**Nr. 143/22.09.2025**

Aprob,
Director,
Prof. Botezatu Mândița

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
# PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMULUI ”ȘCOALA ALTFEL”

**Ediția I**

**Cod PO-4.1.40**

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

| | Elemente privind responsabilii/ operatiunea | Numele si prenumele | Functia | Data | Semnatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.1.** | Elaborat | Constantin Valentina | Coordonator proiecte și programe | 22.09.2025 | |
| **1.2.** | Verificat | Petre Mihaela | Responsabil CEAC | 22.09.2025 | |
| **1.3** | Aprobat | Botezatu Mândița | Director | 22.09.2025 | |

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

| | Editia/ revizia in cadrul editiei | Componenta revizuita | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2.1.** | Ediția 1 | x | x | 10.01.2023 |
| **2.2** | Revizia 1 | Legislație | Actualizare legislație | 09.10.2023 |
| **2.3** | Revizia 2 | Legislație | Actualizare | 10.09.2024 |
| **2.4** | Revizia 3 | 6 | Actualizare | 22.09.2025 |

**3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

| | **Scopul difuzarii** | **Exe m-plar nr.** | **Compar-timent** | **Functia** | **Nume si prenume** | **Data primirii** | **Semnatura** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.1.** | Aplicare | 1 | Contabilitate | Contabil sef | Botescu Adriana | 22.09.2025 | |
| **3.2.** | Aplicare | 3 | Secretariat | Secretar | Alexe Mariana | 22.09.2025 | |
| **3.3.** | Aplicare | 1 | Instructiv-educativ | Responsabil CEAC | Petre Mihaela | 22.09.2025 | |
| **3.4.** | Aplicare | 1 | Asistență socială | Asistent social | Voinea Geanina | 22.09.2025 | |
| **3.5.** | Aplicare | 1 | Nedidactic | Responsabil nedidactic | Brutaru Georgeta | 22.09.2025 | |
| **3.6.** | Informare | 1 | Secretariat | Secretar | Alexe Mariana | 22.09.2025 | |
| **3.7.** | Evidenta | 1 | CEAC | Responsabil | Petre Mihaela | 22.09.2025 | |
| **3.8.** | Arhivare | 1 | Secretariat | Secretar | Alexe Mariana | 22.09.2025 | |
| **3.9.** | Alte scopuri | - | - | - | | - | - |

**CUPRINS**


| | |
|---|---|
| Pagina de gardă | |
| Cuprins | |
| Scopul procedurii | |
| Domeniul de aplicare | |
| Documente de referință | |
| Definiții și abrevieri | |
| Descrierea procedurii | |
| Responsabilități | |
| Formular de evidență a modificărilor | |
| Formular de analiză a procedurii | |
| Lista de difuzare a procedurii | |
| Diagrame de proces | |
| Anexe | |

## 4. Scopul procedurii operationale

**Scopul acestei proceduri** este de a defini modul în care se desfăşoară Programul „Școala altfel" în cadrul unității.
**Dă asigurări** cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii.

**Asigură continuitatea activității,** inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei.
**Sprijină auditul** şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;
**Stabileşte sarcini** a circuitului documentelor necesare acestei activităţi.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE:

Prezenta procedură operaţională se aplică pe o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și poate fi derulat pe baza unei planificări ce rămâne la decizia unității de învățământ, conform ordinului ministrului educației privind structura anului școlar, valabil în anul școlar în curs.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1 Legislaţie primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC 3928/21.04.2005 privind asigurarea calităţii serviciilor educaţionale în instituţiile de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 69/20011 privind modificarea O.U.G. nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Standardul I (managementul) din OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

### 6.2.Legislaţie secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în unităţile de învăţământ preuniversitar conceput şi distribuit de ARACIP fiecărei unităţi şcolare.

