

<b>Ministerul Educației</b>  <b>Centrul Școlar de Educație</b> <b>Incluzivă,</b> <b>Comuna Filipeștii de Târg</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND ORGANIZAREA</b> <b>PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA</b> <b>VERDE"</b>  <b>Cod: P.O. – 4.1.41</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

Nr. 81/08.02.2023

Aprob,  
Director,  
Prof. Botezatu Mândița

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"**

**Ediția I**

**Cod PO-4.1.41**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Elemente privind responsabilii/operatiunea</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnatura</b>
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Constantin Valentina	Coordonator proiecte și programe	08.02.2023	
<b>1.2.</b>	Verificat	Petre Mihaela	Responsabil CEAC	08.02.2023	
<b>1.3</b>	Aprobat	Botezatu Mândița	Director	08.02.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	<b>Editia/ revizia in cadrul editiei</b>	<b>Componenta revizuita</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b>
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	08.02.2023

**3. Lista cuprind persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	Contabilitate	Contabil sef	Botescu Adriana	08.02.2023	
<b>3.2.</b>	Aplicare	3	Secretariat	Secretara	Alexe Mariana	08.02.2023	
<b>3.3.</b>	Aplicare	1	Instructiv-educativ	Responsabil CEAC	Petre Mihaela	08.02.2023	
<b>3.4.</b>	Aplicare	1	Asistență socială	Asistent social	Voinea Geanina	08.02.2023	
<b>3.5.</b>	Aplicare	1	Nedidactic	Responsabil nedidactic	Botescu Adriana	08.02.2023	
<b>3.6.</b>	Informare	1	Secretariat	Secretar	Alexe Mariana	08.02.2023	
<b>3.7.</b>	Evidenta	1	CEAC	Responsabil	Petre Mihaela	08.02.2023	
<b>3.8.</b>	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Alexe Mariana	08.02.2023	
<b>3.9.</b>	Alte scopuri	-	-	-		-	-

**CUPRINS**

Pagina de gardă	
Cuprins	
Scopul procedurii	
Domeniul de aplicare	
Documente de referință	
Definiții și abrevieri	
Descrierea procedurii	
Responsabilități	
Formular de evidență a modificărilor	
Formular de analiză a procedurii	
Lista de difuzare a procedurii	
Diagrame de proces	
Anexe	

#### 4. Scopul procedurii operationale

**Scopul acestei proceduri** este de a defini modul în care se desfășoară Programul „Săptămâna verde” în cadrul unitatii;

**Dă asigurări** cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

**Asigura continuitatea activității**, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului, prin faptul ca, procedurarea activitatii permite aplicarea acesteia de catre orice alt salariat care il inlocuieste pe cel in functie la data elaborarii prezentei.

**Sprrijină auditul** și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

**Stabilește sarcini** a circuitului documentelor necesare acestei activități

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE:

Prezenta procedură operațională se aplică pe o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și poate fi derulat pe baza unei planificări ce rămâne la decizia unității de învățământ, conform ordinului ministrului educației privind structura anului școlar, valabil în anul școlar 2022-2023 .

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### 6.1 Legislație primară

- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4183 / 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEc 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar;
- - Legea nr. 69/2001 privind modificarea O.U.G. nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
  - Standardul I (managementul) din OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

##### 6.2. Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

##### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ORDIN Nr.3629 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Saptamana verde“
- Circuitul documentelor;
- Regulamentul intern;
- Ordine și metodologii emise de M.E.;
- Alte acte normative.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Abrevieri ale termenilor

Nr.Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	C.P.	Consiliul Profesoral
9.	RFCS	Responsabil cu formarea continua
10.	AC	Arie curriculara
11.	CL	Consiliul local
12.	CE	Consilier educativ
13.	PSV	Programul Săptămâna verde
14.	CP	Comisie permanentă
15.	RCP	Responsabil comisie permanentă
16.	R.O.F.U.I.P.	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unitatilor din Invatamantul Preuniversitar

