



MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG
LOC. FILIPEȘTII DE TÂRG, STR. REPUBLICII, NR 247
TEL/FAX: 0244 389 039
E-MAIL: scspfilipesti@gmail.com

NR. 1357/03.11.2022

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV DIN CENTRUL ȘCOLAR
DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG PENTRU**

AN ȘCOLAR 2021-2022



Motto:
Învățătura trebuie să fie uneori un drum; întotdeauna un orizont. [Nicolae Iorga](#)

I.CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Introducere

Scoala este institutia care organizeaza trairăa unei experiente de invatare.

☒ *Ea urmareste formarea unor competente cu ajutorul unor metode si mijloace stiintifice.*

☒ *Scoala informeaza si formeaza elevii tinand cont de anumite principii, avand grija sa evalueze modul in care competentele au fost formate.*

☒ *Prin urmare, scoala nu este singurul laborator in care copilul invata ci doar unul dintre ele, mai specializat si competent in domeniul educatiei decat altele.*

☒ *E bine ca parintele sa aiba incredere in scoala, dar pentru ca educatia copilului sa se ridice la nivelul asteptat, el trebuie sa se implice, sa colaboreze cu personalul didactic pentru ca metodele si obiectivele propuse sa fie convergente.*

Scoala este institutia sociala in care se realizeaza educatia organizata a tinerei generatii. Ea este factorul decisiv pentru formarea unui om apt sa contribuie la dezvoltarea societatii, sa ia parte activa la viata, sa fie pregatit pentru munca. Procesul de invatamant este cel care confera scolii rolul decisiv in formarea omului. Misiunea scolii este aceea de a contribui la realizarea idealului educativ impus de cerintele vietii sociale. Procesul de educatie din cadrul scolii este indrumat si condus de persoane pregatite in mod special pentru acest lucru.

Menirea scolii nu este numai de a inestra elevii cu un bagaj de cunostinte cat mai mare, ci si de a le stimula calitatea de om.Ora de dirigentie este cea in care ne putem apleca asupra acestei laturi.Tot in aceasta ora, se urmareste valorificarea abilitatilor de interrelationare, de asumare a responsabilitatilor, de cultivare a capacitatii de a lua o decizie corecta,de descoperire a propriilor interese si aspiratii spre formarea scolara si profesionala ulterioara.

Scoala a ramas punctul de pornire al orientarii scolare si profesionale prin actiuni de informare asupra posibilitatilor de continuare a studiilor, de detectare a intereselor profesionale si a aptitudinilor, de discutare a criteriilor dupa care elevii isi decid viitorul si a ponderii de implicare a parintilor in alegerea scolii si a profesiei pe care copiii lor o vor urma, daca profesia aleasa este cea dorita de copil si daca acesta din urma are disponibilitati intelectuale.

LEGISLAȚIE EDUCAȚIE

- [Legea nr. 1din 2011](#)-modificarea art. 105 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
- [Legea 97 din 2015](#) modificare art 137 din Codul muncii
- [Legea 71/03.04.2015](#) - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice
- [Ordinul M.E.C.S. nr. 3375/2015](#) - pentru aprobarea Metodologiei privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- [ORDIN structura an școlar](#)
- [OUG Nr.77 din 26.06.2013](#) pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor
- [OUG privind](#) salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice
- [LEGEA 270-2013](#) – Modificarea și completarea LEGII 500-2002 privind finanțele publice
- [Legea](#) -salarizare învățământ
- [OUG Nr.77 din 26.06.2013](#) pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor
- [LEGEA 270-2013](#) – Modificarea și completarea LEGII 500-2002 privind finanțele publice
- [HOTARARE nr. 72 din 27 februarie 2013 - privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar](#)
- [OUG.14-2013 - privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 OMEN 3271/2013 - modificare și completare OMECTS 6239 2012](#)

- [OMEN 3104-30.01.2013 - modificare si completare OMECTS 6239 2012](#)
- [Metodologia și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar](#)
- [OR D I N privind modul de plată a personalului didactic](#) care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat
- METODOLOGIA-CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR
- [CONTRACT COLECTIV DE MUNCA UNIC- la Nivel de Sector de Activitate Invatamant Preuniversitar](#)
- [OUG](#) - privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului (ex: continuarea calității de titular după vârsta de pensionare, obligativitatea absolvirii studiilor de licență în cel mult 6 ani pentru educatorii și învățătorii încadrați în sistem)
- [LEGE nr. 166 din 5 octombrie 2011](#) - modificarea și completarea Legii 1/2011
- [Metodologia privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă, anexa la OM nr. 5671/10.09.2012.](#)
- [Metodologia](#) formării continue a personalului didactic
- [Metodologie](#) de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan
- [METODOLOGIE](#) PRIVIND CUPRINDEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI ÎN CLASA I
- [METODOLOGIE-CADRU](#) privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale
- [Efectuarea Concediului de odihna al pers. didactic](#)
- [INSTRUCȚIUNE](#) privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar
- [Metodologie](#) de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan
- [OMECTS nr. 5556/2011](#) - Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecilor scolare si a centrelor de documentare si informare
- [OMECTS nr. 5555/2011](#) - Regulamentul privind organizarea si functionarea centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educational
- [OMECTS nr. 5487/2011](#) - Pt. aprobarea Regulamentului privind recunoasterea in invatamantul tertiar nonuniversitar a studiilor obtinute in cadrul invatamantului liceal-filiera tehnologica sau vocationala
- [OMECTS nr. 5547/2011](#) - Privind aprobarea Regulamentului de inspectie a unitatilor de invatamant preuniversitar
- [OMECTS 5485/octombrie 2011](#) aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea stagiului practic în vederea ocupării unor funcții didactice
- [OMECTS 5488/octombrie 2011](#) - privind Regulamentul de organizare și funcționare a consorțiilor școlare
- [OMECTS 5489/octombrie 2011](#) - privind promovarea a doi ani de studiu într-un an școlar
- [OMECTS 5554/octombrie 2011](#)- privind Regulamentul de Organizare și funcționare a casei corpului didactic
- [OMECTS 5349/octombrie 2011](#) - privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală"
- [OMECTS 5549/octombrie 2011](#) - pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional
- [Instrucțiunea 2 cu privire la decontul navetei cadrelor didactice](#)
- [Instrucțiunea 3 aplicare art. 253 Legea educației](#)
- [Instrucțiunea 4 a M.E.C.T.S.](#) privind plata analizelor medicale obligatorii.
- [Ordin nr. 4860/12.08.2011](#) pentru modificarea și completarea Metodologiei privind miscarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și, cu modificările și completările ulterioare.
- [ORDIN nr.4865/16.08.2011](#) privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de

învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic

- [OMECTS](#) -privind plata comisiilor la Concursul Național pentru ocuparea posturilor vacante
- [Ordinul de ministru 3753/09.02.2011](#) - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- [Legea 109/1999 privind structura normei didactice](#)
- [Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar](#)
- [Legea salarizării](#) care reglementează drepturile de natură salarială ale personalului din învățământ
- [Ordinul MECTS](#) privind modificarea componenței Consiliilor de administrație din unitățile de învățământ
- [Ordinul MECTS nr.3235/22.09.2010](#) privind aprobarea specializărilor de nivel universitar care conferă dreptul absolvenților liceelor pedagogice de a ocupa funcțiile didactice de profesor în învățământul preșcolar și profesor în învățământul primar
- [ORDIN nr 4140 /14.06.2010](#) pentru modificarea anexei la OMEC nr. 5435/2006, privind aprobarea Regulamentului privind aprobarea de distincții și premii personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat
- [ORDIN nr. 4106/11.06.2010](#) privind modificarea și completarea ordinului nr. 4925/2005 al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- [Pactul National pentru Educatie](#)
- [Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar](#),
- [Hotărârea de Guvern 1618 din 2009 privind finanțarea unităților de învățământ](#)
- Legislația muncii
- [Legea 263.2010 privind sistemul unitar de pensii publice](#)
- [Lege cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice](#)
[ANEXA Nr. II -Reglementari specifice personalului contractual din unitatile bugetare subordonate autoritatilor administratiei publice](#)
- [METODOLOGIE](#) pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat
- [OMEN 4871 aprobare Metodologie OMEN 4878 modificare Metodologie](#)

II. REȚEA ȘCOLARĂ CARE A FUNCȚIONAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, SEM I

II.1. Principalele aspecte legate de organizare, competențe profesionale, respectarea legalității, comunicare, marketing educațional, imagine, relații comunitare.

CSEI, Filipeștii de Târg - ca instituție de învățământ special - aflată în subordinea ISJ Ph, a funcționat în anul școlar 2020-2021 după o organigramă aprobată de MEN , cu un număr total de 44,66

posturi/norme, astfel:

Categorie de personal	Funcția	Posturi/norme
DIDACTIC	Director	1
	Psihopedagogie specială	15
	Terapie educațională complexă și integrată	11
	Terapii specifice și de compensare	7,19
	Programe de integrare	2
	Program "A doua șansă"-Penitenciar	2
	Program "Frecvență redusă" - Penitenciar	0,97
	TOTAL POSTURI/NORME DIDACTICE	38,75
DIDACTIC AUXILIAR	Secretar	1
	Administrator financiar(contabil)	1
	Asistent social	1
	Administrator de patrimoniu	0,5

	TOTAL POSTURI/NORME DIDACTICE-AUXILIARE	3,5
NEDIDACTIC	Îngrijitor curățenie	2
	Muncitor întreținere	1
	TOTAL POSTURI/NORME NEDIDACTICE	3
	TOTAL POSTURI/NORME	45,25

Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg are relații de colaborare cu următoarele instituții:

- ☒ **Primăria Comunei Filipeștii de Târg**
- ☒ **Școli de masă din zonă, din județ și din țară**
- ☒ **Inspectoratul Școlar Județean Prahova**
- ☒ **Consiliul Județean Prahova**
- ☒ **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești**
- ☒ **Direcția Județeană de Statistică Prahova**
- ☒ **Direcția de Sănătate Publică Prahova**
- ☒ **Direcția Generală de Asistență socială și Protecția Copilului Prahova și Centrul de Plasament Filipeștii de Târg**
- ☒ **Inspectoratul pentru Situații de Urgență**
- ☒ **Poliția Comunei Filipeștii de Târg**
- ☒ **Biserica "Adormirea maicii Domnului" Filipeștii de Târg**

I. 2. Efectivele școlare

Situația numerică a populației școlare cuprinsă în diferite forme de învățământ, în anul școlar 2021-2022 (pe fiecare nivel de școlarizare), se prezintă astfel :

Anul școlar, 2021-2022 a avut o durată de 34 de săptămâni de cursuri, în perioada 13 sept 2021-11 iunie 2022 .

S-a realizat un număr de 14 formațiuni și două programe de integrare formațiuni în care au fost cuprinși 190 elevi.

EFFECTIVELE ȘCOLARE

NIVEL PRIMAR			NIVEL GIMNAZIAL		
Clasa	Nr formațiuni	Nr elevi	Clasa	Nr formațiuni	Nr elevi
Preg –I- IIDIGSA	1	11	V-VII DIM	1	15
III-IVDIGSA	1	9	VI DIM	1	11
I-III DIM	1	13	VIII DIM	1	9
II-IVDIM	1	17	IX DIGSA	1	6
A doua șansă	2	27	V-VI DIGSA	1	7
-	-	-	VII DIGSA	1	9
			VIII-X DIGSA	1	8
Programe de integrare	1	13		1	16
Șc dom	-	-	-	-	-
FR	-	-	V-VIII FR	1	19
TOTAL	7	90		9	100

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Clasa	Nr elevi înscriși	Nr elevi veniți	Nr elevi plecați	Nr elevi rămași	Nr elevi promovați	Corigenți			Situația șc neîncheiată			obs
						1	2	>3	aba nd on	amâ n med	alte sit	
						ob	ob	ob				
P-I-II DIGSA	6	7	2	11	11	-	-	-	-	-	-	
I-III DIM	10	3	-	13	13	-	-	-	-	-	-	
II-IV DIM	13	5	1	17	17	-	-	-	-	-	-	
III-IV DIGSA	8	1	-	9	9	-	-	-	-	-	-	
V-VII DIM	10	5	-	15	13	-	-	-	2	-	-	
VI DIM	7	5	1	11	10	-	-	-	1	-	-	
VIII DIM	11	-	2	9	9	-	-	-	-	-	-	
V-VI DIGSA	6	1	-	7	7	-	-	-	-	-	-	
VII DIGSA	10	-	1	9	8	-	-	-	1	-	-	
VIII-X DIGSA	9	-	1	8	7	-	-	-	1	-	-	
IX DIGSA	6	-	-	6	6	-	-	-	-	-	-	
Int Aricești	13	3	-	16	16	-	-	-	-	-	-	
Int Marg	9	6	2	13	13	-	-	-	-	-	-	
A doua șansă I	12	3	-	15	9	-	-	6	-	-	-	
A doua șansă II	12	-	-	12	10	-	-	2	-	-	-	
FR	19	-	-	19	17	-	-	-	2	-	-	
TOTAL	161	39	10	190	175	-	-	8	7	-	-	

II.4 Planul de școlarizare

ANALIZA REALIZĂRII PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 s-a realizat în baza metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat în conformitate cu orientările școlare eliberate de Comisia de orientare școlară din cadrul CJRAE.

III INDICATORI DE CALITATE AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

III.1 Monitorizarea programelor privind accesul la educație

O societate incluziva trebuie sa asigure dezvoltarea si atingerea intregului potential al fiecarui individ prin educatie, cat si valorizarea si respectarea performantelor si realizarii fiecaruia. Fenomenul de incluziune depinde de realizarea acestui potential; o societate incluziva si un sistem de invatamant incluziv vor face eforturi pentru a crea intregul spectru de abordari si oportunitati necesare acestei schimbari.