### 6.3.Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

- ORDIN ME nr. 6479/05.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel"

- Circuitul documentelor;
- Regulamentul intern;
- Ordine şi metodologii emise de M.E.C;
- Alte acte normative.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1.Abrevieri ale termenilor

| Nr.Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---|---|---|
| 1. | P.O. | Procedura operaţionala |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | F | Formular |
| 8. | C.P. | Consiliul Profesoral |
| 9. | RFCS | Responsabil cu formarea continua |
| 10. | AC | Arie curriculara |
| 11. | CL | Consiliul local |
| 12. | CE | Consilier educativ |
| 13. | PSV | Programul Școala altfel |
| 14. | CP | Comisie permanentă |
| 15. | RCP | Responsabil comisie permanentă |
| 16. | R.O.F.U.I.P. | Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor din Invatamantul Preuniversitar |

### 7.2. Definiţii ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiţia şi / sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul respectiv |
|---|---|---|
| 1. | **Procedură operaţională** | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv. |
| 2. | **Ediţie a unei proceduri** | Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată. |
| 3. | **Revizia în cadrul ediţiei** | Acţiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate. |
| 4. | **Programul „Săptămâna altfel”** | Programul „Școala altfel” se va desfășura în **perioada 20-24 octombrie 2025**, pe o perioadă de 5 zile consecutivelucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității deînvățământ.<br>Intervalul aferent programului „Școala altfel” se află în Modulul 1 și nu coincide cu modulul în care se desfășoara „Săptămâna verde” . |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII:

### 8.1. Prevederi generale

„Școala altfel“ este un program care se desfășoară la nivel național și are ca scop dezvoltarea atât a competențelor din curriculumul național, cât și a unor competențe complementare acestora, în funcție de prioritățile stabilite anual de Ministerul Educației, fiind centrat respectiv pe nevoile de învățare elevilor, identificate la nivelul unității de învățământ.
Prioritățile Ministerului Educației pentru Programul „Școala altfel“ sunt stabilite anual și comunicate inspectoratelor școlare județene prin notă semnată de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.
Programul „Școala altfel“ are o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și este derulat pe baza unei planificări ce rămâne la decizia fiecărei unități de învățământ, conform ordinului ministrului educației privind structura anului școlar valabil în anul școlar respectiv.
Unitățile de învățământ primar, gimnazial și liceal din cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar planifică și organizează obligatoriu Programul „Școala altfel“, conform prezentei metodologii.
În vederea dezvoltării competențelor menționate, în cadrul programului se recomandă utilizarea:
**a)** tehnicilor de învățare colaborativă, inclusiv bazată pe proiecte;
**b)** metodelor de schimbare socială: bibliotecă vie, teatru forum, teatru ziar;
**c)** dezbaterilor;
**d)** filmelor artistice, documentare și de animație cu caracter educativ;
**e)** resurselor educaționale online;
**f)** abordărilor transdisciplinare, interdisciplinare sau pluridisciplinare.

Activitățile planificate și derulate în cadrul Programului „Școala altfel“ reflectă preocupările și elevilor. În implementarea Programului „Școala altfel“ este esențială asigurarea unui grad ridicat de implicare a elevilor în proiectarea, derularea și evaluarea activităților de învățare.

Cadrele didactice continuă pe tot parcursul anului școlar activitățile cu rezultate pozitive derulate în cadrul Programului „Școala altfel“.

Activitățile Programului „Școala altfel“ sunt proiectate și derulate în parteneriat cu elevi, alte cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale, ținând cont și de resursele, inclusiv cele financiare, disponibile în unitatea de învățământ.

În derularea activităților Programului „Școala altfel“, cadrele didactice, elevii și părinții identifică și valorifică resurse locale. Această abordare contribuie la dezvoltarea creativității, abilităților de rezolvare a problemelor și a colaborării dintre cadre didactice, elevi, părinți și comunitate.

În perioada Programului „Școala altfel“, unitățile de învățământ preuniversitar pot organiza activități în colaborare cu unitățile pentru activități extrașcolare: palatele și cluburile copiilor, cluburile sportive școlare, centrele județene de excelență.

Pentru desfășurarea activităților planificate, cadrele didactice, elevii, părinții și partenerii unităților de învățământ colaborează în vederea asigurării resurselor necesare, având acces la infrastructura și logistica școlii. În implementarea programului pot fi utilizate și resurse extrabugetare.

Cadrele didactice asigură supravegherea și siguranța elevilor pe parcursul desfășurării activităților, conform legislației în vigoare.