### 7.2. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Programul „Săptămâna verde”	Programul „Săptămâna verde” se va desfășura în <b>perioada 22-26.05.2023</b> , pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ. Intervalul aferent programului „Săptămâna verde” se află în Modulul 5 și nu coincide cu modul în care se desfășoară „Scoala Altfel”.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII:

### 8.1. Prevederi generale

Programul „Săptămâna verde“ este un program național, în acord cu prevederile raportului „Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile“, elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administrației Prezidențiale, ale Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului [nr. 59/2023](#), și ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului [nr. 877/2018](#), cu modificările și completările ulterioare.

Programul „Saptamana verde“ are o durată de 5 zile consecutive lucratoare în timpul anului școlar și se desfășoară în baza unei planificări, la decizia fiecărei unități de învățământ, conform prevederilor ordinului ministrului educației privind structura anului școlar, valabil în anul școlar respectiv.

În cadrul Programului „Săptămâna verde“ se realizează activități educaționale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului. Programul contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și la formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacității acestora de:

- a) a înțelege și utiliza noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice pentru a conștientiza faptul că schimbările climatice sunt o problemă emergentă a omenirii, precum și de a înțelege măsurile de combatere a acestora;
- b) a înțelege legislația de mediu și rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale și al altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului;
- c) a înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială;
- d) a explora/investiga mediul înconjurător și a relaționa pozitiv cu mediul natural;
- e) a lua decizii și de a acționa zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;
- f) a se adapta la fenomene meteo extreme și a răspunde la potențiale dezastre naturale;
- g) a iniția și desfășura acțiuni civice individuale și/sau în echipă de combatere a schimbărilor climatice și protecție a mediului;
- h) a participa, în viitor, la elaborarea de politici publice și la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului.

În perioada alocată Programului „Săptămâna verde“ cadrele didactice proiectează, desfășoară și evaluează activități educaționale având una sau mai multe dintre următoarele caracteristici:

- a) sunt inter- și transdisciplinare;
- b) implică elevii în explorarea/ investigarea mediului natural;
- c) presupun colaborarea dintre elevi și familiile lor;
- d) contribuie la rezolvarea unor probleme locale de mediu și la informarea/sensibilizarea membrilor comunității locale privind schimbările climatice și protecția mediului;
- e) sunt desfășurate în parteneriat cu alte unități de învățământ, instituții, organizații nonguvernamentale și/sau operatori economici;
- f) sunt inovatoare și/sau relevante pentru contextul în care sunt derulate;
- g) sunt bazate pe constatările unor cercetări și de bune practici recente din domeniul educației privind schimbările climatice și de mediu.
- h) În perioada alocată Programului „Săptămâna verde“ se pot desfășura activități educaționale precum: lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, vizionări de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate, fără a se limita la acestea.

Obiectivele și activitățile proiectate și derulate în cadrul Programului „Săptămâna verde“ vin în completarea experiențelor de învățare în cadrul disciplinelor de studiu, accentuând componenta referitoare la schimbări climatice și protecția mediului. În programul național „Școala altfel“, vor fi incluși toți elevii și toate cadrele didactice din unitatea de învățământ.

În perioada alocată Programului „Săptămâna verde“ nu se organizează cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ. Programul se desfășoară în conformitate cu un orar special, în fiecare dintre cele 5 zile.

Pentru realizarea activităților, cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și partenerii unităților de învățământ se asigură de existența resurselor necesare, având acces la infrastructura și logistica unității de învățământ. În implementarea programului pot fi utilizate sustenabil și resurse extrabugetare.

