

Ministerul Educației Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR Cod: P.S. – 3.2.2	Ediția: 2
		Revizia
		Exemplar nr.:

Nr. 69/10.02.2022

Aprob,

Director,

Prof. Botezatu Măndița

PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND STABILIREA ȘI
ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE

Cod: P.F.-PO- 3.2.2

Ediția II

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Voinea Geanina	Asistent social	10.02.2022	
1.2.	Verificat	Petre Mihaela	Responsabil CEAC	10.02.2022	
1.3	Aprobat	Botezatu Măndița	Director	10.02.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	22.09.2015
2.2	Revizia 1	-	-	13.09.2016
2.3	Revizia 2			11.09.2017
.....	Ediția a II-a	3	Legislație	01.11.2019
.....	Revizia 1	3	Legislație	10.02.2022
.....	Ediția a III-a	-	-	
.....	Revizia 1	-	-	
2.n.	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Compartiment asistență socială	Asistent social	Voinea Geanina	10.02.2022	
3.2	Aplicare	1	Compartiment contabilitate	Contabil Sef	Botescu Adriana	10.02.2022	
3.3	Aplicare, Verificare	1	Compartiment asistență socială	Director	Botezatu Mândița	10.02.2022	
3.4.	Aprobare	1	-	Director	Botezatu Mândița	10.02.2022	
3.5.	Arhivare	1	Compartiment secretariat	Secretar Sef	Alexe Mariana	10.02.2022	

CUPRINS

Pagina de gardă	
Cuprins	
Scopul procedurii	
Domeniul de aplicare	
Documente de referință	
Definiții și abrevieri	
Descrierea procedurii	
Responsabilități	
Formular de evidență a modificărilor	
Formular de analiză a procedurii	
Lista de difuzare a procedurii	
Diagrame de proces	
Anexe	

1. Scopul procedurii:

Această procedură stabilește modalitatea de acordare a burselor școlare pentru elevii din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg.

Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel gimnazial, beneficiază lunar de burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social, denumite în continuare burse.

Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse de performanță și burse de ajutor social.

Procedura se aplică tuturor elevilor care frecventează cursurile CSEI, Filipeștii de Târg.

2. Domeniul de aplicare :

2.1 Procedura se aplica de către compartimentul asistență socială, direcțiune si membrii Comisiei pentru acordarea burselor școlare nominalizați prin Decizii, de către directorul unității.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011
- Hotărârea Consiliului Județean privind acordarea burselor emisă pentru fiecare an școlar;
- HGR cu privire la acordarea burselor sociale;
- Regulament de organizare și funcționare a centrelor școlare de educație incluzivă
- Ordinul nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 3073/2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1094/2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022;
- OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizata

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activitatilor și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de executie din cadrul entitatii publice.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Bursele școlare	Bursele de care pot beneficia elevii în învățământul preuniversitar de stat, sunt: - Burse de performanță; - Burse de merit; - Burse de studiu;

	<p>- Burse de ajutor social.</p> <p>Cuquantumul minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este de:</p> <p>a) 500 lei, pentru bursa de performanță; b) 350 lei, pentru bursa de merit; c) 300 lei, pentru bursa de studiu; d) 350 lei, pentru bursa de ajutor social.</p> <p>Acordarea burselor reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și la diferite discipline/domenii de studiu, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar.</p> <p>Bursele se asigură de la bugetul de stat din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate cu această destinație, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale. Autoritățile administrației publice locale pot suplimenta cuantumul minim garantat în Hotărârea Guvernului nr. 1.094/2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2022-2023, din bugetele proprii ale acestora.</p>
--	--

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională formalizată
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.	Informare
8.	C.E.A.C.	Comisia de evaluare a calității
9.	C.A.B.S.	Comisia de acordare a burselor școlare
10.	C.A.	Consiliul de Administrație
11.	P.V.	Proces-verbal
12.	CSEI	Centrul Școlar de Educație Incluzivă