Părinții pot decide să susțină financiar activitățile desfășurate în cadrul Programului „Școala altfel“, prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar sau pot face demersuri privind atragerea de resurse financiare extrabugetare. Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea de fonduri de la părinți utilizate în derularea Programului „Școala altfel“.

În perioada alocată Programului „Școala altfel“ activitățile se desfășoară în conformitate cu un orar special, în fiecare dintre cele 5 zile.

Participarea la Programul „Școala altfel“ este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ.

Unitatea de învățământ are obligația de a stabili oferta de activități din cadrul Programului „Școala altfel“ astfel încât să poată asigura, prin oferte alternative, participarea la aceste activități a tuturor elevilor și cadrelor didactice.

În situația în care pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, din motive obiective, nu se pot organiza activități conform orarului stabilit pentru Programul „Școala altfel“, se desfășoară alte activități educative care contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din curriculumul național.

Activitățile din cadrul Programului „Școala altfel“ se pot realiza în unitatea de învățământ sau în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța elevilor.

Orice deplasare în afara unității de învățământ trebuie să aibă un pronunțat caracter educativ. Nu sunt permise deplasări ale elevilor pe durata întregului program (5 zile sau mai mult) și deplasările în afara localității care presupun costuri și pentru care unitatea de învățământ nu a identificat surse de finanțare.

În vederea îndeplinirii scopului Programului „Școala altfel“, inspectorii școlari din cadrul inspectoratelor școlare județene.

Nerespectarea prezentei metodologii atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare

**8.2 Proiectarea, planificarea și desfășurarea activităților din cadrul** Programului național „Școala altfel”

În vederea planificării activităților din cadrul Programului „Școala altfel“, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începerea anului școlar se stabilesc:

**a)** echipa de coordonare a Programului „Școala altfel“, alcătuită din director, cel puțin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului, cadre didactice, psihodiagnosticianul, un reprezentant al elevilor, un reprezentant al părinților;

**b)** calendarul de derulare a Programului „Școala altfel“, care va cuprinde:

**(i)** perioada de identificare a nevoilor și intereselor elevilor;

**(ii)** perioada de alcătuire a ofertei „Școala altfel“;

**(iii)** perioada de desfășurare a programului;

**(iv)** perioada de reflecție/analiză a rezultatelor.

Componența echipei de coordonare și calendarul Programului „Școala altfel“ vor fi analizate în cadrul consiliului profesoral și aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ. La ședința consiliului profesoral vor fi invitați reprezentanți ai elevilor și părinților.

Echipa de coordonare a Programului „Școala altfel“ are următoarele atribuții:

**a)** identificarea nevoilor și intereselor elevilor;

**b)** centralizarea propunerilor de activități;

**c)** centralizarea opțiunilor elevilor;

**d)** întocmirea orarului;

**e)** rezervarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ;

**f)** monitorizarea desfășurării Programului „Școala altfel“;

**g)** analiza rezultatelor Programului „Școala altfel“ și elaborarea raportului sintetic.

Identificarea nevoilor și intereselor elevilor se realizează de către echipa de coordonare a programului, în colaborare cu profesorii de învățământ diriginții și părinții/reprezentanții legali.

Alcătuirea ofertei Programului „Școala altfel“ se realizează astfel:

**a)** cadrele didactice, elevii, părinții și partenerii unității de învățământ sunt informați (prin afișarea la avizier, site, e-mail, discuții etc.) cu privire la formatul de înscriere (forma de prezentare) a activităților în oferta unității de învățământ pentru Programul „Școala altfel“ și nevoile/interesele

identificate în rândul preșcolarilor/elevilor, cu cel puțin 3 săptămâni înainte de termenul-limită pentru elaborarea ofertei;

**b)** activitățile cuprinse în Programul „Școala altfel“ sunt proiectate de cadre didactice în parteneriat cu elevi, alte cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale, ținând cont de resursele disponibile în unitatea de învățământ;

**c)** propunerile de activități sunt înaintate și de către elevi, părinți sau parteneri ai unității de învățământ, respectând calendarul și forma de prezentare agreate la nivelul unității de învățământ. Activitățile propuse de elevi, părinți sau parteneri ai unității de învățământ se desfășoară în prezența și sub supravegherea a cel puțin unui cadru didactic;

**d)** echipa de coordonare centralizează activitățile educative propuse de cadrele didactice, elevii, părinții sau partenerii unităților de învățământ și elaborează oferta de activități a Programului „Școala altfel“;

**e)** în cazul în care în oferta unității de învățământ pentru Programul „Școala altfel“ există activități care presupun costuri pentru părinți, unitatea oferă în mod obligatoriu alternative gratuite similare;

**f)** pentru activitățile care implică suport financiar, unitatea de învățământ se asigură că există resursele necesare pentru ca toții elevii unei clase care au optat pentru acestea să poată participa la ele.