Accesul la educație este un drept fundamental garantat de constituție. CSEI, Filipeștii de Târg permite și asigură accesul la educație a tuturor copiilor cu deficiențe mintale de toate gradele și tipurile din zonă și a celor din județ, asistați ai Centrului de Plasament Filipeștii de Târg.

De asemenea, școala noastră asigură accesul la educație și pentru persoanele private de libertate din cadrul Penitenciarului de femei Târgșor prin programe de tip "A doua șansă" și "Frecvență redusă", programe care se bucură de succes prin faptul că există solicitări de înscriere.

III.2 Starea disciplinară a elevilor

„A lupta contra violenței școlare înseamnă a ameliora calitatea relațiilor și a comunicării între toate persoanele angrenate în actul educațional.”

Dardel Jaouadi

Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție cât și eliminarea din față a discriminării în mediul școlar au constituit o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte, în cadrul școlii noastre.

În vederea celor arătate mai sus, în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg s-a constituit la începutul anului școlar “Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar, și promovarea interculturalității”, având următoarea componență:

presedinte – Dir. prof. Botezatu Măndița

responsabil – prof. Uță Laura

membru – prof. Banu Haricleea

membru – prof. Marinescu Maria

membru – prof. Constantin Valentina

membru – prof. Sin Marian

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

- Bruscare, împingere, lovire, rănire; - comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);

- Ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită irreverențioasă față de cadrul didactic);

- Comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit dirigenții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizată” se înțelege:

- a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintelui sau direcțiunii).
- d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..
- e). Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g). O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea elevilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
 - Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI DESFĂȘURATE:

- Colectarea datelor prin intermediul ghidurilor de interviu pentru elevi, cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
 - Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală
 - Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
 - Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
 - Formarea unor echipe operative formate din dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
 - Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
 - Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
 - Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
 - Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

Educația cu privire la **prevenirea faptelor de corupție** a crescut atât prin introducerea temelor/discuțiilor la orele de consiliere, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare,

A fost elaborat Codul de etică al profesorilor și elevilor, raportat la Codul etica pentru învățământul preuniversitar. La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile lor. Au fost întocmite procese verbale semnate de elevi.

Tema „anticorupției” a fost abordată în planificarea activităților de consiliere, luându-se la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu acest subiect. Tot în cadrul orelor de consiliere, au fost reamintite acestora, prevederile „Codului de etică al elevilor”, a fost aplicat și analizat un chestionar în vederea diseminării conținutului acestuia.

Concursurile organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie rapoartele de monitorizare a concursurilor. În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice de la școala noastră au dat dovada de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu acestia.

Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, niciun cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În ceea ce privește colectarea unor fonduri bănești pentru achiziționarea de auxiliare, precizăm că nici un diriginte nu a impus părinților aceasta procedură. În cadrul comisiei au avut loc discuții privind vulnerabilitatea cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbările de Crăciun și 8 Martie. Tot personalul didactic a fost împotriva obținerii unor foloase materiale ocazionale.

În cadrul școlii nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor, cadrelor didactice. Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în școală, putem afirma următoarele:

PUNCTE TARI:

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

- reticiența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție.

Promovarea interculturalității și prevenirea discriminării constituie priorități în unitatea noastră școlară și au în centru activității obiective precum:

- Interzicerea discriminării și egalitatea în fața legii;
- Promovarea interculturalității;

- Prevenirea și medierea conflictelor;
- Colaborarea cu autoritățile competente;
- Colaborarea cu organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului.

În cadrul activităților metodice și educative derulate în semestrul I al acestui an școlar, amintim următoarele:

- Instruirea diriginților și a profesorilor educatori astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii.
- Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul:
 - Identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare;
 - Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor antidiscriminatorii;
- Analiza unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor;
- Elaborarea de materiale de susținere (pliante, afișe, broșuri) pentru a fi folosite în cadrul activităților desfășurate;

Activitățile s-au desfășurat în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg, grupul țintă fiind elevii claselor P – a-X-a și cadrele didactice. Evaluarea activităților desfășurate s-a realizat astfel:

a) Evaluarea inițială: evaluarea unei analize de nevoi privind implementarea unor acțiuni de realizare a educației moral- civice, prin activități extracurriculare.

b) Evaluare pe parcurs: evaluarea modului de desfășurare a activităților, corelarea lor cu obiectivele propuse, eficiența utilizării resurselor alocate fiecărei activități, respectarea termenelor, gradul de implicare a resurselor umane (elevi, cadre didactice și părinți) .

c) Evaluare finală: s-a evaluat impactul activităților asupra elevilor.

ACTIVITATI GENERALE DERULATE in anul școlar 2021-2022:

***octombrie 2021:** Consilierea și implicarea elevilor cu părinți plecați în străinătate în diverse activități extracurriculare;

- **AGRESIVITATEA IN MASS-MEDIA** - Actiune de informare in vederea constientizarii elevilor si parintilor cu privire la impactul agresivitatii mass-mediei asupra elevului;

***noiembrie 2021: SAPTAMANA TOLERANTEI** - Dezbateri, studii de caz, concurs de desene – aplicatii pe tema tolerantei

***decembrie 2021: VIOLENȚA VERBALĂ ÎN RÂNDUL ELEVILOR** - discuții libere; Dezbateri, studii de caz.

***februarie 2022: CLASIFICAREA CONFLICTELOR. NEGOCIEREA – MOD DE APLANARE A CONFLICTELOR** – discutii libere

***aprilie 2022: VIOLENȚA IN IMAGINI** - discutii libere

IV. Activitati extracurriculare

La începutul anului a fost întocmit planul managerial și Planificarea activitatilor educative extracurriculare și extrascolare. Obiectivele propuse la începutul anului școlar 2021-2022 au fost: optimizarea relației școală -familie; diversificarea activității extracurriculare; identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educative, introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare, implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.

În cadrul activitatilor educative extrașcolare și extracurriculare acțiunea pedagogică s-a centrat atât pe formarea capacității intelectuale cât și pe dezvoltarea capacității de integrare și lucru în echipă. S-au urmărit formarea atitudinilor și comportamentelor dezirabile, aceste performanțe asigurându-se prin utilizarea diversă a materialului interactiv, a metodelor creative, dar și prin raportarea problematicii experienței copiilor.

Activitățile extracurriculare desfășurate la Centrul Școlar de Educație Incluzivă, com. Filipeștii de Târg au avut un caracter atractiv, elevii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire.

Aceste activități au fost direcționate pe următoarele repere:

- activități cultural-educative;
- activități ecologice;
- activități religioase;
- activități sportive.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate în cadrul unității noastre au fost incluse activități diverse aduse în cinstea diferitelor sărbători de mare valoare, *plimbări, serbări cu diferite ocazii, concursuri între clasele centrului, parteneriate școlare pe diferite teme, etc.*

În cadrul *activităților organizate în*, elevii se confruntă cu realitatea printr-o percepere activă, investigatoare, prin acțiuni directe asupra obiectelor, fenomenelor din mediul înconjurător, a unor zone geografice și locuri istorice. Ei dobândesc o mare cantitate de informații despre animale, despre muncă și viața omului în diferite contexte (în funcție de: mediul rural-urban, derularea anotimpurilor, meserii, etc). Își formează reprezentări simple despre structura și condițiile de viață ale unor plante și animale, despre legi obiective ale succesiunii anotimpurilor, despre frumusețile și bogățiile patriei sau despre trecutul istoric al poporului român (chiar dacă e puțin prematur pentru nivelul lor de dezvoltare intelectuală).

Din activitățile planificate au fost desfășurate următoarele:

„Ziua internațională a educației”- „Ai carte ai parte!”- desfășurată în data de 04.10.2021, coordonată de către consilier educativ Constantin Vakentina și responsabil de activitate, Toma Ramona și Pavel Gabriela. În cadrul activității elevii alături de toți profesorii claselor, au avut de îndeplinit următorul scop : Activitatea are ca scop familiarizarea elevilor cu semnificația zilei de 5 octombrie, evidențierea rolului dascălilor în dezvoltarea noilor generații și recunoașterea meritelor acestora în formarea culturii, valorilor și moralei unei societăți.

„Halloween”- activitate desfășurată în data de 22.10.2021 în colaborare cu Boșca Elena și Petre Mihaela. Activitatea are ca obiective atragerea elevilor în activități practice și creative; stimularea imaginației creatoare și consolidarea cunoștințelor elevilor referitoare la tradițiile și obiceiurile altor culturi/țări, dezvoltarea capacității de a aplica cunoștințele dobândite pentru a se realiza cu ajutorul lor ceva practic - util.

1. Decembrie, Ziua Națională a României!- activitate care s-a desfășurat în data de 29.11.2021 coordonată de către consilier educativ în colaborare cu Croitoru Elea, Sultana Elisabeta, Alexe Mariana. Scopul desfășurării activității au fost următoarele: cunoașterea unor elemente specifice care definesc portretul spiritual al poporului român, îmbogățirea cunoștințelor istorice; dezvoltarea, consolidarea și manifestarea sentimentului patriotic; stimularea expresivității prin interpretarea de poezii, cântece, dansuri și exprimarea imaginației creatoare prin desene, postere și insigne aniversare și eseuri; Cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei și culturii naționale.

“Obiciuri și tradiții de Crăciun”-serbare-activitatea s-a desfășurat în data de 22.12.2021, în colaborare cu Pelmuș Beatrice, Toma Ramona, Cursaru Crina. Pe parcursul întregii luni toți profesorii educatori au fost implicați în decorarea holului pentru ca serbarea să se desfășoare într-un spațiu cât mai festiv.

Mica Unire’ -activitate cu ocazia sărbătoririi unirii mici în data de 24 ianuarie, activitatea a fost organizată de doamna Director Botezatu Mândița și coordonată de consilier educativ Constantin Valentina în colaborare cu Elena Croitoru și Mariana Năstase. La activitatea desfășurată majoritatea cadrelor didactice au fost implicate, iar scopul activității a fost acela de a atrage și stimula elevii în activități practice, dar și consolidarea informațiilor cu privire la tradițiile și obiceiurile din aceea perioadă.

În data de 27.02.2022, s-a organizat o expoziție de mărtișoare în sat Movila 163 C, jud. Dâmbovița, sub numele de **“Mărtișor la Senzoria”**, unde 6 elevi au fost selectați spre a expune și a prezenta mărtișoarele confecționate de toți elevii Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Com. Filipeștii de Târg, îndrumați de toate cadrele didactice. Elevii selectați au fost îndrumați la Senzoria de către doamna Director Botezatu Măndița și prof. Coordonator Constantin Valentina, Croitoru Elena și Furtiche Răzavan.

1. Pentru ca elevii aflați în clasele terminale aveau nevoie de **Orientare Școlară și Profesională** s-a organizat o excursie la Școala Profesională Plopeni, unde s-a prezentat școala și ofertele acesteia.

Pentru a marca sărbătorile pascale s-a organizat o activitate cu această ocazie și anume **“Tradiții și obiceiuri de Paști în jurul lumii”**. Scopul principal al acestei activități a fost promovarea tradițiilor și obiceiurilor în țara noastră, dar și amintirea și aducerea la cunoștință a altor obiceiuri și tradiții din alte țări.

În data de 24.05.2022, s-a realizat o excursie în afara localității și anume la Târgoviște, unde au participat în jur de 60 de elevi și 30 de cadre didactice. Excursia a avut ca punct de plecare, Centrul Școlar de Educație Incluzivă, com. Filipeștii de Târg și a avut următoarele opriri Curtea Domnească, la Turnul Chindiei și Biserica Domnească, Parcul Chindiei și grădina Zoologică. Obiectivele propuse au fost socializarea în context informal, descoperirea de informații istorice cu privire la locuri noi, coordonarea, descoperirea unor locuri deosebite noi, creșterea elevii din zona de confort. De asemenea s-a organizat și proiectul educațional **“Gândește eco, gândește verde”**, organizat de Doamna Director Botezatu Măndița și coordonat de Uță Laura în colaborare cu celelalte cadre didactice, activitatea s-a desfășurat pe ateliere de lucru, fiecare elev fiind îndrumat către aria sa de interes.

O ultimă activitate realizată la extracurriculare s-a desfășurat în data de 08.06.2022, care a marcat încheierea anului școlar cu o petrecere de rămas bun pentru elevii din clasele terminale și cu un final memorabil pentru ceilalți care se vor întoarce anul următor. Această zi a fost marcată cu numeroase activități, iar pe lângă petrecere s-a realizat și un concurs, care a avut drept finalizare premirea elevilor.

Au fost desfășurate un procent de 95% din activitățile extracurriculare planificate, cauzele pentru care 5% dintre acestea nu au putut avea loc, au fost de natura extrinsecă fiind legate de condițiile meteorologice, și lipsa timpului fizic.

