

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

Nr. 142/22.09.2025

Aprob,

Director,

Prof. Botezatu Mândița

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE
 Cod: **PO – 3.2.2**
Ediția II, Revizia 4, Data : 22.09.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Voinea Geanina	Membru Comisia de management al burselor	22.09.2025	
1.2.	Verificat	Petre Mihaela	Responsabil CEAC	22.09.2025	
1.3.	Aprobat	Botezatu Mândița	Director	22.09.2025	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	22.09.2015
2.2	Revizia 1	3	Legislație	13.09.2016
2.3	Revizia 2	3	Schimbare contabil șef	11.09.2017
2.4	Ediția a II-a	3	Legislație	01.11.2019
2.5	Revizia 1	3	Legislație	10.02.2022
2.6	Revizia 2	1, 3, 5, 6	Legislație	10.09.2023
2.7	Revizia 3	3	Legislație	12.09.2024
2.8	Revizia 4	3	Legislație	22.09.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia de management al burselor	Membrii Comisiei	Voinea Geanina Bărbulescu Petre Adrian Banu Hariclea Constantin Valentina Rodica	22.09.2025	
3.2	Aplicare	1	Compartiment contabilitate	Contabil Sef	Botescu Adriana	22.09.2025	
3.3.	Informare	electronic	Comisia de management al burselor	Președinte Comisie	Botezatu Măndița	22.09.2025	
3.4.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Petre Mihaela	22.09.2025	
3.5.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Alexe Mariana	22.09.2025	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii

Procedura are rolul de a stabili categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente bursei pentru elevii Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a bursei pentru elevi.

3. Documente de referință

a. Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată.

b. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 732 din 04 septembrie 2025 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

a. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

2.	Consiliul profesoral	Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, prezidat de către director.
3.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
4.	Abandon școlar	Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări.
5.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
6.	Familie	<p>In sensul prezentei metodologii-cadru, constituie „familie” persoanele aflate in una dintre următoarele situații:</p> <p>a) sotul si sotia cu copiii lor necasatoriti, aflati in intretinere, cu varsta de pana la 18 ani sau de pana la 26 de ani pentru cei care urmeaza o forma de invatamant — cursuri de zi, organizata potrivit legii, cu domiciliul ori resedinta comuna inscrisa in actele de identitate si care locuiesc impreuna;</p> <p>b) barbatul si femeia necasatoriti, cu copiii lor necasatoriti si/sau ai fiecaruia dintre ei, avand varsta de pana la 18 ani sau de pana la 26 de ani daca urmeaza o forma de invatamant — cursuri de zi, organizata potrivit legii, care locuiesc impreuna;</p> <p>c) persoana singura si copilul/copiii aflat/aflati in intretinere, in varsta de pana la 18 ani sau de pana la 26 de ani pentru cei care urmeaza o forma de invatamant — cursuri de zi, organizata potrivit legii, si care locuiesc si gospodaresc impreuna.</p> <p>(2) In conformitate cu prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se asimileaza termenului „familie” si persoana/persoanele care se ocupa de intretinerea copilului pe perioada absentei parintilor/ reprezentantului legal si care locuiesc/locuiesc impreuna cu copiii aflati in intretinerea sa/lor</p>
7.	Familie monoparentală	Familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

8.	Persoană singură din familia monoparentală	Persoana care se află în una dintre următoarele situații: a) este necăsătorită; b) este văduvă; c) este divorțată; d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească; e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).
----	---	--

b. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare

5. Descrierea procedurii

5.1 Prevederi generale

Dispozitii generale

Art. 1. — (1) Elevii de la cursurile cu frecvența de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, de următoarele tipuri de burse:

- a) bursa de merit, pentru elevii de nivel gimnazial;
- b) bursa socială, pentru elevii de nivel primar, gimnazial;

Art. 2. — Acordarea bursei prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și art. 2 lit. a) reprezintă o formă de stimulare a progresului școlar, de sprijin pentru elevii proveniți din medii dezavantajate socioeconomice și de susținere a acestora în vederea prevenirii abandonului școlar.

Art. 3. — (1) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare.

- (2) Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenți ai clasei a VIII-a, inclusiv în perioada

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

pregatirii și susținerii evaluării naționale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

Art. 4. — (1) Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul burselor este:

- a) pentru bursa de merit — 450 lei/lună;
- b) pentru bursa socială — 300 lei/lună;

(2) Valoarea burselor poate fi suplimentată prin hotărâre a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de:

- a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute de unitățile de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

Art. 5. — (1) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

(2) Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte — director;
- b) membri — 3 profesori/ profesori diriginți;
- c) secretar — asistentul social.