Înscrierea și distribuirea elevilor la activitățile Programului „Școala altfel“ se realizează astfel:

**a)** Dirigintele prezintă elevilor și părinților oferta de activități a Programului „Școala altfel“ și centralizează înscrierile individuale sau de grup ale acestora. Profesorii diriginții oferă elevilor/părinților clarificări, dacă este cazul, în legătură cu activitățile cuprinse în oferta programului. După finalizarea înscrierilor, profesorii diriginții întocmesc listele finale cu elevii distribuiți pe activități;

**b)** activitățile din Programul „Școala altfel“ la care sunt înscriși elevii trebuie să însumeze cel puțin numărul de ore la care aceștia ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală.

Orarul detaliat al Programului „Școala altfel“ este elaborat de către echipa de coordonare și instituit prin decizia consiliului de administrație.

Cadrele didactice ale căror activități nu întrunesc numărul minim proiectat de elevi înscriși participă și sprijină derularea celorlalte activități din unitatea de învățământ.

Cu cel puțin două săptămâni înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea Programului „Școala altfel“, conducerea unității de învățământ comunică inspectoratului școlar orarul programului.

Orarul Programului „Școala altfel“ și distribuția elevilor pe activități sunt afișate în școală și comunicate elevilor și părinților cu cel puțin două săptămâni înainte de perioada pentru care s-a planificat programul.

**8.3. Evaluarea/autoevaluarea învățării** în cadrul programului „Școala altfel”

Evaluarea contribuției activităților organizate în unitatea de învățământ la dobândirea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor vizate prin Programul „Școala altfel“ se realizează după cum urmează:

**a)** elevii își autoevaluează implicarea în activitățile desfășurate și reflectează asupra învățării - în scris (chestionar, mesaje scrise), prin desen sau oral (reflecții de grup, focus-grup), ghidați de dirigintele clasei;

**b)** cadrele didactice evaluează cunoștințele, abilitățile și schimbările de atitudini ale elevilor, prin observare, atât pe parcursul Programului „Școala altfel“, cât și după încheierea acestuia.

Modul de colectare și centralizare a rezultatelor și reflecțiilor este la alegerea cadrelor didactice din unitatea de învățământ. Feedbackul colectat și reflecțiile/observațiile vor fi valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

Evaluarea se bazează pe profesionalismul și integritatea colectivului unității de învățământ și dorința acestuia de a identifica și testa soluții pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor.

**8.4. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor** programului național „Școala altfel”

Directorul unității de învățământ monitorizează prezența elevilor și a cadrelor didactice la activitățile Programului „Școala altfel“. Activitățile educative aprobate se înscriu în condica de prezență a cadrelor didactice, absențele elevilor se înscriu la rubrica Purtare din catalog.

În săptămâna planificată pentru desfășurarea Programului „Școala altfel“, inspectoratele școlare deleagă inspectori școlari pentru monitorizarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul Programului „Școala altfel“.

În cadrul inspecțiilor școlare se evaluează participarea cadrelor didactice și a elevilor la Programul „Școala altfel“ și respectarea prevederilor prezentei metodologii.

La cel târziu trei săptămâni după încheierea Programului „Școala altfel“, în fiecare unitate de învățământ, în cadrul primului consiliu profesoral, se vor analiza:

**a)** satisfacția cadrelor didactice privind activitățile derulate și rezultatele observate;

**b)** schimbările percepute privind așteptările, atitudinile, motivația și preocupările observate în rândul elevilor;

**c)** nevoile și dificultățile identificate în rândul elevilor și măsurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfășurare a activității didactice;

**d)** soluții de adaptare a activităților experimentate în cadrul Programului „Școala altfel“ pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului școlar, în cadrul proceselor educative organizate pe discipline școlare;

**e)** soluții de îmbunătățire a modului de organizare a Programului „Școala altfel“ în următorul an.

La activitatea de analiză/reflecție din cadrul consiliului profesoral vor fi invitați și reprezentanți ai elevilor și părinților, precum și ai altor instituții/organizații nonguvernamentale implicate în activitățile de învățare din Programul „Școala altfel“.