Pentru o cât mai reală examinare a modalităților de desfășurare a activităților extracurriculare, dar și pentru îmbunătățirea demersurilor privind organizarea, desfășurarea și evaluarea viitoarelor evenimente din proiectele și parteneriatele încheiate la nivelul centrului, am întocmit o scurtă analiză SWOT:

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Personal didactic calificat, competent, care deține abilități necesare evaluării.</p> <p>Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate pe parcursul anului școlar.</p> <p>Variatatea oferită de conținutul orelor de consiliere în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare a societății.</p> <p>Diversitatea propunerilor facute de cadrele didactice și elevi pentru constituirea programului de activități educative.</p> <p>-Activități educative diverse, cu puternic accent formativ</p> <p>- Diversificarea modalităților de identificare a nevoilor elevilor și atragerea lor în proiecte de interes județean și național</p>	<p>- Lipsa unei comunicări permanente între diriginti și părinții elevilor.</p> <p>- Comunicare slabă între diriginti și colectivele de elevi –lucru ce duce la necunoașterea unor conflicte între elevi.</p> <p>- Abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative extrascolare asupra dezvoltării personalității elevului</p>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Deschiderea acivităților educative extrașcolare spre implicarea și reponsabilizarea elevilor în comunitate.</p> <p>Valorificarea po tențialului creative al elevilor.</p> <p>Cresterea receptivitatii unor parinti in rezolvarea problemelor de comportament deviant al elevilor.</p> <p>Realizarea parteneriatului scoala- parinti prin Comitetul de parinti pe scoala</p> <p>Posibilitatea implicarii elevilor in proiecte si programe educative</p>	<p>Imposibilitatea accesului la internet.</p> <p>Neimplicarea unor familii în susținerea activităților educative extrașcolare și extracurriculare din unitate.</p> <p>Cresterea numarului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicatii nefavorabile asupra evolutiei personalitatii elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezinteres in familie pentru educatia si formarea propriilor copii. - Retinerea unor elevi de a participa la sedinte de consiliere individuala. - Numarul mare de emisiuni si publicatii care promoveaza violenta si care au un impact negativ asupra elevilor

Activitățile extracurriculare mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ; copiii au teren liber pentru a și manifesta în voie spiritul de inițiativă; participarea este liber consimțită, necondiționată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută; au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup; sunt caracterizate de optimism și umor; creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților; urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ; contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

În cadrul acestor activități elevii își pot descoperi talente și pasiuni, dar își pot dezvolta și multiple abilități interpersonale, pe care nu le pot dobândi în timpul școlii.

În același timp rolul acestor activități extracurriculare are un caracter colectiv care conduce la « sudarea legăturii » dintre cei mici, îi învață să trăiască în grup și să aparțină unui grup. Ca parte integrantă a procesului educativ, activitățile extracurriculare au respectat reperatele oricărei activități didactice: comunicare, etica relațiilor educatoare – preșcolar, strategii de management.

În concluzie, activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate la nivelul școlii au fost complexe și s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate, au implicat un număr relativ mare de elevi și cadre didactice, bucurându-se de un real succes în limitele evidente ale pandemiei.

Comisia pentru jocuri și concursuri în anul școlar 2021-2022 a desfășurat următoarea activitate.

Comisia pentru jocuri și concursuri școlare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Pentru atingerea și punerea în practică a obiectivelor majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților comisiei, am ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate măsurabilă.

Activitățile s-au desfășurat conform invitațiilor de la diverse unități școlare și cluburi privind jocurile și concursurile organizate în acest an școlar. Acțiunea extrașcolară s-a centrat pe formarea competențelor, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi.

Scopul activităților a vizat îmbunătățirea competențelor prin artă, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității prin: stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării, dezvoltarea procesului de învățare prin joc, organizarea și funcționarea adecvată a ambientului educativ.

În anul școlar 2021 – 2022, CSEI, Comuna Filipeștii de Târg, și-a propus să desfășoare o serie de activități din categoria jocuri și concursuri, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat cu alte instituții de învățământ și nu numai, în care să implice afectiv, motivațional și conștient cât mai mulți elevi, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în actul educațional (părinți, reprezentanți legali, etc.). În acest sens au fost încheiate o serie de parteneriate atât cu instituții de învățământ cât și cu

instituții publice (aceste parteneriate se pot regăsi atât în portofoliul comisiei cât și la portofoliile personale ale cadrelor didactice).

La toate activitățile desfășurate au fost implicați foarte mulți elevi, obținând premii importante, fapt ce dovedește că acestea au fost nu numai instructiv-educative dar au reușit să trezească interes și o implicare activă a elevilor și cadrelor didactice.

Copiii manifestă deschidere spre nou, caută soluții la problemele care necesită rezolvare, sunt mai responsabili. Toate acestea au dus la rezultate foarte bune la toate concursurile la care au participat, acestea fiind regionale, naționale sau chiar internaționale.

ANALIZA SWOT

<p>PUNCTE TARI Buna colaborare cu unitățile școlare partener Implicarea în activități a unui număr mare de elevi și cadre didactice Colaborarea eficientă între cadrele didactice, părinți, instituții ale statului (școli, cluburi școlare, etc.)</p>	<p>PUNCTE SLABE Fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi Reticența față de nou și schimbare a unor părinți Reticența unor cadre didactice în a se implica în activități online</p>
<p>OPORTUNITĂȚI Promovarea valorilor/obiceiurilor/tradițiilor naționale și internaționale Dorința majorității cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat cu alte unități</p>	<p>AMENINȚĂRI Insuficienta conștientizare a unor părinți privind rolul lor de partener educațional principal al școlii</p>

În concluzie, având în vedere rezultatele obținute la concursurile locale, județene, regionale, naționale și internaționale consider că avem baza necesară pentru a îmbunătăți aceste rezultate. Astfel de activități sunt binevenite și suplimentează activitățile extracurriculare ale Centrului de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg.

Activități internaționale

Responsabilul cu activitățile internaționale la nivelul școlii are ca scop promovarea și implementarea de acțiuni și activități cu caracter de colaborare la nivel internațional.

Precizez că în anul școlar 2021-2022, responsabilul cu activitățile internaționale din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg, a transmis informațiile de la nivel județean comunicate de Inspectoratul Școlar Prahova și a informat cadrele didactice să urmărească permanent postările de pe site-ul IȘJ Prahova cu privire la proiectele internaționale, secțiunile *Proiecte și Bună practică în educație*. Nu au existat inițiative individuale din partea cadrelor didactice ale școlii de a se implica în proiecte internaționale.

În anul școlar 2021-2022, Centrul Școlar de Educație Incluzivă, comuna Filipeștii de Târg, nu a fost implicat în activități internaționale sau în proiecte de parteneriat cu unități similare din spațiul european.

V. RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) existente în unitate. Formare și dezvoltare profesională

V. 1 Resurse umane

În anul școlar 2021-2022, numărul total de norme, a fost 45,25 din care:

- 38,75 norme didactice
- 3,5 posturi didactice auxiliare
- 3 posturi nedidactice.

Personalul didactic cu studii corespunzătoare reprezintă 97,14 din totalul normelor didactice (un singur cadru didactic a fost fără studii corespunzătoare). Dacă la acest indicator adăugăm faptul că numărul profesorilor cu gradul didactic II și I este în continuă creștere, că un număr mare de cadre didactice participă la programe de formare continuă constatăm că, în condițiile unui management eficient, se simte o ușoară creștere a calității actului didactic.

Compartimentul managementului resurselor umane și conducerea unității de învățământ s-a adaptat mai bine la schimbările generate de descentralizarea deciziei în încadrarea cu personal didactic a unităților școlare. A fost organizat un concurs de ocupare a unui post didactic rămas vacant pe parcursul anului școlar. Mulțumesc și felicit persoanele care s-au implicat în organizarea acestuia.

V. 2. Formarea și dezvoltarea profesională

V. 2.1. Formarea continuă a personalului didactic prin CCD

Obiectivele strategice, corelate cu obiectivele strategice ale I.S.J., în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue

"Nu poți să-i înveți pe alții ce tu nu știi. Nu ajunge să știi bine ceva pentru a-i învăța pe alții. Trebuie să știi cui te adresezi și cum o faci." P. Klapper

"Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluția nevoilor de educație, a curriculumului, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație", afirmă Comunicarea Comisiei către Consiliul și Parlamentul European privind îmbunătățirea calității formării profesorilor. Eforturile acestora sunt susținute prin perfecționarea profesională continuă.

Planul managerial întocmit la începutul anului școlar s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale:
 - Continuarea/completarea studiilor de specialitate (*prof.-ed. Pelmuș Beatrice și prof.-ed. Năstase Mariana sunt înscrise la modulul psihopedagogic*).
 - Informarea continuă asupra problemelor de specialitate cu caracter metodic, pedagogic, psihologic.
 - Preocuparea pentru perfecționarea actului de predare-învățare, pentru creșterea eficienței școlare.
 - Cunoașterea prevederilor programelor școlare, manualelor.
 - Întocmirea documentelor de proiectare didactică.
 - Cunoașterea nivelului elevilor prin teste de evaluare inițială, formativă, sumativă.
 - Realizarea de asistențe, interasistențe pentru propagarea experienței pozitive și corectarea curențelor metodico-științifice.
 - Elaborarea de programe individualizate.
 - Realizarea de parteneriate cu școli gimnaziale și cu instituțiile publice.
 - Participarea la Cercuri Pedagogice pentru schimb de experiență.
- Informări cu privire la Metodologia de perfecționare prin *grade didactice* și depunerea *dosarelor* (definitivat: prof. – educator Croitoru Elena-Gabriela și prof. kinetoterapie Răcășanu Daniel-Marian; grad didactic II: prof.-educator Constantin Valentina Rodica; grad didactic I: prof. itinerant Bădicu Ioana, prof. psihopedagogie specială Banu Haricleea, prof.-ed. Teodosiu Irena-Oana) sau a *cererilor de preînscrisoare* pentru obținerea gradelor didactice (pentru gradul didactic II: prof.-ed. Toma Ramona-Claudia).
- Susținerea inspecțiilor curente/speciale în vederea obținerii gradelor didactice : *ISC 1 și ISC 2 pentru obținerea definitivatului în învățământ* (prof.-educator Croitoru Elena-Gabriela și prof. kinetoterapie Răcășanu Daniel-Marian); *IC 1 pentru obținerea gradului didactic II* (prof.-educator Toma Ramona-Claudia); *IC 2 pentru obținerea gradului didactic II* (prof.-educator Constantin Valentina-Rodica); *colocviul pentru gradul didactic I* (prof. itinerant Bădicu Ioana, prof.

psihopedagogie specială Banu Haricleea, prof.-ed. Teodosiu Irena-Oana); *IC 2 pentru obținerea gradului didactic I* (prof.-educator Pavel Gabriela).

- Informări cu privire la programe de perfecționare continuă organizate/avizate de instituțiile abilitate (CCD, ISJ, ME) și înscrierea cadrelor didactice.
- Participarea cadrelor didactice la *programe de perfecționare/cursuri de formare*:
 - Program formare „*Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor*”/Asociația GO- AHEAD, în cadrul proiectului ZEST4EDU „O nouă perspectivă în educație” (Botezatu Măndița, Alexe Mariana, Voinea Geanina, Andronescu Elena-Adriana, Anghelache Mariana, Banu Haricleea, Bărbulescu Petre Adrian, Crăciun Constanța Lucica, Cursaru Elena-Crina, Drăgostin Raluca, Dudău Laura Miruna, Furtiche Constantin Răzvan, Gheorghiu Andreea-Luminița, Marinescu Maria, Petre Mihaela, Sin Marian Alin, Uță Laura Elena)
 - Program formare continuă “*Control și monitorizare în educație*”/CCD Bistrița – Năsăud (prof. Botezatu Măndița)
 - Activitate de formare și perfecționare susținută online “*Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală*” / S.C. SELLification S.R.L. (prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia)
 - Activitate de formare și perfecționare susținută online “*Proiectul Clasa Deschisă – Cum să primești și să oferi Feedback de Ajutor*” / S.C. SELLification S.R.L. (prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia)
 - Curs online “*Află cum să reduci hiperactivitatea și să crești puterea de concentrare a atenției la copilul tău*”/ psiholog Georgescu Corina (prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia)
 - Cursul în format eLearning și Webinar “*Folosește tabla interactivă virtuală Vboard*”/Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS (prof. Botezatu Măndița, prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia, prof.-ed. Croitoru Elena-Gabriela)
 - Program perfecționare “*Consilier pentru dezvoltare personală*”/Asociația CCDU-PHOENIX București (prof.-ed. Năstase Mariana)
 - Program de formare profesională continuă “*Sandplay Therapy – Free Spring Webinars*”/Asociația Română pentru Terapia prin Jocul cu Nisip (prof.-ed. Năstase Mariana)
- Informări cu privire la simpozioane, dezbateri organizate de CCD.
- Participări la *conferințe, simpozioane, dezbateri, seminarii, webinarii, workshopuri, activități metodice*:
 - Activitate metodică organizată de CCD Prahova “*Problematika intervenției educaționale personalizate pentru elevii cu CES*” (prof. Botezatu Măndița prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia, prof.-ed. Teodosiu Irena-Oana)
 - Activitate de instruire organizată de CCD Prahova și ISJ Prahova “*Repere legislative și competențe necesare în constituirea și încadrarea posturilor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar*” (prof. Botezatu Măndița)
 - Activitate metodică organizată de CCD Prahova “*Rolul și importanța facilitatorului pentru elevul cu CES. Exemple de bune practici*” (prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia, prof.-ed. Teodosiu Irena-Oana)
 - Întâlnire informativă susținută online cu tema “*Bullying-ul și integrarea copiilor cu dizabilități în cadrul colectivelor școlare din învățământul de masă*”/ CSEI, Com. Filipeștii

de Târg (Botezatu Mândița, Cursaru Elena-Crina, Andronescu Elena-Adriana, Băicoianu Elena, Banu Haricleea, Petre Mihaela, Bădicu Ioana, Vîlculescu Florina-Eugenia, Constantin Valentina-Rodica, Croitoru Elena-Gabriela, Năstase Mariana, Teodosiu Irena-Oana)