## **8.2 Proiectarea, planificarea și desfășurarea activităților din cadrul Programului „Săptămâna verde“**

### **8.2.1 Planificarea activităților**

În vederea **planificării** activităților din cadrul Programului „Săptămâna verde“, la nivelul instituției se va stabili :

- a) echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde“, alcătuită din:
  - director
  - 4-5 membri ai consiliului profesoral - 1 membru având calitatea de responsabil de mediu, cel puțin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului;
  - 1-2 reprezentanți ai consiliului elevilor
  - 1-2 reprezentanți ai comitetului de părinți
  - consilierul educativ
  - psihodiagnosticianul
- b) calendarul de derulare a Programului „Săptămâna verde“, care cuprinde:
  - perioada de identificare a intereselor/ preocupărilor elevilor,
  - perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru „ Săptămâna verde“,
  - perioada de desfășurare a programului
  - perioada de reflecție/analiză a rezultatelor.

Componenta echipei de coordonare și calendarul Programului „Săptămâna verde“ vor fi propuse și analizate în cadrul consiliului profesoral și aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

La ședința consiliului profesoral vor fi invitați reprezentanți ai consiliului elevilor și reprezentanți ai comitetului de părinți.

### **8.2.2 Proiectarea activităților**

Proiectarea activităților din cadrul Programului „Săptămâna verde“ se realizează astfel:

- a) identificarea intereselor/preocupărilor elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități, identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților;
- b) alcătuirea ofertei de activități a Programului „Săptămâna verde“, care cuprinde o gamă cât mai variată de activități educaționale din care elevii pot să aleagă;
- c) înscrierea elevilor la activitățile Programului „Săptămâna verde“;
- d) elaborarea detaliată a orarului programului, pe baza opțiunilor exprimate.

Echipa de coordonare a programului, în colaborare cu dirigenții, identifică, colectează și centralizează interesele/preocupările elevilor sau ale părinților/reprezentanților legali ai acestora, după caz, cadrelor didactice, precum și potențialilor parteneri pe plan local cum ar fi: instituții publice și/sau private, ONG-uri sau parteneri ofertanți din platforma dedicată;

Identificarea intereselor/preocupărilor elevilor se face ținând cont de metode potrivite vârstei cum ar fi: discuții libere, interviuri, focus grupuri, chestionare, etc

Echipa de coordonare a programului elaborează un format de prezentare a propunerilor de activități;

Cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și partenerii unității de învățământ sunt informați cu privire la interesele/preocupările elevilor și forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta Programului „Săptămâna verde“ cu cel puțin o săptămână înainte de termenul-limită pentru alcătuirea ofertei, prin afișarea la avizier, site, poșta electronică, discuții.

Orarul detaliat al Programului „Săptămâna verde“ este elaborat de către echipa de coordonare și aprobat prin decizie a consiliului de administrație.

Toate cadrele didactice trebuie să participe și să sprijine activitățile derulate în unitatea de învățământ.

Cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea Programului „Săptămâna verde“, conducerea unității de învățământ comunică inspectoratului școlar orarul programului.

Orarul Programului „Săptămâna verde“ și repartizarea elevilor pe activități sunt afișate în unitatea de învățământ și comunicate elevilor și părinților/reprezentanților legali cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului.

### **8.2.3 Alcătuirea ofertei Programului „Săptămâna verde“**

Alcătuirea ofertei Programului „Săptămâna verde“ se realizează astfel:

a) activitățile propuse pentru „Săptămâna verde“ sunt proiectate în funcție de interesele/preocupările elevilor identificate în etapa anterioară, valorificând ceea ce este disponibil la nivel local și materialele/activitățile din platforma dedicată;

b) activitățile propuse pentru Programul „Săptămâna verde“ sunt proiectate de cadrele didactice în colaborare cu elevi, părinți/reprezentanți legali, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale/regionale/naționale.