5. Descrierea procedurii formalizate

- 5.1. C.A.B.S. afișează la loc vizibil prevederile legale referitoare la toate categoriile de burse;
- 5.2. Diriginții claselor îndrumă părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor, în vederea completării cererii de solicitare a bursei, în funcție de tipul de bursă, conform modelelor specifice fiecărui tip de bursă, elaborate de autoritatea care oferă bursa, valabile pentru anul școlar în curs și colectează de la aceștia documentele necesare acordării burselor sociale și de studiu;
- 5.3. Diriginții fac propunerile pentru bursele de merit;
- 5.4. Diriginții înregistrează cererile de solicitare a burselor, pentru anul școlar în curs/semestrul în curs, la secretariatul CSEI, comuna Filipeștii de Târg;
- 5.5. Diriginții predau C.A.B.S., cererile de solicitare a burselor împreună cu documentele doveditoare ale eligibilității applicantului;
- 5.6. C.A.B.S. primește cererile de solicitare a burselor împreună cu documentele doveditoare ale eligibilității applicantului și întocmește lista cu beneficiarii eligibili;
- 5.7. C.A.B.S. întocmește procesul verbal cu numărul dosarelor depuse pentru obținerea bursei și numărul dosarelor valide și îl înaintează CA al unității de învățământ, în vederea aprobării;
- 5.8. C.A.B.S. monitorizează absențele elevilor care beneficiază de burse, precum și notele lor la purtare și retrage sau încetează acordarea bursei, pe baza referatului întocmit de dirigintele clasei, în cazul apariției unor situații care presupun retragerea sau încetarea acordării bursei, situații prevăzute în regulamentele de acordare a burselor;

5.9. La părăsirea sistemului de învățământ/la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ elevii beneficiază de bursă până în luna iunie;

5.10. Bursele sunt ridicate de către părinții elevilor, datorită faptului că aceștia nu își pot gestiona singuri banii, sau sunt virate în conturi bancare ale părinților/reprezentanților legali.

5.11. Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția cazurilor următoare: bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare pentru elevii prevăzuți în următoarele situații:

a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru;

b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

c) elevilor care repetă anul din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

5.12. BURSELE DE PERFORMAȚĂ

Dosar bursă de performanță - Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- Au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației;

- S-au calificat în loturile de pregătire organizate de Ministerul Educației pentru competițiile internaționale;

- Au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației;

- Au obținut locurile I, II sau III la competițiile sportive internaționale la care participă loturile naționale ale României.

Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și lista competițiilor/concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță va fi actualizată și va fi făcută publică de Ministerul Educației, anual, până la data de 1 octombrie.

Bursele de performanță obținute se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate.

Pot primi bursa doar elevii promovați.

Bursele de performanță se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor punctelor

a) -d), atestate prin documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens.

Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de performanță sunt următoarele:

- Copie certificat de naștere elev;

- Cerere prin care se solicită bursă de performanță;

- Copie diplomă, locurile I, II, sau III la etapele naționale ale olimpiadelor sau concursurilor naționale, organizate de Ministerul Educației, sau calificarea în loturile de pregătire organizate de Ministerul Educației pentru competițiile internaționale.

5.13. BURSELE DE MERIT

Bursele de merit se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

a) în anul școlar anterior au obținut media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru, cu excepția clasei a V-a;

b) au obținut media semestrială de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;

5.14. Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor punctelor. a) -

e), atestate prin documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens.

Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în baza prevederilor punctelor a)-c) este revizuită semestrial. Prin revizuirea semestrială a listei elevilor care beneficiază de burse de merit conform prevederilor punctelor a) -c) se înțelege:

a) suplimentarea numărului de beneficiari cu elevii din clasa a V-a care se încadrează în criteriile generale de acordare a bursei începând cu semestrul al II-lea;

b) eliminarea din listă a celor care și-au pierdut calitatea de elev în respectiva unitate de învățământ și a celor care nu se mai încadrează în prevederile punctului a). Situația școlară pe primul semestru nu

generează revizuirea listei elevilor care beneficiază de bursele de merit, cu excepția cazurilor prevăzute la punctele b) și c).

Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit va fi actualizată și va fi făcută publică de Ministerul Educației.

Bursele de merit obținute se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele menționate.

Acordarea bursei de merit nu necesită depunerea dosarului luându-se în calcul media anuală, din anul școlar precedent.

Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de merit sunt următoarele:

- copie certificat de naștere copil;
- copie carte de identitate părinți;
- extras de cont pe numele elevului bursier/părinte.

5.15. BURSELE DE STUDIU

Dosar bursă de studiu - Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie, pe ultimele 3 luni, cel mult egal cu salariul minim pe economie și care îndeplinesc simultan condițiile:

a) au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a;

b) au obținut media semestrială de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

Pentru obținerea bursei de studiu, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a bursei din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de studiu, în primele 20 de zile lucrătoare ale fiecărui semestru.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii.

Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial.

Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de studiu sunt următoarele:

- Cerere prin care se solicită bursa de studiu;
- Adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele trei luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie);
- Copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi;
- Copii cărți identitate părinți;
- Copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- Adeverințe de elev sau student, pentru frați;

5.16. BURSELE DE AJUTOR SOCIAL

Dosar bursă de ajutor social - Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

Lista elevilor care beneficiază de bursele de ajutor social obținute este revizuită semestrial, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale din semestrul I acei elevi care fac dovada încadrării pentru obținerea bursei sociale, prin raportare la venitul minim net în vigoare la data depunerii solicitării.

Elevii care acumulează 10 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa de ajutor social pentru luna respectivă.

Bursele de ajutor social se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar[...] pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația familială complementară și alocația pentru copii. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi orfani, elevi aflați în întreținerea unui singur părinte și elevi abandonați de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/ plasamentul de urgență, acordarea bursei nefiind condiționată de venitul net lunar al familiei;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

I. boli și tulburări ale sistemului nervos și ale funcțiilor mentale globale;

II. boli ale structurilor și funcțiilor senzoriale;

III. boli ale structurii laringelui și funcțiilor sale;

IV. boli ale structurii sistemului cardiovascular și ale funcțiilor sale;

V. boli ale structurii aparatului respirator și ale funcțiilor sale;

VI. boli ale structurii sistemului imunitar și ale funcțiilor sale;

VII. boli ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin;

VIII. boli ale structurii funcțiilor aparatului urinar cu sau fără insuficiență renală cronică (IRC), indiferent de cauză;

IX. boli ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării;

X. boli ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;

XI. boala cancerosă (indiferent de localizare, inclusiv recidivele și metastazele);

XII. boli genetice;

XIII. transplantul de organe, țesuturi și celule, stările posttransplant;

XIV. orice altă boală, tulburare sau afecțiune, de exemplu, cronică/genetică/care necesită tratament îndelungat pentru cel puțin 6 luni sau servicii de abilitare și reabilitare pentru cel puțin 6 luni sau îngrijiri paliative și care se înscrie în vreuna dintre categoriile enumerate la pct. I—XIII este luată în considerare;

d) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu, acordarea bursei nefiind condiționată de venitul net lunar al familiei.

Acordarea bursei sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap, fără a fi condiționată de venitul net lunar al familiei.

Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a bursei din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social, în primele 20 de zile lucrătoare ale fiecărui semestru.

Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - burse de orfan, sunt următoarele:

1. cerere prin care se solicită bursă de orfan;
2. copie după certificatul de naștere;
3. copie după certificatul de deces (bursă orfan);
4. hotărâre judecătorească (crescut de un singur părinte) - autoritate părintească stabilită la un singur părinte;
5. document justificativ impunere măsură de protecție socială (elevi abandonați de părinți);
6. copie C.I./B.I. părinte/tutore legal;
7. Extras de cont bancar pe numele elevului bursier/părinte.

Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - burse de boală sunt următoarele:

1. cerere prin care se solicită bursă de bolnav;
2. copie după certificatul de naștere;
3. certificat medical eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie sau certificatul de încadrare în grad de handicap;
4. copie C.I./B.I. părinte / tutore;
5. Extras de cont bancar pe numele elevului bursier.

5.17. Bursele de ajutor social se acordă elevilor și pe perioada vacanțelor școlare în următoarele situații:

- a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o

singură disciplină de învățământ și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/ semestru;

b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

c) elevilor care repetă anul din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.

Elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit sau bursă de studiu trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare.

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/merit/performanță/ajutor social, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială.