- Activitatea "*Cea mai mare lecție despre vaccinare*" / Ministerul Educației și UNICEF în România (prof. Banu Haricleea)
- Conferința "*Copilul tău, campion la viață*" / SHAKESPEARE SCHOOL București (prof. Banu Haricleea, prof. Comișel Ion)
- Conferința internațională în format eLearning și Webinar "*Învățarea prin joc*" -Soluții inovatoare în educație" / Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS (prof. Andronescu Elena-Adriana, prof.-ed. Croitoru Elena-Gabriela, prof.-ed. Teodosiu Irena-Oana)
- Conferința științifico-practică cu participare internațională "*Inovații pedagogice în era digitală*" / Institutul de Formare Continuă Chișinău (prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia)
- Conferința "*Educație pentru Starea de Bine – Starea de bine în școli începe la Cluj!*" / Fundația Transylvania College Cluj-Napoca (prof. Cursaru Elena-Crina)
- Conferința internațională "*Teaching teens event*" / The Național Geographic Learning (prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia)
- Conferință națională cu participare internațională "*Logopedia și practica logopedică*" / Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj din România (prof. Dudău Laura Miruna)
- Conferință națională cu participare internațională "*Terapia tulburărilor de limbaj – provocări interdisciplinare*" / Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj din România (prof. Dudău Laura Miruna)
- Conferința "*Restructurări psihologice în criză*" / Asociația Psihologilor Atestați din România (prof.-ed. Năstase Mariana)
- Conferința "*Zilele Institutului de Psihiatrie Socola*" / Colegiul Psihologilor din România (prof.-ed. Năstase Mariana)
- Webinar online "*Predarea în clasele simultane – 5 principii ale managementului claselor combinate*" / Brainstorming Consulting București (prof. Banu Haricleea, prof. Comișel Ion)
- Webinar online "*Educația la timpul prezent – webinar V – Susanne Matthes*" / Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI (prof. Banu Haricleea, prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia)
- Webinar online "*Povești desenate*" / Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI (prof. Banu Haricleea)
- Webinar online "*Ce nu se vede când predai la clasă?*" / Asociația GO-AHEAD (prof. Banu Haricleea)
- Webinar "*Copiii și comunicarea asertivă: strategii pentru acasă și la clasă*" / Brainstorming Consulting București (prof.-ed. Năstase Mariana)
- Parteneriat strategic Erasmus Plus " EFFECTIVE METHODOLOGY OF TEACHING FOR CHILDREN WITH ASD FROM MAINSTREAM SCHOOLS", finanțat de către Comisia Europeană / Asociația "Suntem diferiți", Iași (prof. Bădicu Ioana)

- Sesiuni de instruire a *Ghidului de Utilizare a Bibliotecii Digitale Educație Online*/Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău (prof. Sultana Elisabeta, prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia)
 - Workshop internațional *"Crearea fișelor de lucru interactive"*/Facultatea de Calculatoare, Informatică și Microelectronică, Chișinău (prof.-ed. Teodosiu Irena-Oana)
 - Workshop *"Provocări în contextul TSA – De la vârsta copilăriei la viața de adult"* / Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj din România (prof. Dudău Laura Miruna)
 - Workshop *"Apraxia verbală – evaluare și intervenție"* / Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj din România (prof. Dudău Laura Miruna)
 - Workshop *"Stuttering Therapy in Children"* / Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj din România (prof. Dudău Laura Miruna)
 - Simpozion – Concurs național *"Importanța instrumentelor digitale în educație și formare"*/ ISJ Giurgiu/Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu" Giurgiu/Școala Gimnazială Nr. 7 Giurgiu (prof. Botezatu Măndița, prof. Cursaru Elena-Crina, prof.-ed. Toma Ramona Claudia)
 - Maratonul de prevenție al comportamentului suicidar în România/Aliața Română de Prevenție a Suicidului (prof.-ed. Năstase Mariana)
- Afișarea informațiilor la Panoul Formare Continuă.
 - Evidența situației formării continue a cadrelor didactice prin completarea fișelor individuale de formare continuă , a centralizatorului privind acumularea de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani și transmiterea acestora în format electronic la CCD.
 - *Echivalarea, evaluarea, validarea și recunoașterea în credite profesionale transferabile* a formelor de organizare a formării continue conform Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OM nr. 5.967 din 6 noiembrie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.055 din 10 noiembrie 2020. Astfel, *prof. Botezatu Măndița* a obținut un număr de 90 credite profesionale transferabile în urma absolvirii unor programe de formare continuă, iar *prof. Sin Marian-Alin* a obținut un număr de 90 credite profesionale transferabile în urma echivalării în credite profesionale transferabile a gradului didactic II.
 - Analiza nevoilor de formare din școală prin completarea unor chestionare.

V.2.2 FORMAREA CONTINUĂ LA NIVEL DE ȘCOALĂ PRIN COMISIILE METODICE

Comisia Metodica a Diriginților

Comisia Metodică a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Activitățile de la nivelul învățământului primar și gimnazial s-au realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate cu care s-a ținut o legătură de activă colaborare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al copiilor.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor cu CES în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la recuperarea cunoștințelor unde elevii prezentau lacune.

În luna octombrie comisia a dezbătut "Tehnici de documentare și informare în realizarea activităților de consiliere și orientare școlară" și "Rolul proiectului educativ în optimizarea activității de diriginte";

În luna noiembrie a avut loc dezbateră "Intedisciplinaritatea – factor de creștere a calității inactivităților educative; referat "Educarea elevului problemă";

În luna decembrie a fost susținut referatul "Integrarea elevilor cu CES din școala normală în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Com. Filipeștii de Târg" și a avut loc dezbateră "Poziția elevului în școala românească – recompense sau sancțiuni".

Toate cadrele didactice au participat la pregătirea programului artistic de Crăciun.

Planificările calendaristice au fost realizate la timp.

Au fost efectuate asistențe la ore în anul școlar 2021-2022, profesorii asistați obținând calificative foarte bune.

În lecțiile desfășurate la clasă, cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei: februarie- masă rotundă "Aspecte ale necomunicării dirigintei cu colectivul de elevi"- profesor Crăciun Constanța, referat " Urmărire progres școlar", profesor Băicoianu Elena, martie referat " Petrecerea timpului liber al copilului" - profesor Maria Marinescu, aprilie - referat "Cunoașterea temeinică a colectivului clasei" profesor Drăgostin Raluca, referat:

" Cunoașterea elevilor în vederea unei orientări școlare optime", iunie - referat- profesor Băicoianu Elena "Codul bunelor maniere".

Pentru a menține relația familie-școală, profesorii au informat periodic și chiar zilnic la nevoie părinții și reprezentanții legali ai elevilor.

Diriginții s-au implicat în activitatea didactică, adaptându-se noilor transformări și noilor provocări.

Relațiile cadru didactic-elev se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate: elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire, de adaptare la nou oferindu-le modelul propriu.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, unde fiecare cadru didactic a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi, care le-a permis elevilor să fie mai deschiși în a-și expune temerile și fobiile, și-au lărgit orizontul de cunoaștere , au descoperit noi aptitudini.

În cadrul comisiei metodice a diriginților din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică favorizând un climat deschis și stimulat, cu manifestare spre nou și creativitate.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloace moderne de învățământ . Au fost utilizate și auxiliarele curriculare adaptate la diferite discipline de învățământ.

Au fost elaborate fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și tutorii să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența profesorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice. punându-se accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă; pe crearea unui climat favorabil învățării; elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală; s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor; sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi; s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt; s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare; s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi, s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele, s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare;

În urma analizei activității comisiei metodice a diriginților s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților psihice, de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat. Tot ei sunt implicați și în creșterea nivelului de cultură și instruire a părinților pentru o implicare mai mare în viața școlii. Pentru o mai bună gestionare și eficientizare a demersului didactic s-au făcut propuneri de îmbunătățirea activității în următorul an școlar.

ACTIVITATE COMISIEI METODICE A PROFESORILOR DE PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ

În anul școlar 2021-2022, preocuparea principală a cadrelor didactice și a personalului unității a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru și programele școlare în vigoare. Chiar și în aceste condiții neprielnice, toate cadrele didactice au urmărit dobândirea competențelor cheie prevăzute în programele școlare

În anul școlar în curs, comisia metodică a profesorilor de psihopedagogie specială, a reunit un număr de 14 cadre didactice, toate titulare. Dintre acestea 7 cadre didactice au gardul I, 3 cadre didactice gradul II și 4 cadre didactice definitivat. Toate s-au dovedit înzestrate cu harul didactic și profesionalismul dascălului, ce urmărește eficiență și calitate.

Înzestrați cu multă răbdare și tact pedagogic, fiecare dintre noi înlesnim intrarea zilnică, pe nesimțite în templul spiritului, pe fereastra deschisă spre tainele lumii și descifrând împreună mistere și semne magice, ieșim de acolo, mai bogați sufletește, încântați de aventura cunoașterii noastre și de rezultatul ei.

Ca responsabil al comisiei metodice mi-am propus următoarele:

- Planificările calendaristice anuale și semestriale, conform cu programa școlară să fie depuse la timp;
- Procurarea și realizarea de materiale adaptate temelor (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru);
- Organizarea eficientă a spațiului în sala de cursuri și dotarea cu materiale didactice corespunzătoare;
- Evaluarea activităților în cadrul unei zile sau pe o unitate de învățare;
- Informarea periodică a părinților privind activitățile de la clasă.

Ca responsabil al comisiei metodice am stabilit planul managerial și în urma consultării cu toți membrii comisiei am întocmit graficul activităților demonstrative pe întreg anul școlar. S-au organizat activități demonstrative cu un impact deosebit asupra elevilor. De un real folos ne-a fost comunicarea între noi colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri.

În timpul semestrului I, doamna profesor Drăgostin Raluca a susținut activitatea demonstrativă cu tema "Exerciții de adunare și scădere". A fost o activitate deosebită, care i-a captat pe elevi, i-a emoționat și i-a motivat să participe cu interes la lecție.

Doamna profesor Adriana Andronescu a susținut ca activitate demonstrativă "Și eu pot!", activitate desfășurată pe platforma educațională Google Classroom, ce a avut ca scop consolidarea deprinderilor de a alătui propozitiei simple/dezvoltate.

Doamna profesor Preda Maria a susținut online activitatea demonstrativă "Despre Sfânta Biserică". A fost o activitate bine documentată, care a permis o abordare interdisciplinară a conținuturilor și a creat un element al învățării plăcut, stimulat, valorificând astfel interesele și nevoile elevilor.

Domnul profesor Comișel Ion, a susținut online, pe platforma Google Classroom, activitatea demonstrativă "Planeta mea" realizată cu ajutorul site-ului LIVRESQ ODD - Orașe și comunități sustenabile. Elevii au participat cu plăcere la lecție, manifestând un deosebit interes pentru filmulețul cu despre impactul pe care îl are poluarea asupra mediului înconjurător și implicit asupra Planetei Pământ.

Domna profesor Banu Haricleea, a susținut activitatea demonstrativă „Familii ocupaționale din domeniul serviciilor”, activitate ce a ținut cont de nevoile individuale de învățare ale elevilor.

Doamna profesor Crăciun Constanța a susținut online, pe platforma Google Classroom activitatea demonstrativă "Omul de zăpadă", ce a avut ca scop formarea priceperilor și deprinderilor de a decupa hârtia după contur, de asamblare și de lipire a elementelor pentru obținerea produsului finit. Având în vedere că activitatea s-a desfășurat online, au participat, în calitate de parteneri/îndrumători și părinții elevilor. A fost o activitate deosebit de frumoasă în care s-au atins toate obiectivele propuse.

Doamna profesor Maria Marinescu a susținut activitatea demonstrativă cu tema "Moș Ion Roată și Unirea". Elevii au fost captivați de poveste scrisă de Ion Creangă și au rezolvat cu drag fișele de lucru. Felicit cu această ocazie colegii, care s-au oferit să susțină activități demonstrative prin care și-au pus în valoare măiestria și tactul pedagogic.

În concluzie, în cadrul comisiei metodice, din toate activitățile învățăm unii de la alții, ne perfecționăm stilul de muncă, îmbinăm entuziasmul tineresc, cu exigența și experiența didactică.

COMISIA METODICĂ A EDUCATORILOR

MOTTO:

„Cei care educă copiii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viață; de aceea pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trai bine, educându-i.,,

Aristotel

MOTTO:

"Un profesor care încercă să predea fără a le inspira elevilor dorința de a învăța nu face decât să bată cu ciocanul într-un fier rece".

Horace Mann

Obiectivul principal al educației este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Școala oferă tuturor copiilor condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală.

Astfel, toți membrii comisiei metodice a profesorilor-educatori au urmărit ca prin demersuri didactice concepute cu profesionalism să asigure trasee curriculare diferențiate și personalizate stimulative în raport cu înclinațiile și interesele elevilor.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității educative s-au propus și respectat următoarele **obiective:**

- asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale.
- asigurarea accesului tuturor copiilor/ eleviilor la serviciile educaționale.
- dezvoltarea autonomiei instituțiilor/ unităților de învățământ special.
- promovarea educației nonformale și informale, ca o oportunitate formativă .
- prevenirea și combaterea abandonului școlar;
- creșterea prestigiului școlii în raport cu familia și comunitatea locală.

- asigurarea calității procesului instructiv-educativ prin reamenajarea mediului educațional adecvat, care să permită dezvoltarea liberă a copilului;
- organizarea unor activități care vizează integrarea copiilor cu CES în colectivitate, având ca scop orientarea școlară și profesională;
- derularea unor jocuri de coeziune a grupului și de creare a stării de bine a preșcolariilor pentru o mai bună gestionare a propriilor emoții;
- diseminarea exemplurilor de bună practică din procesul instructiv-educativ în rândul educatoarelor din grădiniță;
- utilizarea metodelor interactive de grup; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare organizate de CCD.

Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei metodice a profesorilor-educatori pe semestrul I al anului școlar 2021-2022 s-a concretizat în:

- proiectarea și organizarea activității prin studierea programelor școlare , prin întocmirea planificărilor calendaristice și a proiectelor de activitate.
- perfecționarea tehnologiei didactice și formarea continuă care s-au materializat prin prezentarea unor referate/dezbateri în cadrul comisiei și susținerea unor activități demonstrative.