În urma acestei analize se va întocmi un raport sintetic al programului, care va oferi informații privind prezența elevilor și a cadrelor didactice la activități și va evidenția reușitele, dificultățile, resursele și soluțiile identificate de unitățile de învățământ pentru dezvoltarea de către elevi a competenței de învățare și a abilităților socioemoționale.

Ședința de analiză va fi condusă de directorul unității de învățământ, care va asigura colectarea informațiilor relevante pentru elaborarea raportului de evaluare a Programului „Școala altfel“, pe care îl va transmite ulterior către inspectoratul școlar.

La sfârșitul anului școlar, inspectoratele școlare vor include în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la Programul „Școala altfel“.

**8.6. Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bune practici** identificate în cadrul programului

Unitățile de învățământ sunt încurajate să promoveze activitatea și rezultatele Programului „Școala altfel“ în rândul părinților și al publicului larg. Vor fi folosite mijloace de promovare, precum prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe site-urile partenerilor implicați în activități, informări/articole în mass-media locală sau centrală, fotografii, filme.

În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare agreate, fiecare unitate de învățământ va selecta o activitate din cele desfășurate, cu care să participe la competiția „Școala altfel“ desfășurată la nivel județean.

Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean, unitatea de învățământ va încărca pe site-ul inspectoratului școlar dosarul celei mai bune activități selectate, la rubrica dedicată competiției din cadrul Programului „Școala altfel“.

La nivel județean, competiția își propune să selecteze și să promoveze pe site-ul inspectoratului școlar zece activități care s-au desfășurat în cadrul Programului „Școala altfel“ și s-au dovedit eficiente în dezvoltarea competențelor de învățare și a abilităților socioemoționale.

Selecția activităților se va face de către o comisie constituită la nivel județean, în baza unor criterii stabilite de inspectoratul școlar printr-o procedură transparentă, prin implicarea consiliului județean, elevilor, a organizațiilor reprezentative ale părinților și a consiliului consultativ al cadrelor didactice. Criteriile și modul de evaluare vor fi stabilite de fiecare inspectorat școlar și comunicate

unităților de învățământ din subordine și publicului larg în timp util, dar nu mai târziu de data de 20 octombrie. Termenul-limită de trimitere a dosarelor activităților selectate de fiecare școală este 16 iunie.

Fiecare inspectorat școlar va stabili, prin decizie a inspectorului școlar general, componența comisiei de evaluare a dosarelor activităților primite de la unitățile de învățământ. Comisia va evalua dosarele depuse, în conformitate cu modalitățile și criteriile stabilite la nivelul inspectoratului școlar și comunicate public.

În baza instrumentelor și a criteriilor de evaluare stabilite la nivelul inspectoratelor școlare, activitățile desfășurate pot fi premiate la nivelul județului, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, al partenerilor educaționali, din resurse proprii etc. și vor fi publicate pe site-urile inspectoratelor școlare ca exemple de bună practică.

La nivel județean, inspectoratul școlar va selecta și zece exemple de orare detaliate ale Programului „Școala altfel“, din unitățile de învățământ în care acest program se desfășoară cu succes, ca modele de organizare și derulare a programului, în conformitate cu scopul prevăzut anterior.

**9. Responsabilităţi**

(1) Echipa de coordonare a Programului „Școala altfel“ are urmatoarele atribuții:

a) identifica interesele elevilor și stabilește forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul Programului „Școala altfel“;

b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicata și/sau alte oferte locale;

c) centralizează propunerile de activități, durata, număr optim de elevi participanți, spațiu si materiale necesare;

d) centralizează opțiunile elevilor;

e) întocmește orarul pentru Programul „Școala altfel“;

f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ, cât și deplasările în teren/vizite;

g) monitorizează desfășurarea Programului „Școala altfel“;

h) analizează rezultatele Programului „Școala altfel“ și elaborează raportul sintetic, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

i) prezinta raportul sintetic în cadrul consiliului profesoral, al consiliului reprezentativ al părinților;

j) încarcă raportul pe platforma dedicată;

k) selectează o activitate dintre cele desfășurate, cu care sa participe la Competiția „Școala altfel“ desfășurată la nivel județean;

l) transmite electronic la inspectoratul școlar dosarul celei mai apreciate activități selectate.