Se va avea în vedere contactarea autorităților administrative publice locale și, în mod special, a instituțiilor/organizațiilor care activează în domeniul mediului/protecției mediului, cum sunt: muzee de științe naturale, parcuri naționale și naturale, muzee, pentru organizarea activităților din cadrul Programului „Săptămâna verde“;

Propunerile de activități pot fi înaintate și de către elevi, părinți/reprezentanți legali sau parteneri ai unității de învățământ, respectând calendarul și forma de prezentare agreeate la nivelul unității de învățământ. Activitățile se desfășoară în prezența și sub supravegherea cel puțin a unui cadru didactic;

Activitățile propuse pentru Programul „Săptămâna verde“ se vor desfășura fără contribuții financiare din partea elevilor, a părinților/ reprezentanților legali, a cadrelor didactice și a unităților de învățământ preuniversitar;



Echipa de coordonare centralizează activitățile educative propuse de cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali sau partenerii unităților de învățământ și elaborează oferta de activități a Programului „Săptămâna verde“.

#### **8.2.4 Inscrierea elevilor la activitățile Programului „Săptămâna verde“**

Inscrierea elevilor la activitățile Programului „Săptămâna verde“ se realizează astfel:

a) dirigintele prezintă elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora oferta de activități a Programului „Săptămâna verde“ elaborată la nivelul unității de învățământ și centralizează înscrierile individuale ale elevilor sau, după caz, ale părinților/reprezentanților legali ai acestora, privind activitățile la care vor să participe, dintre cele prezentate în oferta.

b) în funcție de posibilitățile de organizare, anumite activități pot fi deschise către participare și părinților/reprezentanților legali ai elevilor, precum și membrilor comunităților locale, caz în care unitatea de învățământ asigură o modalitate de înscriere a acestora;

c) activitățile din Programul „Săptămâna verde“ la care sunt înscriși elevii trebuie să însumeze cel puțin numărul de ore la care aceștia ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală;

d) elevii pot participa la activități atât cu cei din grupă/clasa lor, cât și în grupe combinate cu elevi din alte grupe/clase.

#### **8.3 Evaluarea/Autoevaluarea învățării în cadrul Programului „Săptămâna verde“**

Evaluarea Programului „Săptămâna verde“ și a modului în care activitățile derulate au contribuit la dezvoltarea capacităților elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător se va realiza prin două modalități:

a) elevii își autoevaluează implicarea în activități și reflectează asupra învățării/activității, fie oral, prin discuții libere, reflecții de grup, focus grup, fie în scris, prin chestionare, mesaje scrise, ghidați de dirigintele clasei;

b) cadrele didactice evaluează comportamentele de învățare individuale și de grup, precum și schimbările de atitudini și/sau preocupări ale elevilor față de natură, schimbări climatice, explorarea resurselor naturale, investigarea mediului înconjurător, relaționare cu mediul social și natural, protejarea mediului înconjurător, atât pe parcursul Programului „Săptămâna verde“, cât și după încheierea acestuia.

Modul de colectare și centralizare a feedbackului și a reflecțiilor elevilor se stabilește de către cadrele didactice din unitatea de învățământ.

#### **8.4 Monitorizarea și valorificarea rezultatelor Programului „Săptămâna verde“**

Directorul unității de învățământ în colaborare cu echipa coordonatoare monitorizează prezența elevilor și a cadrelor didactice la activitățile Programului „Săptămâna verde“. Activitățile educative

aprobate se inscriu in condica de prezenta a cadrelor didactice, iar absentele elevilor se inscriu in mod corespunzator in catalog.

La cel tarziu trei saptamani dupa incheierea Programului „Săptămâna verde“, in cadrul primului consiliu profesoral, se analizeaza:

- a) gradul de apreciere al cadrelor didactice privind activitatile realizate si rezultatele observate;
- b) asteptarile, motivatia si atitudinile manifestate de catre elevi in cadrul actiunilor/activitatilor realizate;
- c) nevoile si dificultatile identificate in randul elevilor si masurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice;
- d) solutii de adaptare a activitatilor experimentate in cadrul Programului „Saptamana verde“, pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului scolar, in cadrul proceselor educationale organizate pe discipline scolare;
- e) solutii de imbunatatire a modului de organizare a Programului „Saptamana verde“ in urmatorul an scolar, identificand actiuni la nivelul unitatii de invatamant orientate spre ecologie si protectia mediului, eventual cu relevanta in oferta asociata curriculumului la decizia scolii, cu parteneriate la nivelul comunitatii locale.