Astfel:

- ✚ În luna **septembrie** se organizează Comisia metodică a profesorilor-educatori, se stabilește Programul managerial, Planul de muncă anual, Planul de măsuri, Revizuirea fișei de autoevaluare și principalele obiective pentru anul școlar 2021-2022. Se stabilesc stilurile proprii de învățare pentru fiecare elev în parte, prin testarea inițială a acestora, se întocmesc planificările și este întocmit graficul activităților Comisiei metodice a profesorilor-educatori, pentru anul școlar 2020-2021.
- ✚ În luna **octombrie**, dna profesor-educator Teodosiu Irena a susținut referatul **”Caracteristicile și rolul abilității manuale în achiziționarea principalelor abilități și deprinderi necesare profesionalizării ”**.
- ✚ În luna **noiembrie**, dn. profesor-educator Năstase Mariana a susținut o lecție demonstrativă la **Terapie ocupațională**.
- ✚ În **decembrie**, a avut loc o **Masă rotundă**: privind comunicarea impresiilor din timpul semestrului. Analiza activității Comisiei metodice a profesorilor - educatori. Puncte tari, puncte slabe, propuneri pentru semestrul următor.
- ✚ În **ianuarie**, s-a desfășurat lecție demonstrativă a doamnei profesor educator Pelmuș Beatrice: **”Formarea autonomiei personale”**, unde au participat toate cadrele didactice alături de doamna director Botezatu Măndița.
- ✚ Următoarea lună a activității noastre didactice și anume **februarie** a fost de asemenea plină, iar colegile noastre Pavel Gabriela și Croitoru Elena au susținut în colaborare următorul referat: **”Evaluarea și expertizarea persoanelor cu cerințe speciale. Problematika depistării precoce și a diagnosticului diferențial în psihopedagogia specială”**. Referatul a fost foarte bine structurat și documentat, iar la susținerea acestuia au fost prezente toate cadrele didactice, dar și doamna director Botezatu Măndița.
- ✚ În luna martie a avut loc de asemenea dezbateri de actualitate pe baza unui referat susținut de doamna profesor Anghelache Mariana în colaborare cu doamna profesor Toma Ramona. Referat: **”Școala incluzivă-caracteristici și obiective. Managementul școlii incluzive .”**, la care au fost prezente toate cadrele didactice, inclusive doamna director Botezatu Măndița.
- ✚ În luna aprilie s-a desfășurat o lecție demonstrativă coordonată de doamna profesor Boșca Elena la **Terapie Ocupațională**. Lecția a fost foarte bine primită de elevii din clasa dumneaiei, dar și apreciată de cadrele didactice prezente la demonstrație, inclusiv de doamna director Botezatu Măndița.
- ✚ Lectiile și dezbateri anului școlar 2021-2022, au fost încheiate cu o lecție diferită la **Stimulare cognitivă**, organizată în luna **mai** de către doamna profesor de psihopedagogie specială Sultana Elisabeta și doamna profesor-educator Constantin Valentina la clasele I-III moderați. Specificul lecției a constat în desfășurarea acesteia în simultan, încercându-se lucrul pe transmitere de cunoștințe, dar și consolidare, trecându-se simultan de la un tip al lecției la celălalt. Lecția a fost

primită foarte bine de elevi și apreciată de toate cadrele didactice prezente, alături de doamna profesor Botezatu Mândița.

✚ Ultimele impresii ale anului școlar 2021-2022, s-au realizat în luna **ianuarie** de către responsabilul comisiei metodice Constantin Valentina, alături de toți profesorii educatori ai Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Com. Filipeștii de Târg din anul în curs. Astfel a avut loc analiza activității Comisiei metodice a profesorilor - educatori. Puncte tari, puncte slabe, propuneri pentru anul următor.

Toate cadrele didactice au susținut asistențe la oră, în urma cărora s-au întocmit fișe de asistență. Activitățile desfășurate au fost apreciate de colegi cât și de d-na director, primind calificativul „Foarte bine”.

COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR PSIHOPEDAGOGI ȘI A PROFESORILOR ITINERANȚI

Comisia metodică a profesorilor psihopedagogi și a profesorilor itineranți a avut în componență în anul școlar 2021-2022 un număr de nouă membri: prof. logoped Botezatu Mândița, prof. logoped Petre Mihaela, prof. logoped Gheorghiu Andreea Luminița, prof. psihodiagnoză Bărbulescu Petre Adrian, prof. itinerant Vîlculescu Florina Eugenia, prof. itinerant Bădicu Ioana, prof. psihopedagog Dudău Laura Miruna, prof. logoped Sin Marian Alin, prof. kinetoterapie Răcășanu Daniel Marian.

Participarea la Cercurile pedagogice județene:

-În data de 17.12.2021 membrii comisiei metodice au participat la Cercul pedagogic învățământ special și special integrat organizat de C.S.E.I., Orașul Breaza cu tema “Locul și rolul utilizării metodelor didactice interactive în perspective asigurării succesului școlar al elevilor cu CES integrați în învățământul de masă”

-În data de 23.03.2022 membrii comisiei metodice au participat la Cercul pedagogic nr. 3- învățământ special și special integrat organizat de C.S.E.I. nr.1, Mun. Ploiești cu tema “Rolul echipei multidisciplinare de intervenție (EMI) în adaptarea socio-școlară a elevilor cu CES”

Participarea la activitățile comisiei metodice:

-în luna octombrie a avut loc dezbateră cu tema “Programele școlare pentru învățământul special” la care au participat toți membrii comisiei și au fost puse în discuție modalitățile de proiectare didactică/aplicare terapeutică în contextul actualelor modificări ale programelor școlare, respectiv dezbateră “Opinii contra desființării învățământului special” în decembrie 2021

Vacanțele modificate impuse de perioada pandemică (din lunile noiembrie 2021 și ianuarie 2022) și modificarea structurii școlare au amânat desfășurarea activităților metodice conform graficului, dar au fost reprogramate și recuperate ulterior.

În cadrul comisiei se înscriu activități de asistență la lecții, sprijinirea cadrelor didactice nou angajate în unitate, ședințe tematice la care au participat toți membrii comisiei.

Ca punct slab al mediului extern ar fi lipsa zilei metodice, astfel că activitățile s-au desfășurat ținând cont de programul profesorilor itineranți, ce își desfășoară activitatea în alte unități școlare, cu respectarea planificării din luna septembrie, încercând să perturbăm cât mai puțin orarul elevilor.

Prof. logoped Sin Marian, dar mai ales prof. kinetoterapie Răcășanu Daniel Marian (profesor debutant) au fost sprijiniți în demersurile lor de acomodare și cunoaștere a elevilor, a particularităților individuale, dar și în întocmirea proiectării didactice.

Prof. Botezatu Mândița, Bărbulescu Adrian, Petre Mihaela, Gheorghiu Andreea, Dudău Laura și Marian Sin au participat la proiectul „ZEST4EDU- O nouă perspectivă asupra educației” la nivel de unitate școlară.

Toți membrii comisiei au respectat legislația în vigoare, ROI, Regulamentul de organizare și funcționare, procedurile specifice, au colaborat cu echipele claselor și echipele de lucru, s-au implicat în activități de voluntariat, au reprezentat optim școala în acțiunile externe, au realizat activități de terapie/ recuperare cu elevii claselor arondate, au elaborat, adaptat și selectat resurse educaționale și mijloace ce au fost utilizate, au elaborat instrumente de evaluare, au oferit feedback constructiv elevilor, au participat la activități de formare și webinare tematice.

A existat permanent o colaborare între membrii comisiei și familiile elevilor aflați în terapie (familiile extinse, asistenți maternali) pentru stabilirea unor proceduri de lucru la nivel de clasă și individualizate.

V. 2.4 Strategia Națională de Acțiune Comunitară

Acțiunea Comunitară este o activitate voluntară care își propune să se desfășoare cu regularitate, fiind certificată în programa școlară a Liceelor.

Acțiunea Comunitară implică stabilirea unei legături între Licee, pe de o parte și Școli Speciale, Centre de Plasament și Instituții, Locuințe Sociale și Centre de Zi și Spitale - pe de altă parte.

SNAC este un program coerent și coordonat de activități cât mai diverse, cu scopuri bine conturate și care antrenează voluntari și copii cu nevoi speciale, aflați în situații de risc, în dificultate sau în pericol.

În decursul anului școlar 2021-2022, au fost realizate următoarele activități:

- Întocmirea planului managerial
- Stabilirea unor contacte cu școli și voluntari doritori să realizeze proiecte – Școala Generală Filipeștii de Târg
- Participare la Concursul național de desene ale elevilor beneficiari "Dincolo de cuvintele rostite" organizate prin SNAC – 10.05.2022
- Activitate de tip "masă rotundă", 14.06.2022, la care a participat colaboratorul pe proiecte SNAC de la Școala Gimnazială Filipeștii de Târg, Preda Maria, pentru stabilirea condițiilor și temelor unor activități de tip atelier, propuse în anul școlar viitor.

Activitățile realizate, deși mai puțin numeroase decât în anii anteriori, au marcat o continuitate în preocuparea menținerii și dezvoltării deschiderii comunității spre problematica copiilor cu CES, de ceea se impune ca necesară menținerea unei atitudini deschise, păstrarea permanentă a legaturilor sociale, informarea, crearea constantă de oportunități pentru acțiuni comune.

VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

CHELTUIELI PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

RAPORT- privind cheltuielile efectuate în perioada 01.09.2021-31.08.2022

BUGET DE STAT: total cheltuieli = 3.754.729 lei

Pentru perioada 01.09.2021-31.08.2022 cheltuielile efectuate se prezintă astfel:

1. Cheltuieli cu salariile personalului: 3.642.914 lei;
2. Cheltuieli cu vouchere de vacanță: 53.650 lei;
3. Cheltuieli cu plata hotărârilor judecătorești: 58.066 lei;
4. Cheltuieli cu transport elevi: 99 lei.

BUGET LOCAL: total cheltuieli = 7892.630 lei

Pentru perioada 01.09.2021-31.08.2022 au fost efectuate următoarele cheltuieli:

1. Cheltuieli cu transportul personalului didactic la și de la locul de muncă: 43.905 lei;
2. Cheltuieli cu furniture de birou: 5.920 lei;
3. Cheltuieli cu material de curățenie: 5.517 lei;
4. Cheltuieli cu energie electrică și gaze naturale: 43.148 lei;
5. Cheltuieli cu apă și salubritate: 3.316 lei;
6. Cheltuieli cu posta, telefon, internet: 6.794 lei;
7. Cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 207.620 lei, reprezentând: servicii de pază, asistentă și chirie soft, medicina muncii, examen psihologic, verificări PSI, verificări instalație gaze, verificări centrale termice, rechizite elevi, servicii de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, material diverse etc.
8. Cheltuieli cu obiecte de inventar: 2.649 lei;
9. Cheltuieli cu deplasări personal: 3.460 lei;
10. Cheltuieli cu pregătirea profesională: 1.786 lei;
11. Cheltuieli cu echipament de protecția muncii pentru personalul nedidactic: 1.325 lei
12. Cheltuieli cu prime de asigurare non-viață (clădiri și bunuri): 3.988 lei;
13. Cheltuieli cu prime de instalare personal didactic: 3.584 lei;
14. Cheltuieli cu asistentă socială în sumă de 299.738 lei, constând în drepturi elevi conform H.G. nr.904/2014 și H.G.838/2022 –alocație de hrană și cazarmament elevi;
15. Cheltuieli cu bursele elevilor (sociale, de merit, de studiu) în sumă de 141.884 lei.

16. Cheltuieli cu investitii: 7.996 lei, reprezentand achizitionarea unei cabine poarta pentru serviciul de paza al unitatii.

RAPORTUL COMISIEI DE INVENTARIERE

PRIVIND REZULTATELE INVENTARIERII PATRIMONIALE PENTRU ANUL 2021

Comisia de inventariere formata din COMISEL ION - responsabil, ANDRONESCU ADRIANA si ANGHELACHE MARIANA- membrii, numiti in baza Deciziei nr.198/15.09.2021 a directorului Centrului Scolar de Educatie Incluziva, Comuna Filipestii de Tirg, a efectuat in perioada 08.11.2021-29.12.2021, inventarierea generala a elementelor de activ si de pasiv ale unitatii.

Gestiuni inventariate:

- 1.Gestiunea magazie – furnituri de birou, materiale de curatenie, materiale diverse, obiecte de inventar – gestionar Voinea Geanina;
- 2.Gestiunea obiecte de inventar in folosinta, mijloace fixe in folosinta – gestionar Furtiche Razvan;
- 3.Gestiunea obiecte de inventar in folosinta, carti de specialitate – gestionar Gheorghiu Andreea.
- 4.Gestiunea casierie – mijloace banesti – gestionar Voinea Geanina;
- 5.Elemente de activ si de pasiv care nu reprezinta bunuri – contabilitate – contabil sef Botescu Maria Adriana.

Constatari:

- 1.In urma compararii stocului faptic cu cel scriptic nu s-au gasit plusuri sau minusuri de inventar;
- 2.In magazie nu sunt stocuri supranormative, cu miscare lenta sau depreciate;
- 3.S-a constatat ca depozitarea, pastrarea si asigurarea integritatii bunurilor este corespunzatoare; In consecinta, s-a incheiat prezentul proces-verbal intr-un singur exemplar.

VI.3 Curriculum și controlul asigurării calității

Calitatea activității cadrelor didactice asistate

Relatia profesor-copil influenteaza modul de integrare a acestuia in mediul scolar. Copilul care se adapteaza la scoala, care se descurca cu sarcinile scolare, care este motivat sa participe la activitatile scolare, care se simte integrat in mediul scolar este copilul care se bucura de o relatie buna cu profesorii. O relatie buna cu profesorii asigura implicarea copilului in educatia sa, respectarea regulilor scolare, satisfactia si motivatia copilului de a avea rezultate bune (invers, relatii deficiente il lipsesc de orice satisfactie si motivatie si il fac sa nu aiba respect mare pentru mediul scolar); nu mai trebuie adaugat faptul ca satisfactia si motivatia sunt esentiale pentru performantele scolare. Nu numai etichetele puse de catre profesori elevilor lor (buni, rai, mediocri etc.) pot face relatia buna sau rea, ci si [implicarea parintilor](#), statutul social al familiei copilului, etnia, chiar si sexul copilului (profesorii sunt simpli oameni si pot avea propriile prejudecati, care ii pot determina sa favorizeze sau defavorizeze copii de un anumit sex, o anumita rasa, dintr-o familie cu probleme). Copilul care are o relatie buna cu profesorii va fi motivat sa invete, va accepta sfaturile, insa si criticile profesorului mai usor, va respecta regulile si va simti satisfactie in urma rezultatelor scolare bune.