(3) În baza prezentei metodologii-cadru, în fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Acordarea burselor de merit

Art. 6. — (1) Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

(2) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă bursa de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(4) Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare, la finalul anului școlar anterior.

Art. 7. — (1) Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

(2) Pentru elevii din clasă a V-a, media care stă la baza acordării burselor de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

(3) Pentru elevii din clasă a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna ianuarie a anului

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

calendaristic urmator anului in care se obtin rezultatele scolare prevazute la art. 8 alin. (1) si se platesc incepand cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, pana la sfarsitul cursurilor din anul scolar respectiv.

Art. 8. — (1) Pentru nivelul gimnazial organizat in sistem simultan, calculul numarului de beneficiari ai burselor de merit se face pentru fiecare clasa separat.

Art. 9. — (1) Bursa de merit se acorda la propunerea profesorului diriginte, nefiind conditionata de depunerea unei cereri.

(2) Profesorul diriginte va inainta la secretariatul unitatii de invatamant lista cu elevii propusi pentru bursa de merit in primele 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar, pentru elevii din clasele a VI-a—a VIII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, in primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

Acordarea burselor sociale

Art. 10. — (1) Bursa sociala reprezinta o forma de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, din grupuri vulnerabile sau cu situatii medicale speciale, in vederea sustinerii participarii la activitatile didactice, precum si pentru prevenirea abandonului scolar.

(2) Bursa sociala se acorda la cerere, in functie de situatia materiala/sociala/medicala a elevului.

(3) Elevii care beneficiaza de bursa sociala au dreptul la pastrarea confidentialitatii asupra identitatii, datelor cu caracter personal si informatiilor referitoare la situatia de dificultate in care se afla.

(4) Bursa sociala se acorda si sub conditia ca elevul beneficiar sa fi promovat la toate disciplinele si sa fi obtinut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului scolar anterior.

Art. 11. — (1) Bursa sociala se acorda elevilor din invatamantul preuniversitar de stat inscriși la cursurile cu frecventa de zi, inclusiv celor scolarizati la domiciliu sau care urmeaza cursurile in „Scoala din spital”, care se incadreaza in cel puțin una dintre urmatoarele situatii:

a) elevi proveniti din familii care realizeaza un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitarii, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua in calcul salariul minim net pe economie in vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii parinti decedati si elevi asupra carora a fost instituita o masura de protectie speciala, respectiv plasamentul/plasamentul de urgenta, fara a se lua in considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitarii;

c) elevi care au deficiente/afectari functionale produse de boli, tulburari sau afectiuni ale structurilor si functiilor organismului, incadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sanatatii si al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de incadrare a copiilor cu dizabilitati in grad de handicap si a modalitatilor de aplicare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare, si structurate tipologic conform aceluși act normativ, fara a se lua in considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitarii;

d) elevi cu afectiuni oncologice si/sau cronice scolarizati, pentru o perioada mai mare de 4

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

saptamani, in cadrul „Scolii din spital” sau la domiciliu, fara a se lua in considerare nivelul veniturilor mediu net pe membru de familie, supus impozitarii;

e) elevi care revin dupa scolarizarea din cadrul „Scolii din spital” in unitatea de invatamant la care au fost inmatriculati anterior, fara a se lua in considerare nivelul veniturilor mediu net pe membru de familie, supus impozitarii;

f) elevi proveniti din familii care beneficiaza de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare, in baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

(2) Pentru obtinerea bursei sociale, elevii majori sau parintii/ reprezentantii legali ai elevilor minori depun la secretariatul unitatii de invatamant o cerere insotita de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, in primele 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar.

(3) Documentele care vor fi depuse, in termen de 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar, de catre parintii/reprezentantii legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevazute la alin. (1) lit. a) sunt:

a) cererea parintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declaratie pe propria raspundere privind veniturile nete, obtinute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei si acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectarii criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componentei familiei, asa cum este definita la art. 3 din prezenta metodologie-cadru: certificatele de nastere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civila de la momentul depunerii cererii, declaratia pe proprie raspundere data de ambii parinti, necasatoriti, ca locuiesc impreuna, certificatul de divort si conventia notariala incheiata in cadrul procesului de divort cu copii minori, sentinta judecatoreasca din care sa rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre parinti, certificat de deces, decizia instantei de mentinere a starii de arest, raport de ancheta sociala in cazul parintilor disparuti, dupa caz.