La activitatea de analiza/reflectie din cadrul consiliului profesoral sunt invitati si reprezentanti ai elevilor si ai comitetului de parinti, precum si ai altor institutii/organizatii nonguvernamentale implicate in activitatile din Programul „Saptamana verde“.

In urma acestei analize se intocmeste un raport sintetic al programului, care sa ofere informatii privind prezenta elevilor si a cadrelor didactice la activitati si evidentierea reusitelor, dificultatilor, resurselor si solutiilor pentru dezvoltarea competentelor de investigare inter- si transdisciplinara a realitatii inconjuratoare si formarea unui comportament responsabil fata de mediul inconjurator.

Directorul unitatii de invatamant asigura colectarea informatiilor relevante pentru elaborarea raportului de evaluare a Programului „Săptămâna verde“.

Raportul cuprinde numarul, denumirea si tipul de activitati desfasurate in cadrul programului - conform anexei la prezenta procedură , numar de participanti: elevi/parinti/reprezentanti legali si cadre didactice, apoi incarca in platforma dedicata informatiile cuprinse in anexa la prezenta procedură .

La sfarsitul anului scolar, directorul include in raportul privind starea invatamantului un capitol referitor la programul „Săptămâna verde“.

Raportul sintetic ofera informatii privind prezenta elevilor si a cadrelor didactice la activitati si va evidentia dificultatile, resursele si solutiile identificate pentru exersarea de catre elevi a competentelor de investigare inter- si transdisciplinara a realitatii inconjuratoare si formarea unui comportament responsabil fata de mediul inconjurator.

## **8.5 Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bune practici identificate in cadrul programului**

Echipele de coordonare a Programului „Săptămâna verde“ are obligația sa promoveze activitățile și rezultatele Programului „Săptămâna verde“ în rândul părinților/reprezentanților legali ai elevilor, precum și publicului larg.

Sunt folosite mijloace de promovare și diseminare, precum prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe cel al partenerilor implicați în activități, pe platforma dedicată, informări/articole în mass-media de la nivel local sau central, fotografii, filme, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde“ selectează o activitate dintre cele desfășurate, cu care să participe la Competiția „Săptămâna verde“ desfășurată la nivel județean, în baza unui regulament elaborat de inspectoratul școlar.

Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean, echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde“ transmite electronic la inspectoratul școlar dosarul celei mai apreciate activități selectate.

## **9. Responsabilități**

### **(1) Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde“ are următoarele atribuții:**

- a) identifică interesele elevilor și stabilește forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul Programului „Săptămâna verde“;
- b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;
- c) centralizează propunerile de activități, durata, număr optim de elevi participanți, spațiu și materiale necesare;
- d) centralizează opțiunile elevilor;
- e) întocmește orarul pentru Programul „Săptămâna verde“;
- f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ, cât și deplasările în teren/vizite;
- g) monitorizează desfășurarea Programului „Săptămâna verde“;
- h) analizează rezultatele Programului „Săptămâna verde“ și elaborează raportul sintetic, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- i) prezintă raportul sintetic în cadrul consiliului profesoral, al consiliului reprezentativ al părinților;
- j) încarcă raportul pe platforma dedicată.
- k) selectează o activitate dintre cele desfășurate, cu care să participe la Competiția „Săptămâna verde“ desfășurată la nivel județean
- l) transmite electronic la inspectoratul școlar dosarul celei mai apreciate activități selectate.

**(2) Responsabil de mediu este cadrul didactic cu atribuții referitoare la:**

- a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la orientarea școlii către comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
- b) gestionarea postei electronice a adresei dedicate de email a unității de învățământ pentru desfășurarea Programului „Săptămâna verde“;
- c) asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfășurarea Programului „Săptămâna verde“.

**(3) Directorul:**

- a) Directorul unității de învățământ va monitoriza prezența elevilor și a cadrelor didactice la activitățile Programului național „Școala altfel”.
- b) Va colabora cu echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde“

**(4) Cadrele didactice**

9.3.1.1 Cadrele didactice se asigură de existența resurselor necesare, având acces la infrastructura și logistica unității de învățământ. În implementarea programului pot fi utilizate sustenabil și resurse extrabugetare.

9.3.1.2 Indiferent de tipurile de activități organizate, cadrele didactice iau toate măsurile pentru asigurarea supravegherii elevilor și a securității acestora pe parcursul desfășurării activităților.

9.3.1.3 Înscriu activitățile în condica de prezență

9.3.1.4 Consemnează absențele elevilor în rubrica Purtare din catalog.

**10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI**

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Re v.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	08.02.2023	-	-	-		

**11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ**

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Director	Botezatu Măndița			08.02.2023			
2.	CEAC	Petre Mihaela			08.02.2023			
3.	Secretar	Alexe Mariana			08.02.2023			

## 12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director-Difuzare electronică	Botezatu Măndița	08.02.2023				

## 13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborat or	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
F01- PO-4.1.41	Calendar implementare program „Saptamana verde“	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F02- PO-4.1.41	Chestionar de nevoi	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F03- PO-4.1.41	Tabel oferta de activitati a Programului „Saptamana verde“	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F04- PO-4.1.41	Model de raportare pentru fiecare activitate	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F05- PO-4.1.41	Tabel - Model de colectare feed-back elevi	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F06- PO-4.1.41	Model de raport la sfârșitul Programului „ Săptămâna verde” – cadre didactice	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F07- PO-4.1.41	Model de raportare la nivelul unitatii de învățământ	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

## 14. CUPRINS

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
1	Scopul procedurii operaționale	3
2	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
3	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	3
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
5	Descrierea procedurii operaționale	5
6	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
7	Formular evidență modificări	
8	Formular analiză procedură	
9	Lista de difuzare a procedurii	
10	Anexe, înregistrări, arhivări	
11	Cuprins	

**Anexa 1 F01- PO - 4.1.41****Calendar implementare program „Săptămâna verde“**

<b>Perioada de implementare</b>	<b>Etape de implementare</b>
<b>Sfârșitul lunii februarie 2023</b>	Componenta echipei de coordonare si calendarul Programului „Saptamana verde“ – propunere si analiză in cadrul consiliului profesoral
<b>Sfârșitul lunii martie 2023</b>	Componenta echipei de coordonare si calendarul Programului „Saptamana verde“- aprobare de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.
<b>3-13 aprilie2023</b>	Identificarea intereselor/preocuparilor elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activitati, identificarea si alegerea partenerilor in organizarea activitatilor;
<b>24-28 aprilie 2023</b>	Alcatuirea ofertei de activitati a Programului „Saptamana verde“, care cuprinde o gama cat mai variata de activitati educationale din care elevii pot sa aleaga
<b>2-5 mai 2023</b>	Inscrierea elevilor la activitatile Programului „Saptamana verde“;
<b>8-19 mai 2023</b>	Elaborarea detaliata a orarului programului, pe baza optiunilor exprimate.
<b>22-26 mai 2023</b>	Perioada de desfasurare a programului
<b>29-30 mai 2023</b>	Perioada de reflectie/analiza a rezultatelor- elevi/ cadre didactice
<b>31 mai 2023</b>	Analiza programului in cadrul CP
<b>6-7 iunie 2023</b>	Intocmirea raportului sintetic al programului
<b>8 iunie 2023</b>	Aprobarea raportului in cadrul CA ului
<b>9-12 iunie 2023</b>	Selectarea unei activitați pentru a participa la Competitia „ Săptămâna verde”

## Anexa 2 F02-PO-4.1.41

### Chestionar

Identificarea intereselor/preocuparilor elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activitati, identificarea si alegerea partenerilor in organizarea activitatilor.