(3) **Directorul:**

a) Directorul unității de învățământ va monitoriza prezența elevilor și a cadrelor didactice la activitățile Programului național „Școala altfel”.
b) Va colabora cu echipa de coordonare a Programului „Școala altfel“;

(4) **Cadrele didactice**

9.3.1.1 Cadrele didactice se asigură de existența resurselor necesare, având acces la infrastructura și logistica unității de învățământ. In implementarea programului pot fi utilizate sustenabil și resurse extrabugetare.

9.3.1.2 Indiferent de tipurile de activități organizate, cadrele didactice iau toate masurile pentru asigurarea supravegherii elevilor și a securității acestora pe parcursul desfașurării activităților

9.3.1.3 Înscriu activitățile în condica de prezență

9.3.1.4 Consemnează absențele elevilor în catalog.

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea) | I | II | III | IV | V | VI | … |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | CM | E | | | | | | |
| 2. | CEAC | | V | | | | | |
| 3. | Conducere | | | A | | | | |
| 4. | Didactic | | | | Ap. | | | |
| 5. | Nedidactic | | | | | Ap. | | |
| 6. | Secretariat | | | | | | Ah. | |

**10. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII**

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Semnătura | Data | Obs. | Semnătura | Data |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | Conducere | Botezatu Mândița | | | 22.09.2025 | | | |
| 2. | Contabilitate | Botescu Adriana | | | 22.09.2025 | | | |
| 3. | Secretariat | Alexe Mariana | | | 22.09.2025 | | | |
| 4. | Didactic | Petre Mihaela | | | 22.09.2025 | | | |
| 5. | Asistență socială | Voinea Geanina | | | 22.09.2025 | | | |
| 6. | Nedidactic | Brutaru Georgeta | | | 22.09.2025 | | | |

**11.Anexe, înregistrări, arhivări**

| **Nr. anexă/ cod formular** | **Denumirea anexei/ formularului** | **Elaborator** | **Aprobă** | **Nr. de ex.** | **Difuzare** | **Arhivare** | | **Alte elemente** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **loc** | **perioadă** | |
| F01-PO-4.1.40 | Calendar implementare program „Școala altfel“ | ---------- | ------- | 1 | Comisie | Arhivă | Conform Nomenclator Arhivistic | |
| F02-PO-4.1.40 | Chestionar de nevoi | ---------- | ------- | 1 | Comisie | Arhivă | Conform Nomenclator Arhivistic | |
| F03-PO-4.1.40 | Tabel oferta de activitati a Programului „Școala altfel“ | ---------- | ------- | 1 | Comisie | Arhivă | Conform Nomenclator Arhivistic | |
| F04-PO-4.1.40 | Model de raportare pentru fiecare activitate | ---------- | ------- | 1 | Comisie | Arhivă | Conform Nomenclator Arhivistic | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F05-PO-4.1.40 | Tabel - Model de colectare feed-back elevi | ---------- | ------- | 1 | Comisie | Arhivă | Conform Nomenclator Arhivistic | |
| F06-PO-4.1.40 | Model de raport la sfârșitul Programului „Școala altfel“– cadre didactice | ---------- | ------- | 1 | Comisie | Arhivă | Conform Nomenclator Arhivistic | |
| F07-PO-4.1.40 | Model de raportare la nivelul unitatii de invatamant | ---------- | ------- | 1 | Comisie | Arhivă | Conform Nomenclator Arhivistic | |