5.18. Stabilirea cuantumului bursei - Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local.

Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 al. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

6.1. Botezatu Măndița, în calitate de director al CSEI, Filipeștii de Târg:

- semnează prezenta procedură, edițiile și reviziile acesteia, în urma aprobării lor de către C.A.;
- monitorizează activitatea de acordare a bursei;
- asigură resursele necesare pentru editarea, păstrarea și difuzarea documentelor.

6.2. Voinea Geanina, în calitate de responsabil al C.A.B.S.:

- coordonează activitățile C.A.B.S.;
- elaborează procedura de stabilire și acordare a bursei școlare;

- informează comisia și diriginții, cu privire la:

- tipurile de burse acordate în anul școlar în curs;
- documentele necesare elevilor pentru întocmirea dosarelor de burse;
- termenele stabilite pentru depunerea dosarelor.

- afișează la loc vizibil prevederile legale referitoare la fiecare tip de burse în parte;
- preia dosarele aplicanților pentru burse școlare;
- întocmește listele cu beneficiarii bursei școlare;
- transmite către Inspectoratul Școlar Județean Prahova, lista cu bursele (dacă este solicitată);
- întocmește statele de plată pentru beneficiarii bursei școlare.

6.3. Bărbulescu Adrian, în calitate de membru:

- elaborează modelele de cerere sau alte documente necesare pentru acordarea bursei, când acestea nu sunt prevăzute în documentele emise de cei care oferă burse;
- preia dosarele aplicanților în cazul bursei școlare;

6.4. Responsabilul Comisiei metodice a diriginților, în calitate de membru:

- asigură comunicarea informațiilor necesare pentru întocmirea și evaluarea dosarelor elevilor care aspiră la burse școlare;
- participă la evaluarea dosarelor aplicanților;
- monitorizează absențele și notele la purtare ale elevilor bursieri;
- primește referatele de la diriginții ce semnalează situații care presupun retragerea sau încetarea acordării bursei, situații prevăzute în legislația specifică de acordare a bursei școlare;
- întocmește listele cu beneficiarii bursei școlare.

6.5. Botescu Adriana, în calitate de contabil șef:

- asigură bugetul necesar acordării bursei școlare;
- solicită lunar fondurile necesare atribuirii bursei școlare;
- întocmește documentele contabile necesare pentru plata bursei școlare aprobate, în baza statului de plată întocmit de persoana responsabilă;

6.6. Reprezentantul Consiliului reprezentativ al părinților:

- monitorizează activitatea C.A.B.S., în calitate de observator din partea Consiliului reprezentativ

al părinților.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	
1.	CM	E						
2.	CEAC		V					
3.	Conducere			A				
4.	Didactic				Ap.			
5.	Nedidactic					Ap.		
6.	Secretariat						Ah.	

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1.	Ed. I	0	-		-	
2.	Ed.2					Structură , legislație	

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Conducere	Botezatu Măndița			10.02.2022			
2.	Contabilitate	Botescu Adriana			10.02.2022			
3.	Secretariat	Alexe Mariana			10.02.2022			
4.	Didactic	Petre Mihaela			10.02.2022			
5.	Asistență socială	Voinea Geanina			10.02.2022			
6.	Nedidactic	Botescu Adriana			10.02.2022			

10. ANEXE/FOMULARE**Anexa 1- Cerere bursă merit de ajutor social venit mediu lunar****Anexa 2 - Cerere bursă studiu****Anexa 3- Cerere bursă de ajutor social - venit economic redus motiv medical****Anexa 4- Cerere bursă de ajutor social - orfan****Anexa 5- Cerere bursă de ajutor social – motiv medical****Anexa 6- Cerere bursă de ajutor social - navetă**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								

NR. /

DOAMNĂ DIRECTOR ,

Subsemnatul (a).....
născut(ă) la data de în localitatea
județul....., părintele/reprezentant legal al elevului(ei)
....., clasa, legitimat cu C.I./B.I. Seria.....nr..... , eliberat de
:..... la data de cu domiciliul în localitatea
str., nr., bl., sc., et., ap. vă rog să-mi acordați
bursă socială/ medicală în anul școlar

Data :

Semnătura,

Doamnei Director a Centrului Școlar de Educație Incluzivă,
Comuna Filipeștii de Târg