In anul școlar 2021-2022, în unitatea noastră s-au putut identifica:

Aspecte pozitive	Aspecte negative
<ul style="list-style-type: none">☑ Asigurarea unor servicii educaționale de calitate copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale;☑ Depășirea parametrilor stabiliți prin planul de școlarizare la învățământul special integrat prin creșterea numărului de beneficiari☑ Creșterea ofertei de servicii de intervenție timpurie in comunitatea educativă extinsă;☑ Operaționalizarea unei diversități de planuri-cadru și programe școlare;☑ Asigurarea unor forme de învățământ diferite: de zi, cu frecvența redusă , simultan, la domiciliu , „A doua șansa” in penitenciar;☑ Elaborarea și implementarea planurilor de intervenție individualizată / personalizată;	<ul style="list-style-type: none">-Unele abateri de la practica abordării adaptate a curriculum-ului si evaluării în învățământul special integrat;-Insuficientă preocupare pentru individualizarea sarcinilor și activizarea elevilor cu dificultăți în învățare;-Inconsecvență în valorificarea aspectului funcțional al evaluării didactice.-Cazuri izolate de abateri de la deontologia profesională;

<ul style="list-style-type: none"> ☑ Asigurarea unui material didactic adaptat nivelului psihoindividual al copiilor / elevilor ☑ Realizarea evaluării prin multiple forme - prin stabilirea corectă a unor indicatori de performanță și funcționali. ☑ Implicarea cadrelor didactice din școlile integratoare în elaborarea planificărilor adaptate nivelului real de dezvoltare al elevilor integrați. ☑ Participarea și implicarea cadrelor didactice în realizarea unor acțiuni funcționale, utile prin cercurile pedagogice desfășurate. ☑ Parcurgerea cursurilor de formare și dezvoltare profesională în specialitate și management 	<ul style="list-style-type: none"> -Insuficiență preocupare pentru activitatea extracurriculară și extrașcolară; -Superficialitate în organizarea activității educative, a legăturii cu familia. -Tratarea cu superficialitate a termenelor de predare și completare a documentelor școlare. -Gestionare slabă a cazurilor de tulburări de comportament, care s-au înmulțit îngrijorător.
---	---

Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

Aspecte pozitive	Aspecte negative
<ul style="list-style-type: none"> ☑ participarea la activitățile de recuperare – învățare a elevilor cu deficiențe severe, profunde și asociate; ☑ participarea activă la activitățile de pregătire pentru muncă și viața; ☑ dobândirea deprinderilor de autonomie personală și socială; ☑ rezultate foarte bune obținute la concursuri regionale, naționale. ☑ creșterea numărului elevilor participanți la acțiunile din cadrul programului: Strategia Națională de Acțiune Comunitară ☑ îmbunătățirea competențelor de comunicare, relaționare, loisir printr-o bogată activitate extracurriculară. 	<ul style="list-style-type: none"> -dificultăți de adaptare școlară a unor copii / elevi cu forme grave ale diferitelor tipuri de deficiențe; -frecvența școlară diminuată a copiilor / elevilor cu domiciliul în localități îndepărtate de școală; -eșec școlar în cazul unor elevi integrați individual în școlile integratoare; -creșterea numărului de cazuri cu tulburări de comportament. -lipsa preocupării pentru activitatea școlară.

RAPORT CEAC

In anul școlar 2021-2022, Comisia de evaluare și asigurare a calității este constituită din următorii membri și a desfășurat următoarea activitate:

Profesor Petre Mihaela-responsabil comisie, profesor Uta Laura - membru secretar, profesor Dudău Laura - membru, profesor Vilculescu Florina - membru, Dascălu Irina Maria reprezentant părinte, Chiazim Roxana Simona reprezentant primărie, Alexe Mariana reprezentant sindicat.

Comisia CEAC funcționează în baza deciziei nr. din data de și a desfășurat următoarea activitate:

- Organizarea comisiei, alegerea responsabilităților pentru fiecare membru.
- Alegerea secretarului CEAC.
- Programul de lucru al comisiei rămâne cel de anul trecut (marti ora 12), comisia se va întruni o dată pe luna sau de câte ori va fi nevoie.
- Actualizarea regulamentului pentru anul școlar 2021-2022.
- Completarea și reactualizarea bazei de date de pe platforma ARACIP.
- Finalizarea Raportului de Evaluare Internă pentru anul școlar 2020-2021. Realizarea activităților planificate, evaluarea activităților desfășurate, revizuirea de activități, propunerea de activități de îmbunătățire pentru anul școlar viitor.
- Inițializarea raportului de evaluare internă pe anul școlar 2021-2022.
- Elaborarea planului operațional CEAC.
- Planificarea calendaristică a activităților pentru anul școlar 2021-2022.
- Intocmirea și vizualizarea documentelor pe platforma ARACIP.
- Comunicarea cu inspectorii de evaluare externă.
- Comunicarea dintre membrii CEAC.

- Comunicarea cu toți factorii implicați în asigurarea calității educației: elevi, părinți, profesori, comunitatea locală, compartimentele unității școlare, echipa managerială, alte instituții.
- Aplicarea chestionarului de evaluare instituțională pentru cadrele didactice și părinți.
- Elaborarea și revizuirea de proceduri.
- Participarea în cadrul comisiei de evaluare a cadrelor didactice.

COMISIA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Comisia de monitorizare a controlului intern managerial la nivel de școală funcționează în baza deciziei nr. din și este formată din următorii membri: Botezatu Măndița - președinte, Botescu Maria Adriana-membru, Sultana Elisabeta - membru, Dudau Laura Miruna-membru, Petre Mihaela- membru secretar.

Comisia de monitorizare a controlului intern managerial a desfășurat următoarele activități:

- Organizarea comisiei, alegerea responsabilităților pentru fiecare membru.
- Alegerea secretarului comisiei.
- Comisia se va întruni o dată pe luna sau de câte ori va fi nevoie.
- Actualizarea regulamentului pentru anul școlar 2021-2022.
- Întocmirea și raportarea documentelor pentru sistemul de control intern managerial în conformitate cu legislația în vigoare (situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, situația centralizatoare, raportul anual asupra sistemului de control.
- Elaborarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial
- Reactualizarea registrului riscurilor pe compartimente.
- Actualizarea listei procedurilor operaționale, elaborarea, verificarea de noi proceduri precum și revizuirea procedurilor existente.
- Monitorizarea respectării procedurilor curente a valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate;

VI.4 Evaluarea complexă și orientarea școlară

Evaluarea complexă și orientarea școlară în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale s-au realizat prin Comisia Internă de Expertiză Complexă din cadrul CSEI, Filipeștii de Târg și prin Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară / Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova.

ACTIVITATEA COMISIEI INTERNE DE EVALUARE COMPLEXĂ

În anul școlar 2021-2022 Comisia Internă de Expertiză Complexă a fost formată dintr-un număr de cinci membri permanenți: coordonator prof. psihopedagog Laura Dudău, prof. psihodiagnoză Adrian Bărbulescu, asistent social Geanina Voinea, medic Florin Străuneanu și prof. de psihopedagogie specială Crina Cursaru, la care se adaugă cadre didactice, diriginții fiecărei clase.

Comisia Internă de Expertiză Complexă și-a desfășurat activitatea în două direcții: realizarea nevoilor instituționale în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg și colaborarea cu comisiile de evaluare din cadrul CJRAE Prahova și CPC din cadrul DGASPC Prahova.

Activitățile desfășurate în cadrul unității noastre s-au concretizat în: evaluarea complexă medico-psiho-socială a fiecărui copil din evidența Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg și a celor noi care se adresează instituției noastre; stabilirea nevoilor terapeutice ale fiecărui copil care intră în evidența centrului; orientarea preșcolară și școlară a copiilor, acolo unde este cazul; analiza și avizarea documentelor specifice din dosarul copilului, gestionate de responsabilul de caz; supervizarea și consilierea terapeuților în elaborarea programelor de intervenție individualizate; colaborarea cu: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, cabinetele de asistență psihopedagogică din școli, cabinetele logopedice, școli și grădinițe, din mediul urban și rural, etc.

S-a colaborat permanent cu comisiile de evaluare din cadrul CJRAE Prahova și CPC din cadrul DGASPC Prahova în vederea: încadrării în grad de handicap a copiilor din instituția noastră; obținerii certificatului de expertiză și orientare preșcolară și școlară; obținerii certificatului de copil cu C.E.S. și curriculum adaptat pentru sprijinirea incluziunii copiilor cu cerințe educative speciale în școlile publice din zona arondată Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg.

În acest sens am oferit consiliere și sprijin părinților în întocmirea dosarului necesar copilului pentru comisiile de evaluare din cadrul CJRAE Prahova și CPC din cadrul DGASPC Prahova.

În acest an școlar, în urma evaluărilor de specialitate:

- s-au elaborat actele necesare menținerii/ schimbării formei de școlarizare pentru un număr de **36** elevi ai școlii noastre/ elevi ai școlilor integratoare;
- s-au întocmit caracterizări logopedice și kinetoterapeutice pentru un număr **20** elevi ai școlii noastre/ elevi integrați/ copii ce au beneficiat de terapie în Centrul Școlar de Educație Incluzivă, comuna Filipeștii de Târg pentru a le servi la DGASPC Prahova.

Schema terapeutică s-a stabilit la fiecare copil în funcție de nevoile identificate la evaluarea multidisciplinară, cuprinzând activități desfășurate în cabinete de specialitate. Astfel, fiecare copil a beneficiat de o schema terapeutică, fiind inclus în terapii în regim de 1-2 ședințe/ săptămână: activități de sprijin, logopedie, kinetoterapie, terapie educațională, consiliere.

VIII. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

Structura organizațională și exercitarea funcțiilor manageriale

Principalele activități derulate în anul școlar 2021-2022 au vizat gestionarea eficientă a resurselor umane, didactice, financiare și informaționale, coordonarea managementului unității școlare, evaluare unor cadre didactice, a personalului nedidactic coordonarea activităților specifice pe discipline, a unor activități de formare continuă, a programelor educaționale, a proiectelor în care sunt implicați partenerii sociali, a concursurilor școlare etc.

În perioada analizată, structura școlii a rămas aceeași. Îndeplinirea funcțiilor manageriale în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale s-a realizat prin respectarea legalității, prin colaborare eficientă cu partenerii strategici, prin profesionalismul și competența echipei de conducere. Promovarea unui management modern și exercitarea corectă a prerogativelor stabilite prin Regulamentul intern de organizare și funcționare al școlii și prin legislația specifică sunt evidențiate prin calitatea programelor și proiectelor educaționale elaborate / derulate, prin profesionalismul cu care se desfășoară activitățile specifice de monitorizare, evaluare și coordonare a proceselor educaționale și manageriale.

Managementul instituției a avut în vedere și domeniul resurselor umane, realizându-se acțiuni care să contribuie la eficientizarea activității. Dintre acestea:

- ☑ S-a asigurat și încurajat participarea cadrelor didactice la procesul decizional oferindu-se posibilitatea exprimării opiniilor/sugestiilor de optimizare a activității în cadrul ședințelor de lucru, a activităților desfășurate periodic, conform graficului.
- ☑ S-a stimulat comunicarea, încurajându-se relațiile de cooperare profesională constructive.
- ☑ A fost realizată monitorizarea activității prin asistente la ore, colaborarea cu cadrele didactice în care funcționează, în vederea eficientizării activității.
- ☑ A fost asigurată permanent consilierea științifică și pedagogică a cadrelor didactice, centrată fiind pe problematica de actualitate a activității didactice.
- ☑ Au fost coordonate activitățile Comisiilor metodice de specialitate asigurându-se suport în abordarea specifică domeniului de activitate. Conform metodologiei actuale, activitățile au fost desfășurate lunar și au vizat o tematică variată, adaptată nevoii identificate de optimizare a demersului corectiv-terapeutic, accentul fiind pus pe activitățile demonstrative, aplicațiile practice și îmbunătățirea calității activității didactice prin modernizarea tehnicilor și metodelor de predare specifice, constatându-se o îmbunătățire consistentă a activităților din cadrul comisiilor metodice.

Direcții de acțiune:

- ☑ Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a activităților de îndrumare/consiliere a cadrelor didactice/parinților desfășurate atât la nivel de școală, cât și în zona de competență a fiecărui profesor (derularea Programului „Activitatea logopedică și de consiliere-sprijin în comunitate”, inițierea unui nou proiect adresat cadrelor didactice din învățământul de masă);
- ☑ Cuprinderea unor noi cazuri de copii din comunitate cu tulburări de limbaj în activitatea de terapie logopedică/ asistenta educațională;
- ☑ Creșterea numărului de copii cu t.l. corecți;
- ☑ Participarea profesorilor la activități/ cursuri/module de perfecționare;
- ☑ Mai bună colaborare a profesorilor cu toți factorii implicați în actul educațional;

☑ Continuarea aplicării și valorificării chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de instituția noastră.

Obiective:

1. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în vederea creșterii ratei de participare la educație și a asigurării egalității șanselor;
2. Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și de optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standardelor pentru învățământul special și special integrat;
4. Realizarea demersurilor necesare în vederea continuării descentralizării instituționale;
5. Evaluarea calității managementului și a competențelor profesionale ale directorului, ale cadrelor didactice;
6. Evaluarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare);
7. Evaluarea nivelului de atingere a standardelor curriculare de către elevi, cu accent pe gradul de dezvoltare a competențelor-cheie și a competențelor specifice;
8. Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a concursurilor școlare prin sprijinirea performanțelor școlare ale elevilor și prin programe de formare continuă și de consiliere a cadrelor didactice, prin proiecte proprii sau în parteneriat;
9. Fundamentarea planului de școlarizare pentru 2019-2020, împreună cu partenerii sociali, pe baza nevoilor dezvoltării personale și comunitare;
10. Fundamentarea ofertelor educaționale pe baza nevoilor dezvoltării personale și comunitare
11. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor, a resurselor umane (recunoașterea și recompensarea măiestriei profesionale), a resurselor materiale și financiare;
12. Coordonarea programelor comunitare și a unor proiecte educaționale menite să asigure crearea spațiului/mediului adecvat educării copilului cu CES.

Inspecțiile de specialitate și inspecțiile speciale

Inspecțiile de specialitate din anul școlar 2021-2022 au fost centrate pe două obiective prioritare:

- monitorizarea gradului de atingere a standardelor curriculare de către elevi, cu un accent deosebit pe dezvoltarea competențelor fundamentale;
- asigurarea consilierii cadrelor didactice în domeniul metodicii de specialitate, al didacticilor moderne, al managementului grupului de elevi etc., pentru atingerea standardelor de calitate și a performanței la recuperarea copiilor cu deficiențe.

Inspecțiile curente și inspecțiile speciale pentru promovarea examenelor de grad (efectuate de către inspectori și metodiști)

Inspecțiile tematice – Alte tipuri de inspecții derulate în cursul perioadei analizate au fost cele tematizate pe problematica deschiderii anului școlar, a prezenței elevilor la cursuri, a măsurilor luate de unitățile de învățământ pentru eliminarea / diminuarea fenomenului de absenteism / abandon școlar, a constituirii claselor de elevi pe principiul nondiscriminării, a ritmicității notării și a încheierii situației școlare la sfârșitul fiecărui semestru, a monitorizării activităților de optimizare a evaluării, cu țintă spre ameliorarea ratei de progres școlar și de consiliere a în vederea îmbunătățirii competențelor de lectură, în varianta tradițională – în cadrul orelor de limba și literatura română – și în cea de alfabetizare funcțională, pentru înțelegerea mesajului textual la alte discipline decât limba și literatura română. Alte inspecții tematice au monitorizat încadrarea cu personal didactic, au urmărit modul de completare a documentelor școlare (cataloge, fișele posturilor, de exemplu), sau privind inspecția și analiza de risc, bazată pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, respectiv inspecție tematică cu privire la respectarea legislației școlare. Rezultatele acestor controale s-au finalizat cu rapoarte sintetice, cu țintă spre planurile remediale ale unităților școlare inspectate. Inspecțiile derulate pe componenta de management au evidențiat creșterea interesului pentru dezvoltarea de proiecte educaționale și de infrastructură – prin accesarea de fonduri sau prin parteneriate cu factori de decizie la nivel local/județean – reliefând o modificare simptomatică a comportamentului managerial în domeniul administrativ.

Serviciile educaționale s-au diversificat, mai ales prin asigurarea unor servicii educaționale suplimentare (programe de recuperare școlară, tip „A doua șansă”, Programe de frecvență redusă, programe extracurriculare.

Centrul școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg a beneficiat de un control tematic cu privire la evaluarea anuală a activității manageriale, care a fost organizată și moderată cu tot personalul școlii, reprezentanții organizațiilor sindicale și reprezentanții comunității locale. Din verificarea dovezilor privind îndeplinirea indicatorilor din Fișa de evaluare a reieșit faptul că unitatea deține un management deschis, stimulând dezvoltarea sistemului de învățământ special și special integrat, o foarte bună colaborare cu centrul de plasament și familiile elevilor, iar hotărârile luate în consiliul profesoral și de administrație au la bază temeiul legal.

De asemenea, în perioada 11-12.10.2018, a avut loc vizita de evaluare externă periodică a evaluatorilor ARACIP, în vederea atestării nivelului calității serviciilor educaționale oferite de unitatea noastră.

Aspecte pozitive și negative desprinse din inspecțiile speciale și controale tematice:

Aspecte pozitive	Aspecte negative
<ul style="list-style-type: none"> -preocuparea cadrelor didactice pentru păstrarea în parametri de funcționare a bazei didactico-materiale din unitatea școlară și utilizarea în lecții a acestora, precum și a mijloacelor, metodelor și strategiilor didactice eficiente; -proiectarea activităților, planificarea activităților instructiv-educative în școală se realizează conform legislației în vigoare, respectându-se planul de învățământ pentru fiecare nivel de vârstă iar planificarile activităților săptămânale/semestriale se realizează în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor. - conținuturile activităților sunt proiectate eficient, modern, în conformitate cu tematicile săptămânale/semestriale/specifice anotimpului și obiectivelor stabilite în curriculum pentru învățământul special-activitățile curriculare și extracurriculare au un caracter pronunțat formativ. - relațiile eficiente cu primăria/CJPh, școala și alți parteneri pentru educație au vizat crearea unui climat favorabil desfășurării procesului didactic. - relația cu școala, conducerea unității și a cadrelor didactice vizează integrarea cu succes a elevilor în mediul școlar. - fișele de evaluare ale copiilor evidențiază nivelul de cunoaștere pentru fiecare disciplină. -disciplina muncii promovată în unitatea școlară asigură desfășurarea în condiții favorabile a procesului instructiv-educativ. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se recomandă aplicarea unui management strategic privind stimularea comunicării constructive, dezvoltarea unui climat favorabil promovării unui randament profesional -Insuficientă atenție acordată aspectelor intuitive ale conținuturilor predate. -Numărul mic de aplicații simple, directe de fixare a noțiunilor/deprinderilor de bază. - Preocupare redusă pentru dezvoltarea gândirii, a limbajului, a capacității de argumentare și redactare a comunicării. -Atenție redusă acordată verificării - Ședințele cu părinții nu se realizează constant și nu vizează dezbaterile unor teme educative, organizarea procesului instructiv-educativ. -Insuficienta adaptare a conținuturilor la nivelul fiecărei clase; numărul exemplurilor și al aplicațiilor care vizează, în primul rând, fixarea noțiunilor și deprinderilor fundamentale este de multe ori mult prea mic, sau prea mare în raport cu posibilitățile de asimilare ale elevilor. -Se lucrează excesiv de mult frontal, neglijându-se alternarea cu metode individuale și activ participative; nu se urmărește suficient diferențierea sarcinilor de lucru. -Notarea se face clasic, dar nu este totdeauna obiectivă și motivantă. -Nu se monitorizează modul în care elevii iau notițe, nu se controlează constant caietele. -Nu se acordă suficientă atenție programelor remediale pentru cazurile cu tulburări de comportament repetate

ACTIVITATEA COMISIILOR DE LUCRU

COMISIA DE ETICĂ

Comisia de etică și de integritate de la nivelul CSEI Filipeștii de Tîrg, constituită în baza Codului de etică și-a propus pentru anul școlar 2021-2022 următoarele obiective:

- continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al colii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ ;
- extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile “Codului de etică al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar” au fost aduse la cunoștință atât în cadrul Consiliului profesoral , cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite elevilor și părinților, prevederile „Codului de etică” .

În activitatea sa, Comisia de etică a plecat de la următoarele premise:

a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică.

b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate.

c) Încălcărilor normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor.

În evaluarea stării morale pe durata anului școlar încheiat, Comisia de etică a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;

- performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;

- volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;

- numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii;

- calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală;

- relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Tema „anticorupție” a fost abordată în planificarea activităților extracurriculare de la clasele a VII-a și a VIII-a urmând să fie discutate și să fie luate la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu acest subiect.

Responsabilul Comisiei de etică a acordat consultanță și asistență la angajare cadrelor didactice noi.

În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”.

În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice de la școala noastră au dat dovadă de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia. Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială.

Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspectiva psihopedagogică și s-a urmărit în permanență respectarea interesului major al copilului.

De asemenea, nici un cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite. Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În cadrul CSEI Filipeștii de Târg nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor sau cadrelor didactice.

În concluzie membrii Comisiei de etică și integritate și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

COMISIA DE EDUCATIE RUTIERA

Activitatea comisiei de educatie rutiera a fost centrata pe inlaturarea riscurilor de producere a unor accidente, atat in deplasarea copiilor externi catre scoala cat si in deplasarile care intervin din motive obiective a elevilor interni pe drumurile publice, precum si in deplasare din incinta scolii. In acest scop s-a realizat un parteneriat cu politia comunei Filipestii de Tîrg care implica participarea activa a agentilor de politie in educarea elevilor in ceea ce priveste circulatia rutiera. Pe langa acest aspect s-a creat o colaborare si cu Politia locala a comunei in vederea evitarii deplasarii elevilor in comuna fara bilet de invoire s-au neinsotiti de un cadru didactic, instructor de educatie, etc. . Profesorii diriginți impreuna cu profesorii- educatori au stabilit un plan de informare atat a elevilor, cat si a parintilor sau asistentilor maternali cu privire la riscurile posibile care apar in timpul deplasarii pe drumurile publice. S-au prelucrat in special regulile de circulatie in mijloacele de transport, pe drumurile publice intens circulat, circulatia pe timpul sezonului rece.

Acest plan de informare s-a realizat prin aplicarea de chestionare, adresate atat elevilor, parintilor cat si cadrelor didactice.

Pe parcursul anului scolar 2021-2022 nu s-au inregistrat evenimente neplacute, nici pe parcursul deplasarii elevilor spre scoala, nici in timpul deplasarilor la alte actiuni care s-au desfasurat in afara scolii

COMISIA DE DISCIPLINĂ

În anul școlar 2021-2022- nu s-au semnalat cazuri care să necesite întrunirea comisiei de disciplină.

COMISIA DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație pentru sănătate. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul acestei educații.

În anul școlar 2021-2022 s-a realizat instruirea personalului didactic, și nedidactic precum și a elevilor școlii, conform programului hotărât în ședința de constituire a comisiei.

Instructaje similare au fost făcute și de către profesorii diriginți la fiecare clasă în parte, consemnându-se în procese verbale separate la fiecare ședință. Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor.

Activitățile propuse în cadrul programului aprobat, au fost însoțite de probe demonstrative susținute de personal autorizat. Participanții au manifestat un interes deosebit față de toate activitățile, urmând ca și ei, la rândul lor, să pună în practică cele învățate atunci când va fi nevoie: februarie "Emoțiile și agresivitatea", martie - Împreună pentru sănătatea mintală", , aprilie- " Consumul și abuzul de substanțe toxice".

Pentru a face față trecerii de la mediul online la predarea față în față s-a pus accent pe prevenirea comportamentului deviant numit agresivitate, colectivul CSEI Com. Filipeștii de Tîrg participând activ și cu mare interes ca urmare a facilitării de către doamna director Botezatu Măndița și a ISJPH la cursurile privind „Strategii de prevenire și combatere a bullyingului,, cu participarea elevilor la ateliere de lucru, filmulețe de pe youtube pentru recunoașterea acestor acte de comportament, pentru rezolvarea cu succes în cazul apariției vreunei manifestări de acest fel.

În anul școlar 2021-2022, în unitatea noastră, nu s-a înregistrat nici un eveniment deosebit iar pentru evitarea situațiilor neplăcute generate de sezonul cald al lunilor de vacanță s-a desfășurat acțiunea: "Canicula – primul ajutor în caz de insolăție".

COMISIA DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA SI COMISIA PENTRU SITUATII DE URGENTA

Odata cu inceperea anului scolar s-a trecut la instruirea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic astfel:

- semestrial, in prima saptamana a perioadei, cu personalul didactic si didactic auxiliar;
- trimestrial, in prima saptamana a perioadei, pentru ingrijitori;
- lunar, in prima saptamana a lunii, pentru mecanicul de intretinere.

Instructaje similare au fost facute si cu toti elevii scolii in perioada in care s-au desfasurat lucrari de modernizare la cladirile scolii, consemnandu-se in procese verbale separate la fiecare sedinta de catre profesorii diriginti. La inceputul semestrului tot personalul unitatii a fost supus controlului medical efectuat de catre cabinetul de medicina muncii, precum si unui examen psihologic efectuat de catre un specialist.

La intrunirile de instruire au fost prezentate masurile de prevenire a accidentelor conform metodologiei in vigoare a I.T.M. si a I.S.J Prahova, norme specifice de protectie a muncii in cabinete, laboratoare, atelier, sala de sport; reguli de circulatie in incinta scolii; locul de adunare in caz de cutremur; legea 646/26.07.2006; legea 319/2006; hotararea 971/2006; legea 307/2006; ordonanta 60/28.08.1997; legea 633/21.07.2006; cauzele potentiale de incendiu; normele, regulile si masurile de prevenire si inlaturare a riscului de incendiu; descrierea si modul de functionare a stingatoarelor si hidrantilor; actiunea salariatilor in cadrul echipelor de interventie in caz de cutremur, inundatie sau incendiu, totodata fiind efectuate si exercitii practice.

Au fost inlocuite stingatoarele de catre o firma specializata, s-a efectuat revizia la instalatia de alimentare cu gaze si a centralelor termice. S-a emis de catre conducerea unitatii un regulament de functionare a unitatii in timpul sezonului rece si a celui cald.

Au fost efectuate exercitii de alarmare la care a participat intreg efectivul de cadre didactice si elevi prezenti, acesta fiind repetat la un interval de 24 ore.

Exercitiile de alarmare au fost efectuate conform graficului. In data de 27.09.2021 s-a efectuat primul exercitiu de alarmare-evacuare tinand cont de metodologia in vigoare. Dupa declansarea semnalului de alarmare (trei sunete scurte urmate de trei lungi) s-a trecut la evacuarea elevilor si a cadrelor didactice la locul de adunare situate pe terenul de sport. Elevii au fost evacuati pe grupe de varsta, nivel de deficienta. Procedura de evacuare s-a desfasurat fara incidente. Dupa evacuarea elevilor s-a trecut si la exercitiul de simulare a evacuarii bunurilor materiale. Pentru consolidarea exercitiului a fost repetat la interval de 24 ore. Celelalte exercitii de alarmare – evacuare vor avea loc in data de 16.03.2022, respective 30.09.2022. Aceste exercitii au respectat metodologia in vigoare desfasurandu-se dupa acelasi model. La sedintele de instruire a luat parte tot personalul sus-mentionat. Cei care au lipsit din motive obiective, au fost instruiti ulterior.

Controalele interne au fost efectuate la timp, iar neconformitatile constatate au fost inlaturate in timp util.

In anul scolar 2021-2022, in unitatea noastra, nu s-a inregistrat niciun eveniment deosebit.

Efectuarea serviciului pe școală

La începutul anului școlar 2021-2022, la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipești de Târg s-a constituit Comisia Serviciului pe Școală, conform deciziei nr. din .09.2021, având ca responsabil pe profesor educator, Boșca Elena-Cristina. În anul școlar 2021-2022, Comisia Serviciului pe Școală are următoarele atribuții:

- coordonarea întregului serviciu pe școală realizat de cadrele didactice în timpul programului instructiv-educativ din Centrul Școlar;
- realizarea graficului zilnic cu profesorii de serviciu pe școală, în conformitatea cu programul Centrului Școlar și orarul cadrelor didactice;
- monitorizarea serviciului pe școală realizat de profesorii de serviciu;
- atenționarea profesorilor de serviciu care nu își realizează corect sau integral sarcinile, competențele și responsabilitățile privind serviciul pe școală;
- realizarea unui raport semestrial/anual privind serviciul pe școală, înaintat conducerii Centrului Școlar;

- sesizează conducerea Centrului Școlar cu privire la anumite disfuncționalități în realizarea serviciului pe școală;
- realizarea unui raport adresat Consiliului de administrație pentru sesizarea cazurilor de abateri repetate, sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu;

ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

- a) Constituirea comisiei și stabilirea rolului acesteia în activitatea Centrului Școlar;
- b) Întocmirea lunară a graficului de serviciu pe școală de către responsabilul comisiei;
- c) Precizarea atribuțiilor membrilor comisiei;
- d) Întocmirea și semnarea în Registrul comisiei a unui proces-verbal în care se consemnează evenimentele petrecute pe timpul serviciului pe școală;

ACTIVITATE COMPARTIMENT SECRETARIAT

Activitatea de secretariat la sfârșitul anului școlar 2021-2022 a vizat mai multe zone de competență după cum urmează:

REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL; PERSONAL – RESURSE UMANE; ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ; ACTE STUDII – DOCUMENTE SCOLARE; SIIIR; ELEVI

În cadrul activității de secretariat s-a asigurat interfața dintre instituție și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general .

- Inregistrarea tuturor documentelor si rezolvarea zilnica a corespondenței școlii.
- Verificarea e-mailurilor si transmiterea raspunsurilor acestora in ce priveste activitatea de secretariat.
- Completarea condicii de evidență a personalului didactic auxiliar si nedidactic .
- Completarea si inregistrarea elevilor in Registrul de evidenta si Registre matricole .
- Verificarea documentelor scolare si descarcarea in registrele matricole a mediilor.
- Intocmirea situatiilor statistice de sfarsit de an scolar pentru elevii CSEI, Comuna Filipestii de Tirg
- Completarea și eliberarea de adeverinte și foi matricole, fise de obtiuni pentru elevii care solicita inscrierea la scoala profesionala cât și pentru cei care au fost în unitatea școlara.
- Operarea in registrelor matricole a situatiilor scolare , operarea miscarii elevilor.
- Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitarilor pe baza de cerere.
- Completarea si eliberarea de adeverinte pentru elevi/ profesori de cate ori este nevoie.
- Actualizarea Registrului (electronic)general de evidență al salariaților si transmiterea la ITM ori de cate ori este nevoie .
- Intocmirea tuturor situatiilor legate de incadrarea personalului didactic, (situatia normelor, machete,etc.)
- Intocmirea de decizii pentru personalul scolii urmare schimbarilor/ modificarilor intervenite.
- Completarea contractelor individuale de munca a cadrelor didactice nou venite in unitate precum si a actelor aditionale.
- Actualizarea si completarea dosarelor personale ale salariatilor.
- Intocmirea la termen a statelor de personal lunar, precum si intocmirea de situatii privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.
- Intocmirea lunara a statelor de plata prin programul EDUSAL,
- Intocmirea lunara a Statelor de decontare transport pentru personalul didactic .
- Intocmirea lunara a Statelor pentru deplasarea cadrelor didactice.
- Intocmirea lunara a Listelor pentru alimentare carduri lichidare salarii, concedii odihna decont transport, deplasari si transmiterea lor in format electronic si letric la Banca Transilvania pentru efectuarea platilor.
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unitatii noastre .

- Completarea si eliberarea de adeverinte de asigurat in sistemul de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate).
- Intocmirea adeverintelor pentru personalul care se pensioneaza in vederea depunerii lor la casa de Pensii
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita credit bancar, adeverinte de girant, adeverinte pentru rate si imprumuturi la C.A.R. .
- Actualizarea registrului riscurilor pentru compartimentul secretariat.
- Completarea diplomelor de studii pentru absolvenii clasei a VIII –a și a-X-a.
- Completarea in SIIR a planului de scolarizare, generarea formatiunilor de studii, completarea situatiilor statistice, completarea datelor privind personalul didactic
- Completarea in SIIR a datelor privind cladirile, terenurile si utilitatile .
- Comunicarea intra și interinstituțională s-a efectuat cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;cu elevii școlii,cu alte compartimente: conducere, contabilitate, asistenta socială, didactic, nedidactic, cu diferite instituții I.S.J.Prahova, Primărie, C.J. Prahova, A.J.O.F.M, Trezorerie, D.G.A.S.P.C. Prahova , C.P. Filipeștii de Tîrg, C.J.R.A.E Prahova , toate instituțiile de învățământ special si de masa , etc.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ZONE DE COMPETENȚĂ:

REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL; PERSONAL – RESURSE UMANE; DOCUMENTE SCOLARE - ELEVI

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea relația funcțională cu școala, cadrele didactice, părinții/tutorii legali pentru inadaptare, absenteism.
- Asigurare evidenței și îndeplinirea condițiilor legale de înscriere a elevilor în instituție în conformitate cu legislația în vigoare
- Rezolvarea corespondenței elevilor din școală.
- Completarea zilnică a prezenței elevilor din școală .
- Completarea și eliberarea de adeverinte de elev din unitate cât și pentru cei care au fost în unitatea școlara de cate ori este nevoie.
- Deschiderea evidentelor școlare noi,operarea miscarilor elevilor în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România.
- Întocmirea actelor necesare și transmiterea zilnică a efectivului elevilor externi la masă la Centrul de Plasament Filipeștii de Tîrg.
- Monitorizarea absentelor zilnice si transmiterea lor la sfarsitul fiecărei luni la institutiile care solicita acest lucru.
- Intocmirea situațiilor școlare și transmiterea acestora la școlile care solicita acest lucru.
- Intocmirea si depunerea in termen documentele necesare pentru acordarea alocatiei de stat și transmiterea lunară la Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
- Completarea contractelor educaționale a elevilor nou veniti in unitate .
- Intocmirea de dosare de elevi nou veniti in unitate, actualizarea dosarelor existente .
- Intocmirea dosarelor burselor școlare si informarea părinților cu privire la actele necesare pentru acordarea burselor sociale sau medicale.
- Intocmirea lunara a statului de plata pentru bursele școlare.
- Întocmirea stat de plat pentru acordarea drepturilor conform H.G.904/2014 pe categorii de vârstă.
- Întocmirea actelor medicale și transmiterea acestor la medicul Centrului de Plasament Filipeștii de Tîrg cât și la Autoritatea de Sanatate Publica Prahova.
- Întocmesc documentele necesare pentru proiectele desfășurate în școală.
- Înregistrează în SIIR toate modificările și mă ocup de transmiterea lor la centrul de comunicare și ISJ.

- Intocmirea dosarelor elevilor care necesita actualizarea Certificatelor de expertiză și orientare școlară și colaborarea cu Comisia Internă de Evaluare Continuă.
- Efectuarea vizitelor la domiciliul elevilor în scopul obținerii de informații periodice privind condițiile sociale ale acestora, întocmirea rapoartelor de vizită cât și întocmirea anchetelor sociale
- Întocmirea situațiilor cu privire la decontarea transportului elevilor și transmiterea acestor în termen la ISJ Prahova.
- Îndeplinirea sarcinilor de bibliotecar, casier și gestionar și întocmirea actelor specifice a acestora.
- Analizare cauzele devierii de la conduita corespunzătoare a elevilor, aplicarea măsurilor
- regulamentare de competența postului și propunerea conducerii unității măsuri care să asigure încadrarea elevilor în cerințele disciplinare școlare și normelor sociale.

COMUNICAREA INTRA SI INTERINSTITUTIONALĂ

cu toate cadrele didactice din unitate;

cu elevii școlii și părinții acestora;

cu alte compartimente: conducere, contabilitate, secretariat, psiho – pedagog, didactic, nedidactic.

I.S.J.Prahova, Primărie, C.J.P RAHOVA, A.J.O.F.M, Trezorerie, D.G.A.S.P.C.Prahova,

C.P.Filipeștii de Tîrg, C.J.R.A.E Prahova, Poliția comunei Filipeștii de Tîrg, Organizația Umanitară

Concordia, Ariceștii Rahtivani, Autoritatea de Sănătate Publică Prahova, toate instituțiile de

învățământ, etc.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Sprrijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.

Îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale și la nivelul comunității. Eficientizarea parteneriatului educațional.

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITATI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Centrul școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Tîrg va elabora planuri operaționale în baza în baza obiectivelor naționale și a celor specifice, care vor include acțiuni de prevenire, de intervenție și măsuri compensatorii. În paralel, sunt instituite măsuri de monitorizare și de raportare. Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerului Educației, Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Tîrg aplică Programul de Guvernare și Legea Educației, având următoarele priorități:

☑ Creșterea performanței actului educațional;

☑ Asigurarea politicilor de echitate socială;

☑ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;

☑ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;

☑ Promovarea profesioniștilor în managementul educațional.

OBIECTIVE:

INVESTIȚII ÎN RESURSELE UMANE

☑ Profesionalizarea carierei didactice și a carierei manageriale;

☑ Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;

☑ Consolidarea relațiilor de parteneriat între învățământul de masă și cel special, în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea conținuturilor și metodelor la nevoile de formare ale cadrelor didactice;

☑ Corelarea structurilor și a etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile;

☑ Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional;

☑ Participarea la cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care să includă programe de formare de tip conversie/ reconversie.

OBIECTIVE:

BAZA MATERIALĂ

- ☒ Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;
- ☒ Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare prin realizarea proiectului cu fonduri europene;
- ☒ Realizarea unui centru educațional puternic, care să asigure atât copiilor din școala specială cât și celor din comunitate servicii de educație pentru integrare.

OBIECTIVE:

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure:

- ☒ educația pentru sănătate; ☒ educația civică; ☒ educația cultural artistică și științifică;
- ☒ educația ecologică; ☒ educația prin sport; ☒ educația rutieră;

O ȘCOALĂ INOVATIVĂ

- ☒ Motivarea cadrelor didactice, respectarea demnității și autonomiei profesionale;
- ☒ Integrarea cadrelor didactice în programe de formare continuă, prin proiecte finanțate din fonduri structurale.

Formarea continuă a cadrelor didactice va fi centrată pe:

- ☒ învățământ digitalizat;
- ☒ curriculum adecvat formării inovative, creative și formării de competențe;
- ☒ pedagogie modernă, optimizarea relației cu părinții, elevii și cu autoritățile locale;
- ☒ actualizarea cunoașterii în aria curriculară a disciplinei.
- ☒ Dezvoltarea creativității elevilor și formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, pentru sport, pentru mediu;
- ☒ Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală.

Din perspectiva obiectivelor din „Strategia Europa 2020” prin:

- ☒ Creșterea contribuției școlii și familiei în personalizarea educației copilului;
- ☒ Orientarea școlară prin cabinetele psihopedagogice;
- ☒ Dezvoltarea deprinderilor de învățare permanentă pentru creșterea capacității de adaptare la noi locuri de muncă.

Informaticizarea și asigurarea accesului la internet rapid de învățământ prin:

- ☒ Creare de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia, softuri educaționale și rețele de date;
- ☒ Multiplicarea canalelor de comunicare și a noi forme de socializare;
- ☒ Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrarea școlii;
- ☒ Realizarea de centru de resurse pentru unități de învățământ situate în zonă.

Asigurarea educației complementare pentru creșterea capacității de adaptare și pentru refacerea coeziunii sociale, prin:

- o Dezvoltarea de alternative educaționale;
- o Formarea tinerilor prin activități sportive;
- o Instituționalizarea participării în proiecte și programe cu teme care sunt complementare față de curriculum.

Susținerea programelor de tip ”A doua șansă” și frecvență redusă în vederea diminuării analfabetismului și integrării pe piața muncii, prin:

- ☒ Garantarea egalității de șanse și eliminarea oricăror forme de discriminare;
- ☒ Facilități, politici și programe adecvate grupurilor vulnerabile;
- ☒ Programe suport pentru cei care au părăsit timpuriu școala.

Garantarea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice, prin:

- o Instituționalizarea autonomiei școlii cu asumarea responsabilității publice față de performanțele școlii;
- o Autonomia profesională a cadrelor didactice în transpunerea personalizată a programelor școlare;
- o Participarea școlii și a cadrelor didactice în programe și proiecte care aduc beneficii procesului didactic;
- o Realizarea de parteneriate pentru schimbul de bune practici cu unități școlare din zonă, județ, țară și din străinătate;

o Participarea la programe de formare profesională pentru dezvoltarea personală și creșterea performanței în cariera didactică.

DIRECTOR,
PROF. BOTEZATU MĂNDIȚA