**Anexa 1 F01- PO - 4.1.40**
**Calendar implementare program „Școala altfel“**

| Perioada de implementare | Etape de implementare |
|---|---|
| **Septembrie 2025** | Componenta echipei de coordonare si calendarul Programului „Școala altfel“– propunere și analiză în cadrul consiliului profesoral |
| **Septembrie 2025** | Componența echipei de coordonare și calendarul Programului „Școala altfel“ aprobare de consiliul de administrație al unității de învățământ. |
| **29.09-03.10.2025** | Identificarea intereselor/preocupărilor elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități, identificarea și alegerea partenerilor in organizarea activităților; |
| **06.10-10.10.2025** | Alcatuirea ofertei de activități a Programului „Școala altfel“, care cuprinde o gamă cât mai variată de activități educaționale din care elevii pot să aleagă |
| **13.10-17.10.2025** | Inscrierea elevilor la activitățile Programului „Școala altfel“; |
| **14.10-18.10.2025** | Elaborarea detaliata a orarului programului, pe baza opțiunilor exprimate. |
| **20.10-24.10.2025** | Perioada de desfășurare a programului |
| **3.11-14.11.2025** | Perioada de reflecție/analiza a rezultatelor- elevi/cadre didactice |
| **17.11-21.11.2025** | Analiza programului în cadrul CP |
| **24.11-28.11.2025** | Intocmirea raportului sintetic al programului |
| **24.11-28.11.2025** | Aprobarea raportului în cadrul CA |
| **5-8 iunie 2026** | Selectarea unei activități pentru a participa la Competitia „Școala altfel“ |

**Anexa 2 F02-PO-4.1.40**
**Chestionar**

Identificarea intereselor/preocupărilor elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități, identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților.
In cadrul programului „Școala altfel“, îmi doresc sa învăț despre:
.....
.....
.....

In perioada alocata Programului „Școala altfel“ aș dori să pot desfășura activități educaționale precum:

- □ lecții in natura,
- □ dezbateri,
- □ jocuri de rol,
- □ fotografie vorbita,
- □ exercitii de constructie participativa a unor scenarii de viitor,
- □ vizionari de documentare,
- □ experimente,
- □ biblioteci vii,
- □ teatru forum,
- □ teatru legislativ,
- □ proiecte de servicii in folosul comunitatii,
- □ voluntariat,
- □ expeditii si excursii in parcuri naturale si arii protejate
- □ altele.....

**Anexa 3 F03- PO-4.1.40**

Alcătuirea ofertei de activități a Programului „Școala altfel“

| Nr. crt | Nume și prenume propunător | Clasa | Titlul activității | Data/ziua | Ora | Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Anexa 4 F04- PO-4.1.40**
Model de raportare pentru fiecare activitate( se completează la sfârșitul săptămânii)

| **Nr. crt** | **Obiectivele urmarite** | **Titlul activității** | **Descrierea activității** | **Resurse materiale** | **Nr participanți** | **Parteneri** | **Ziua** | **ora** | **Clasa** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**Anexa 5 F05- PO-4.1.40**

**Tabel - Model de colectare feed-back elevi**

| **Nume activitate** | **Propunator** | **Ce ti-a placut in cadrul activitatii** | **Ce ai invățat in urma acestei activitati** | **Observatii** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Anexa 6 F06- PO-4.1.40**

**Model de raport la sfârșitul Programului „Școala altfel"– cadre didactice**
**Descrieți:**

**1** Gradul de apreciere privind activitățile realizate si rezultatele observate;

.....

1. Asteptarile, motivatia si atitudinile manifestate de catre elevi în cadrul acțiunilor/activităților realizate……
2. Nevoile si dificultățile identificate în rândul elevilor si masurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfasurare a activității didactice;
3. Nevoile si dificultatile identificate in activitatea dumneavoastra si masurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice;
4. Solutii de adaptare a activitatilor experimentate in cadrul Programului „Școala altfel" pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului scolar, in cadrul proceselor educationale organizate pe discipline scolare;……
5. Identificati solutii de imbunatatire a modului de organizare a Programului „Școala altfel" in urmatorul an scolar, ……...

**Anexa 7 F07- PO-4.1.40**

**Model de raportare la nivelul unității de învățământ**

| Judetul | Scoala | Clasa/ Clasele | Denumirea activitatii | Nr.elevi participanti | Nr. de cadre didactice | Nr. de parteneri participanti | | | | Tip/Categorie de activitate* | Reusite, resurse, dificultati, solutii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Parinti/ Reprezentanti legali | Comunitatea locala | ONG-uri | Alti | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |