI ELEVILOR DIN CLASELE A IV-A LA CARE DIFERENȚA DINTRE REZULTATELE TESTELOR FINALE DE CLASA A IV-A ȘI TESTELE ÎNIȚIALE DE CLASA AV-A ESTE MAI MICĂ DE DOUĂ PUNCTE | | | | |
| Realizarea parteneriatului "Trec la gimnaziu" (clasele IV-V) | Director Responsabilii comisii metodice | Elevi, Părinți Cadre didactice | Fișă asistențe | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| Asigurarea egalității șanselor la învățătură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării. | Director Cadre didactice Asistent social Diriginți | Elevi Părinți Comunitate | Raport semestrial | Septembrie 2025- iunie 2026 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
| II.2. I MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL, A INSERȚIEI SOCIO-PROFESIONALE A ELEVILOR ȘI ABSOLVENȚILOR | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII PENTRU 100% DIN ELEVI ȘI ABSOLVENȚI | | | | |
| Monitorizarea activității de consiliere a elevilor din clasele a VIII-a și a X-a în vederea orientării spre instituții de învățământ profesional în concordanță cu potențialul fiecărui elev | Director, Diriginți cls a VIII-a și a X-a Profesor psihodiagnoză | Elevi Părinți Comunitate | Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție | Octombrie- noiembrie 2025 |
| Includerea elevilor de clasa a VIII-a și a X-a în proiecte care includ activități de orientare școlară și profesională | Diriginți Profesori care predau la clasele a VIII-a și a X-a | Elevi Părinți Comunitate | Acorduri de parteneriat | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate | Director Secretariat Asistență socială | Elevi Părinți | Dosare de echivalare Foi matricole Registre matricole | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare | Director Comisia de înscriere | Elevi Părinți | Realizarea înscrierii | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| Organizarea „Zilei porților deschise” pentru părinții și copiii care se vor să se orienteze către învățământul special | Director Profesori diriginți Coordonator proiecte și programe | Profesori Comunitate | Desfășurarea activității | Conform calendar metodologie |
| III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII. PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA | | | | |
| III.1 INTENSIFICAREA COLABORĂRII CU COMUNITATEA LOCALĂ, ORGANIZAȚII NONGUVERNAMENTALE, ASOCIAȚII CULTURAL SPORTIVE | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PARTENERIATE CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ | | | | |
| Organizarea de dezbateri cu reprezentanți ai comunității locale și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției | Director Coordonator proiecte și programe | Profesori Elevi Comunitate | Grafic activități | Septembrie 2023 - iunie 2024 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| Încheierea unui parteneriat cu Consiliul reprezentativ al părinților în vederea sprijinirii activităților educative din școală, a diminuării absenteismului și actelor de violență, a îmbunătățirii bazei materiale | Director Coordonator proiecte și programe | Cadre didactice Elevi Comunitate | Proiecte comune | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| III.2. COLABORAREA DESCHISĂ ȘI PERMANENTĂ CU MASS-MEDIA | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O APARIȚIE ÎN FIECARE LUNĂ ÎN MEDIA LOCALĂ/ ZONALĂ | | | | |
| Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului din unitate | Director Coordonator proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site | Profesori Elevi Comunitate | Publicație Revistă Site | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| Reconstrucția, modernizarea și actualizarea site-ului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale | Director Coordonator proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site Pagină de socializare | Profesori Elevi Comunitate | Publicație Revistă Site | Septembrie 2025- iunie 2026 |
| 5INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL RECLAMAȚIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPȚIE 0. | | | | |
| Implementarea unui program de informare privind desfășurarea etapelor de orientare școlară în condiții de transparență și de corectitudine | Director Consilier etic | Cadre didactice Elevi Comunitate | Procese verbale Grafic activități | Octombrie - noiembrie 2025 |
| Activități de prevenire a actelor de corupție, întâlniri cu elevii claselor VII-X, profesori, părinți | Director Diriginți claselor VII-X | Profesori Elevi Comunitate | Procese verbale Întâlniri | Octombrie- noiembrie 2025 |
| IV . EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII TUTUROR COMPARTIMENTELOR; GESTIONAREA EFICIENTĂ A INFORMAȚIILOR ȘI A SITUAȚIILOR | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|------------------|
| <p>Activitatea SIIIR (informatizare) Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ și unitate Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ</p> | <p>Director Secretar Asistent social Contabil șef Comisie gestionar SIIIR</p> | <p>Profesorii Elevii Comunitatea</p> | <p>Rapoarte de activitate Situații finalizate</p> | <p>Permanent</p> |
|---|---|---|--|------------------|

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|--|---|--|--|
| <p>Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii) Îmbunătățirea comunicării cu administratorul financiar al ISJ Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc.</p> | <p>Director Secretar Contabil șef</p> | <p>Elevi Cadre didactice Comunitate</p> | <p>Rapoarte de activitate Situații de lucru</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului</p> | <p>Director Contabil șef Comisia CIM</p> | <p>Elevi Profesori Comunitate</p> | <p>Rapoarte de activitate Situații de lucru</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului</p> | <p>Director Contabil șef EGR Comisia CIM</p> | <p>Elevi Profesori Comunitate</p> | <p>Rapoarte de activitate Situații de lucru</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului</p> | <p>Director Contabil șef EGR Comisia CIM</p> | <p>Elevi Profesori Comunitate</p> | <p>Rapoarte de activitate/Situații de lucru</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>Compartimentul Administrativ Îmbunătățirea comunicării cu ISJ privind problemele tehnico-administrative Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea departamentelor administrative din școală, în conformitate cu legislația în vigoare</p> | <p>Director Secretariat Compartiment administrativ</p> | <p>Elevi Cadre didactice Comunitate</p> | <p>Rapoarte de activitate Situații de lucru</p> | <p>Permanent Conform planificării activităților</p> |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|--|---|---|------------------|
| <p>Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind desfășurarea procesului instructiv-educativ, a manualelor pentru elevi</p> <p>Imbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale</p> <p>Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJ cu privire la programele guvernamentale</p> | | | | |
| <p>Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului</p> | <p>Director Compartiment administrativ Comisia CIM</p> | <p>Elevi Cadre didactice Comunitate</p> | <p>Rapoarte de activitate Situații de lucru</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului</p> | <p>Director Compartiment administrativ EGR Comisia CIM</p> | <p>Elevi Cadre didactice Comunitate</p> | <p>Rapoarte de activitate Situații de lucru</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului</p> | <p>Director Compartiment administrativ EGR Comisia CIM</p> | <p>Elevi Comunitate Cadre didactice</p> | <p>Rapoarte de activitate Situații de lucru</p> | <p>Permanent</p> |

Director,

Prof. Botezatu Măndița