(4) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de incadrare in grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea in evidenta de catre medicul de la cabinetul scolar/medicul de familie — acolo unde nu exista medic scolar.

(5) Documentele care vor fi depuse, in termen de 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar, de catre parinti/reprezentantii legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevazute la alin. (1) lit. b) sunt aceleasi ca documentele prevazute la alin. (3), cu exceptia declaratiei pe propria raspundere privind veniturile nete.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), acordarea burselor sociale pentru elevii proveniti din familii care beneficiaza de venit minim net de incluziune se face in urma comunicarii la inspectoratele scolare judetene, denumite in continuare ISJ, de catre agentiile pentru plati si inspectie sociala judetene, a listei elevilor inscrisi in invatamantul cu frecventa, proveniti din familii beneficiare de ajutor de incluziune, in luna anterioara celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiaza de burse sociale poate fi revizuita lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a caror situatie financiara/sociala/medicla s-a

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

Art. 12. — (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.

(5) Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al bursei constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

Art. 13. — (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absente nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admisi la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

(4) Formula de calcul al bursei sociale pentru perioada prevăzută la alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al bursei.

Acordarea bursei pentru mamele minore

Art. 14. — (1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa se acordă elevilor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, termenul „reintegrare” se referă la reluarea

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

cursurilor de catre eleva dupa nastere, din momentul revenirii la scoala.

(4) In vederea acordarii bursei pentru mamele minore, parintii/reprezentantii legali depun la unitatea de invatamant urmatoarele documente:

- a) cerere a parintelui/reprezentantului legal;
- b) certificat de nastere pentru copilul/copiii aflat/aflati in intretinerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acorda in perioada cursurilor scolare, inclusiv in timpul pregatirii si sustinerii evaluarii nationale.

(6) Elevele beneficiare ale bursei pentru mame minore care acumuleaza cel putin 60 de absente nemotivate intr-o luna nu primesc bursa pentru luna respectiva.

(7) Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore, in situatia prevazuta la alin. (6), se aplica de catre director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Dispozitii finale

Art. 15. — (1) Un elev poate beneficia de o singura bursa sociala, din bugetul Ministerului Educatiei si Cercetarii, chiar daca indeplineste mai multe dintre criteriile prevazute art. (13) alin. (1).

(2) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, in conditiile prezentei metodologii-cadru.

(3) Bursa sociala se poate cumula cu bursa de merit.

(4) Elevii cu cerinte educationale speciale pot beneficia de bursa de merit/sociala, indiferent daca beneficiaza si de una dintre masurile de protectie speciala, asa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) In situatia in care elevii acumuleaza 10 sau mai multe absente nemotivate intr-o luna, nu primesc bursa de merit, bursa sociala, dupa caz, pentru luna respectiva. In cazul in care atingerea sau depasirea pragului de 10 absente este in legatura cu motive medicale, elevul sau parintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza carora se face motivarea absentelor, in termen de 7 zile de la reluarea activitatii elevului, in scopul restabilirii dreptului la bursa. In situatia in care, in functie de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absentelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna urmatoare.

(6) Decizia de suspendare a bursei de merit, bursei sociale, respectiv a bursei tehnologice, dupa caz, in situatiile prevazute la alin. (6), se aplica de catre director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

(7) In cazul declaratiilor pe propria raspundere, precum si al celorlalte documente doveditoare pe care elevii majori sau parintii/reprezentantii legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor in vederea acordarii burselor sociale, nu exista obligatia certificarii/autentificarii notariale.

Art. 16. — (1) Elevii romani pot beneficia de burse intr-un an scolar doar daca frecventeaza cursurile unei unitati de invatamant preuniversitar din Romania. Bursele se suspenda pe perioada studiilor in strainatate, chiar daca elevul ramane inscris la unitatea de invatamant de pe teritoriul

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

Romaniei.

(2) Acordarea bursei încetează la pierderea calitatii de elev, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 17. — (1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, formula de calcul al bursei de merit și al bursei tehnologice este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru/ hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZV = numărul de zile de vacanță din luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la alin. (2) sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege.

Art. 18. — În acordarea tuturor bursei sunt interzise discriminările pe criteriile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Art. 19. — (1) Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de burse de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(2) Elevii care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la o unitate de învățământ particular beneficiază doar de bursele prevăzute la art. 2.

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării bursei de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la burse doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Art. 20. — (1) Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a bursei, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) Calendarul și condițiile de alocare a bursei vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

(3) Documentele necesare pentru acordarea bursei se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(4) După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Plata bursei se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente bursei.

Art. 21. — (1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ, până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

(2) ISJ transmite numărul de beneficiari pe județ/ municipiul București, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

Art. 22. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute la art. 27 alin. (1), până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) ISJ transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ. Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe lista beneficiarilor ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea bursei sociale.

(4) În situația prevăzută la art. 27, ISJ transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata bursei, atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă de către unitățile de învățământ la data de 20 noiembrie.

(5) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

(6) Ministerul Educației și Cercetării, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

(7) Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni pentru luna precedentă, cu excepția situației prevăzute la alin. (4); dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata bursei se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

(8) Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a bursei, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Art. 23. — (1) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit direcțiilor generale regionale/administrațiilor județene ale finanțelor publice, respectiv Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice a Municipiului București, până la data de 25 octombrie, datele primite de la unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, atât pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, cât și pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar particular și confesional cu personalitate juridică, în vederea repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru plata bursei elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, se face prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/sefului

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

administratiei judetene a finantelor publice, la propunerea ISJ.

(5) După centralizarea datelor transmise de unitatile de invatamant preuniversitar particular si confesional, ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educatiei si Cercetarii, Directia generala echitate si performanta in invatamantul preuniversitar, sumele estimate pentru plata burselor, precum si numarul de beneficiari pe categorii de burse, pana la data de 30 octombrie.

Art. 24. — (1) De prevederile prezentei metodologii-cadru beneficiaza si elevii inmatriculati in unitatile de invatamant preuniversitar din structura si/sau subordinea institutiilor de invatamant superior de stat.

(2) Bursele prevazute la alin. (1) se alocă, din bugetul Ministerului Educatiei si Cercetarii, prin contractul complementar de finantare incheiat cu institutiile de invatamant superior de stat din coordonarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, care au in cadrul acestora unitati de invatamant preuniversitar.

5.2. Resurse necesare:

5.2.1. Resurse materiale

- echipamente IT și telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- birotică și papetărie.

5.2.2. Resurse umane

- Comisia de management al burselor;
- Profesori învățământ primar/Învățători/Diriginți;
- Conducerea unității.

5.2.3. Resurse financiare

- bugetul necesar pentru realizarea activității procedurate.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elevi si diriginți	Comisia de management al burselor	CA/ Director
1.	Întocmirea dosarului care conține documentele doveditoare necesare, în funcție de tipul bursei	E.		
2.	Analiza dosarului		V.	
3.	Aprobarea dosarului de bursă și a listei elevilor beneficiari			A.

Fapta de nealocare a burselor săvârșită de directorul unității de învățământ, cu nerespectarea prevederilor art. 108, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se fac de către persoanele care au atribuții de control din cadrul ISJ sau al Ministerului Educației, în urma sesizării formulate de consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorul ui departament ului
1.	I	22.09.2015	1	13.09.2016	17	Actualizare legislație	
			2	11.09.2017	17	Actualizare legislație	
2	II	01.11.2019	1	10.02.2022	17	Conform OME nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor Conform OME nr. 5518 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	
			2	20.09.2023	17		
			3	12.09.2024			
			4	22.09.2025	16	Actualizare legislație	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuit or de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătur a	Data	Obs.	Semnātu ra	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Conducere	Botezatu Măndița			22.09.2025			
2.	Contabilitate	Botescu Adriana			22.09.2025			
3.	Secretariat	Alexe Mariana			22.09.2025			
4.	Didactic	Petre Mihaela			22.09.2025			
5.	Asistență socială	Voinea Geanina			22.09.2025			
6.	Nedidactic	Botescu Adriana			22.09.2025			

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

9. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	perioadă	
Anexa 1	Decizie de numire a comisiei de management al burselor	Secretar	Director	1	Comisia de management al burselor	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 2	Cerere solicitare bursă	Secretar comisie	Director	Nr. elevi	Comisia de management al burselor	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO –3.2.2	Revizia: 4
		Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/16
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/16
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/16
1.	Scopul procedurii	3/16
2.	Domeniul de aplicare	3/16
3.	Documente de referință	3/16
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/16
5.	Descrierea procedurii	5/16
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16/16
7.	Formular evidență modificări	16/16
8.	Formular analiză procedură	16/16
9.	Lista de difuzare a procedurii	17/16
10.	Anexe/Formulare	17/16
11.	Cuprins	18/16