In cadrul programului „Saptamana verde”, imi doresc sa invat despre;

- notiuni elementare referitoare la mediu si la schimbarile climatice
- legislatia de mediu si rolul autoritatilor, institutiilor, companiilor, organizatiilor nonguvernamentale si al altor actori in combaterea schimbarilor climatice si protejarea mediului;
- schimbarile climatice in context global,
- exploatarea iresponsabila a resurselor naturale,
- poluarea,
- risipa alimentara,
- managementul deseurilor,
- consumul si productia sustenabile,
- biodiversitatea, padurile si viata terestra, apele si viata acvatica,
- catastrofele naturale,
- energia verde,
- justitia sociala;
- mediul inconjurator si a relationa pozitiv cu mediul natural;
- adoptarea un comportament de protejare si imbunatatire a calitatii mediului,
- fenomene meteo extreme
- dezastru naturale;
- actiuni civice individuale si/sau in echipa de combatere a schimbarilor climatice si protectie a mediului;
- a participa, in viitor, la elaborarea de politici publice si la dezvoltarea de noi tehnologii care sa contribuie la combaterea schimbarilor climatice si protectia mediului.
- .....

In perioada alocata Programului „Saptamana verde”, aş dori să pot desfăşura activitati educationale precum:

- lectii in natura,
- dezbateri,
- jocuri de rol,
- fotografie vorbita,
- exercitii de constructie participativa a unor scenarii de viitor,
- vizionari de documentare,
- experimente,
- biblioteci vii,
- teatru forum,



- teatru legislativ,
- proiecte de servicii in folosul comunitatii,
- voluntariat,
- expeditii si excursii in parcuri naturale si arii protejate
- altele.....

### Anexa 3 F03- PO-4.1.41

Alcatuirea ofertei de activitati a Programului „Saptamana verde“

Nr. crt	Nume și prenume propunător	Clasa	Titlul activității	Data/ziua	Ora	Observații

### Anexa 4 F04- PO-4.1.41

Model de raportare pentru fiecare activitate( se completează la sfârșitul saptamanii)

Nr. crt	Obiectivele urmarite	Titlul activității	Descrierea activității	Resurse materiale	Nr participanți	Parteneri	Ziua	ora	Clasa

### Anexa 5 F05- PO-4.1.41

Tabel - Model de colectare feed-back elevi

Nume activitate	Propunator	Ce ti-a placut in cadrul activitatii	Ce ai învățat in urma acestei activitati	Observatii

## Anexa 6 F06- PO-4.1.41

### Model de raport la sfârșitul Programului „ Săptămâna verde” – cadre didactice

#### Descrieti:

1 Gradul de apreciere privind activitatile realizate si rezultatele observate;

.....

1. Asteptarile, motivatia si atitudinile manifestate de catre elevi in cadrul actiunilor/activitatilor realizate;.....

.....

2. Nevoile si dificultatile identificate in randul elevilor si masurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice;

3. Nevoile si dificultatile identificate in activitatea dumneavoastra si masurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice;

4. Solutii de adaptare a activitatilor experimentate in cadrul Programului „Saptamana verde“, pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului scolar, in cadrul proceselor educationale organizate pe discipline scolare;.....

5. Identificati solutii de imbunatatire a modului de organizare a Programului „Saptamana verde“ in urmatorul an scolar,

.....

## Anexa 7 F07- PO-4.1.41

### Model de raportare la nivelul unitatii de invatamant

Judetul	Scoala	Clasa/ Clasele	Denumire a activitatii	Nr.elevi participanti	Nr. de cadre didactice	Nr. de parteneri participanti				Tip/Categori de activitate*	Reusite, resurse, dificultati, solutii
						Parinti/Reprezentanti legali	Comunitatea locala	ONG-uri	Alte		

\* De exemplu: exploatarea iresponsabila a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentara, managementul deeurilor, consumul si productia sustenabile, biodiversitatea, padurile si viata terestra, apele si viata acvatica, catastrofele naturale, energia verde, justitia sociala etc.